

**СОБРАНИЕ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
САРАТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**

№ 29

июнь–июль

2014 года

официальное издание

**Государственное автономное учреждение
средств массовой информации Саратовской области
«Саратов-Медиа»**

2014

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 июля 2014 года № 181

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 16 апреля 2014 года № 115

В связи с обострившейся эпизоотической ситуацией по заболеванию свиней африканской чумой (далее – АЧС) в Волгоградской области, в целях предотвращения угрозы возникновения и распространения особо опасного заболевания животных на территории Саратовской области и в соответствии с представлением начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Саратовской области от 16 апреля 2014 года № 115 «Об ограничениях на территории области в связи с угрозой заноса и распространения заболевания свиней африканской чумой» изменение, заменив в пункте 1 слова «до 1 июля 2014 года» словами «до 1 января 2015 года».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 июля 2014 года № 182

г. Саратов

Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных на территории летнего стана бывшей полеводческой бригады Яхно Н. Н., расположенного в 5 км северо-западнее п. Нариманово Агафоновского муниципального образования Питерского муниципального района Саратовской области

В связи с установлением заболевания бешенством крупного рогатого скота на территории летнего стана бывшей полеводческой бригады Яхно Н. Н., расположенного в 5 км северо-западнее п. Нариманово Агафоновского муниципального образования Питерского муниципального района Саратовской области, на основании статьи 17 Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить территорию летнего стана бывшей полеводческой бригады Яхно Н. Н., расположенного в 5 км северо-западнее п. Нариманово Агафоновского муниципального образования Питерского муниципального района Саратовской области, неблагополучной по заболеванию бешенством животных и установить карантин со 2 июля 2014 года.

2. Утвердить план мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных на территории летнего стана бывшей полеводческой бригады Яхно Н. Н., расположенного в 5 км северо-западнее п. Нариманово Агафоновского муниципального образования Питерского муниципального района Саратовской области, согласно приложению.

3. Управлению ветеринарии Правительства области обеспечить контроль за проведением установленных ветеринарных мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в неблагополучном пункте.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области – министра сельского хозяйства области Соловьева А. А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Губернатора области от 2 июля 2014 года № 182

**План
мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных
на территории летнего стана бывшей полеводческой бригады Яхно Н.Н.,
расположенного в 5 км северо-западнее п. Нариманово
Агафоновского муниципального образования
Питерского муниципального района
Саратовской области**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
Организационно-хозяйственные мероприятия			
1.	Установить: эпизоотический очаг бешенства в пределах территории летнего стана бывшей полеводческой бригады Яхно Н.Н., расположенного в 5 км северо-западнее п. Нариманово Агафоновского муниципального образования Питерского муниципального района Саратовской области; неблагополучный пункт в пределах территории летнего стана бывшей полеводческой бригады Яхно Н.Н., расположенного в 5 км северо-западнее п. Нариманово Агафоновского муниципального образования Питерского муниципального района Саратовской области; угрожаемую зону в пределах 2 км по периметру внешних границ вокруг неблагополучного пункта	с момента установления заболевания	главный государственный ветеринарный инспектор по Новоузенскому и Питерскому муниципальным районам Черников С.И., начальник ОГУ «Питерская районная станция по борьбе с болезнями животных» Целихин С.Н. (по согласованию)
2.	Запретить вывод, вывоз, ввоз и ввод за пределы неблагополучного пункта собак, кошек и других домашних животных	на период карантина	главный государственный ветеринарный инспектор по Новоузенскому и Питерскому муниципальным районам Черников С.И.
3.	Проводить в установленном порядке регулирование численности диких плотоядных животных и отстрел бродячих собак и кошек в охотничьих угодьях Питерского муниципального района	постоянно	председатель Питерского районного общества охотников и рыболовов Парфенов А.Ю. (по согласованию)
4.	Не допускать к охоте невакцинированных собак на территории Питерского муниципального района	постоянно	председатель Питерского районного общества охотников и рыболовов Парфенов А.Ю. (по согласованию)
5.	Сообщать государственной ветеринарной службе района о всех случаях заболевания и падежа диких животных и направлять в ветеринарную лабораторию ОГУ «Питерская районная станция по борьбе с болезнями животных» для исследования на бешенство трупы этих животных, обнаруженные в охотничьих угодьях, с соблюдением мер личной профилактики	постоянно	председатель Питерского районного общества охотников и рыболовов Парфенов А.Ю. (по согласованию)
Ветеринарно-санитарные мероприятия			
6.	Провести вакцинацию против бешенства всех восприимчивых животных в неблагополучном пункте	немедленно	начальник ОГУ «Питерская районная станция по борьбе с болезнями животных» Целихин С.Н. (по согласованию)
7.	Провести дезинфекцию места, где пало животное, в очаге бешенства	до 3 июля 2014 года	начальник ОГУ «Питерская районная станция по борьбе с болезнями животных» Целихин С.Н. (по согласованию), заведующая ветеринарной лабораторией ОГУ «Питерская районная станция по борьбе с болезнями животных» Зеновкина Л.В. (по согласованию)
8.	В неблагополучном пункте проводить подворный обход в целях выявления больных бешенством, подозрительных по заболеванию и подозреваемых в заражении животных	постоянно в течение всего периода карантина	начальник ОГУ «Питерская районная станция по борьбе с болезнями животных» Целихин С.Н. (по согласованию)
9.	Принять меры по умерщвлению всех выявленных больных животных, а также собак и кошек, подозрительных по заболеванию бешенством	по мере выявления больных и подозрительных по заболеванию бешенством животных	начальник ОГУ «Питерская районная станция по борьбе с болезнями животных» Целихин С.Н. (по согласованию)
10.	Молоко от клинически здоровых животных в очаге инфекции использовать в пищу людям или в корм животным после кипячения в течение 5 минут	постоянно в течение всего периода карантина	владельцы животных (по согласованию), главный государственный ветеринарный инспектор по Новоузенскому и Питерскому муниципальным районам Черников С.И.

11.	Проводить в неблагополучном пункте широкую разъяснительную работу с населением об опасности заболевания бешенством и мерах его предупреждения	постоянно	главный государственный ветеринарный инспектор по Новоузенскому и Питерскому муниципальным районам Черников С. И., начальник юго-восточного территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области Грушина Н. Н. (по согласованию)
12.	Принять меры по организации изолированного содержания и наблюдения в течение 10 дней за собаками и кошками, покусавшими людей или животных	постоянно, при выявлении собак и кошек, покусавших людей или животных	начальник ОГУ «Питерская районная станция по борьбе с болезнями животных» Целихин С. Н. (по согласованию)
13.	Трупы павших животных или убитых в связи с заболеванием бешенством сжигать. Не допускать снятие шкур с животных, павших от заболевания бешенством в очаге инфекции, неблагополучном пункте, угрожаемой зоне	на период карантина	начальник ОГУ «Питерская районная станция по борьбе с болезнями животных» Целихин С. Н. (по согласованию)
Заключительные мероприятия и отмена карантина			
14.	Территория летнего стана бывшей полеводческой бригады Яхно Н. Н., расположенного в 5 км северо-западнее п. Нариманово Агафоновского муниципального образования Питерского муниципального района Саратовской области, будет признана благополучной по заболеванию животных бешенством по истечении двух месяцев со дня последнего случая заболевания и выполнении всех мероприятий, предусмотренных настоящим планом		
15.	Подготовить представление Губернатору области Радаеву В. В. и проект постановления Губернатора области «Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных на территории летнего стана бывшей полеводческой бригады Яхно Н. Н., расположенного в 5 км северо-западнее п. Нариманово Агафоновского муниципального образования Питерского муниципального района Саратовской области»	перед отменой карантина	начальник управления ветеринарии Правительства области – главный государственный ветеринарный инспектор области Частов А. А.

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 июля 2014 года № 183

г. Саратов

Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории р.п. Татищево Татищевского муниципального района Саратовской области

В связи с установлением заболевания бешенством безнадзорного кота, павшего в личном подсобном хозяйстве Даниель Л. В. (р.п. Татищево, ул. Школьная, д. 26, кв. 13, Татищевского муниципального района Саратовской области), на основании статьи 17 Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить личные подсобные хозяйства, расположенные на территории р.п. Татищево Татищевского муниципально-го района Саратовской области, неблагополучными по заболеванию бешенством животных и установить карантин со 2 июля 2014 года.
2. Утвердить план мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории р.п. Татищево Татищевского муниципального района Саратовской области, согласно приложению.
3. Управлению ветеринарии Правительства области обеспечить контроль за проведением установленных ветеринарных мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в неблагополучном пункте.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области – министра сельского хозяйства области Соловьева А. А.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Губернатора области от 2 июля 2014 года № 183

**План
мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных
в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории р.п. Татищево
Татищевского муниципального района Саратовской области**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
Организационно-хозяйственные мероприятия			
1.	Установить: эпизоотический очаг бешенства в пределах личного подсобного хозяйства Даниель Л. В. неблагополучный пункт в пределах р.п. Татищево; угрожаемую зону в пределах 1 км по периметру внешних границ вокруг неблагополучного пункта	с момента установления заболевания	главный государственный ветеринарный инспектор по Красноармейскому, Татищевскому муниципальным районам и ЗАТО Светлый Соседов А. Н., начальник ОГУ «Татищевская районная станция по борьбе с болезнями животных» Сторожилова Р. В. (по согласованию)
2.	Запретить вывод, вывоз, ввоз и ввод за пределы неблагополучного пункта собак, кошек и домашних животных	на период карантина	главный государственный ветеринарный инспектор по Красноармейскому, Татищевскому муниципальным районам и ЗАТО Светлый Соседов А. Н.
3.	Проводить в установленном порядке регулирование численности диких плотоядных животных и отстрел бродячих собак и кошек в охотничьих угодьях Татищевского муниципального района	постоянно	специалист-эксперт отдела по охране животного мира и среды их обитания комитета охотничьего хозяйства и рыболовства области Смирнов М. П.
4.	Не допускать к охоте невакцинированных собак на территории Татищевского муниципального района	постоянно	специалист-эксперт отдела по охране животного мира и среды их обитания комитета охотничьего хозяйства и рыболовства области Смирнов М. П.
5.	Сообщать государственной ветеринарной службе района о всех случаях заболевания и падежа диких животных и направлять в ветеринарную лабораторию ОГУ «Татищевская районная станция по борьбе с болезнями животных» для исследования на бешенство трупы этих животных, обнаруженные в охотничьих угодьях, с соблюдением мер личной профилактики	постоянно	специалист-эксперт отдела по охране животного мира и среды их обитания комитета охотничьего хозяйства и рыболовства области Смирнов М. П.
Ветеринарно-санитарные мероприятия			
6.	Провести вакцинацию против бешенства всех восприимчивых животных в неблагополучном пункте	немедленно	начальник ОГУ «Татищевская районная станция по борьбе с болезнями животных» Сторожилова Р. В. (по согласованию)
7.	Провести дезинфекцию места, где пало животное, в очаге бешенства	до 3 июля 2014 года	начальник ОГУ «Татищевская районная станция по борьбе с болезнями животных» Сторожилова Р. В. (по согласованию), заведующий ветеринарной лабораторией ОГУ «Татищевская районная станция по борьбе с болезнями животных» Беляков А. В. (по согласованию)
8.	В неблагополучном пункте проводить подворный обход в целях выявления больных бешенством, подозрительных по заболеванию и подозреваемых в заражении животных	постоянно в течение всего периода карантина	начальник ОГУ «Татищевская районная станция по борьбе с болезнями животных» Сторожилова Р. В. (по согласованию)
9.	Принять меры по умерщвлению всех выявленных больных животных, а также собак и кошек, подозрительных по заболеванию бешенством	по мере выявления больных и подозрительных по заболеванию бешенством животных	начальник ОГУ «Татищевская районная станция по борьбе с болезнями животных» Сторожилова Р. В. (по согласованию)
10.	Проводить в неблагополучном пункте широкую разъяснительную работу с населением об опасности заболевания бешенством и мерах его предупреждения	постоянно	главный государственный ветеринарный инспектор по Красноармейскому, Татищевскому муниципальным районам и ЗАТО Светлый Соседов А. Н., начальник центрального территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области Кириллов С. Д. (по согласованию)
11.	Принять меры по организации изолированного содержания и наблюдения в течение 10 дней за собаками и кошками, покусавшими людей или животных	постоянно, при выявлении собак и кошек, покусавших людей или животных	начальник ОГУ «Татищевская районная станция по борьбе с болезнями животных» Сторожилова Р. В. (по согласованию)

12.	Трупы павших животных или убитых в связи с заболеванием бешенством сжигать. Не допускать снятие шкур с животных, павших от заболевания бешенством в очаге инфекции, неблагополучном пункте, угрожаемой зоне	на период карантина	начальник ОГУ «Татищевская районная станция по борьбе с болезнями животных» Сторожилова Р.В. (по согласованию)
Заключительные мероприятия и отмена карантина			
13.	Личные подсобные хозяйства, расположенные на территории р.п. Татищево Татищевского муниципального района Саратовской области, будут признаны благополучными по заболеванию животных бешенством по истечении двух месяцев со дня последнего случая заболевания и выполнении всех мероприятий, предусмотренных настоящим планом		
14.	Подготовить представление Губернатору области Радаеву В.В. и проект постановления Губернатора области «Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории р.п. Татищево Татищевского муниципального района Саратовской области»	перед отменой карантина	начальник управления ветеринарии Правительства области – главный государственный ветеринарный инспектор области Частов А.А.

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 июля 2014 года № 184

г. Саратов

О начальнике отдела специальной документальной связи Правительства Саратовской области

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить Скорлупкина Евгения Николаевича на должность начальника отдела специальной документальной связи Правительства Саратовской области.
2. Установить Скорлупкину Е.Н. ежемесячную надбавку к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Саратовской области в размере 150 процентов.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В.В. Радаев

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 июля 2014 года № 185

г. Саратов

Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории п. Новопушкинское Новопушкинского муниципального образования Энгельсского муниципального района Саратовской области

В связи с установлением заболевания бешенством собаки, павшей в личном подсобном хозяйстве Гореловой С.В. (п. Новопушкинское, ул. Школьная, д. 9, Новопушкинского муниципального образования Энгельсского муниципального района Саратовской области), на основании статьи 17 Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить личные подсобные хозяйства, расположенные на территории п. Новопушкинское Новопушкинского муниципального образования Энгельсского муниципального района Саратовской области, неблагополучными по заболеванию бешенством животных и установить карантин с 4 июля 2014 года.
2. Утвердить план мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории п. Новопушкинское Новопушкинского муниципального образования Энгельсского муниципального района Саратовской области, согласно приложению.
3. Управлению ветеринарии Правительства области обеспечить контроль за проведением установленных ветеринарных мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в неблагополучном пункте.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области – министра сельского хозяйства области Соловьева А. А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Губернатора области от 4 июля 2014 года № 185

**План
мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных
в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории п. Новопушкинское
Новопушкинского муниципального образования
Энгельсского муниципального района
Саратовской области**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
Организационно-хозяйственные мероприятия			
1.	Установить: эпизоотический очаг бешенства в пределах личного подсобного хозяйства Гореловой С. В.; неблагополучный пункт в пределах п. Новопушкинское; угрожаемую зону в пределах 5 км по периметру внешних границ вокруг неблагополучного пункта	с момента установления заболевания	главный государственный ветеринарный инспектор по Энгельсскому и Советскому муниципальным районам Кукаркин А. П., начальник ОГУ «Энгельсская районная станция по борьбе с болезнями животных» Кольженков С. В. (по согласованию)
2.	Запретить вывод, вывоз, ввоз и ввод за пределы неблагополучного пункта собак, кошек и домашних животных	на период карантина	главный государственный ветеринарный инспектор по Энгельсскому и Советскому муниципальным районам Кукаркин А. П.
3.	Проводить в установленном порядке регулирование численности диких плотоядных животных и отстрел бродячих собак и кошек в охотничьих угодьях Энгельсского муниципального района	постоянно	председатель Энгельсского районного общества охотников и рыболовов Фирстов Е. Н. (по согласованию)
4.	Не допускать к охоте невакцинированных собак на территории Энгельсского муниципального района	постоянно	председатель Энгельсского районного общества охотников и рыболовов Фирстов Е. Н. (по согласованию)
5.	Сообщать государственной ветеринарной службе района о всех случаях заболевания и падежа диких животных и направлять в ветеринарную лабораторию ОГУ «Энгельсская районная станция по борьбе с болезнями животных» для исследования на бешенство трупы этих животных, обнаруженные в охотничьих угодьях, с соблюдением мер личной профилактики	постоянно	председатель Энгельсского районного общества охотников и рыболовов Фирстов Е. Н. (по согласованию)
Ветеринарно-санитарные мероприятия			
6.	Провести вакцинацию против бешенства всех восприимчивых животных в неблагополучном пункте	немедленно	начальник ОГУ «Энгельсская районная станция по борьбе с болезнями животных» Кольженков С. В. (по согласованию)
7.	Провести дезинфекцию места, где пало животное, в очаге бешенства	до 5 июля 2014 года	начальник ОГУ «Энгельсская районная станция по борьбе с болезнями животных» Кольженков С. В. (по согласованию)
8.	В неблагополучном пункте проводить подворный обход в целях выявления больных бешенством, подозрительных по заболеванию и подозреваемых в заражении животных	постоянно в течение всего периода карантина	начальник ОГУ «Энгельсская районная станция по борьбе с болезнями животных» Кольженков С. В. (по согласованию)
9.	Принять меры по умерщвлению всех выявленных больных животных, а также собак и кошек, подозрительных по заболеванию бешенством	по мере выявления больных и подозрительных по заболеванию бешенством животных	начальник ОГУ «Энгельсская районная станция по борьбе с болезнями животных» Кольженков С. В. (по согласованию)
10.	Проводить в неблагополучном пункте широкую разъяснительную работу с населением об опасности заболевания бешенством и мерах его предупреждения	постоянно	главный государственный ветеринарный инспектор по Энгельсскому и Советскому муниципальным районам Кукаркин А. П., начальник восточного территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области Зубков Д. А. (по согласованию)

11.	Принять меры по организации изолированного содержания и наблюдения в течение 10 дней за собаками и кошками, покусавшими людей или животных	постоянно, при выявлении собак и кошек, покусавших людей или животных	начальник ОГУ «Энгельсская районная станция по борьбе с болезнями животных» Колыженков С. В. (по согласованию)
12.	Трупы павших животных или убитых в связи с заболеванием бешенством сжигать. Не допускать снятие шкур с животных, павших от заболевания бешенством в очаге инфекции, неблагополучном пункте, угрожаемой зоне	на период карантина	начальник ОГУ «Энгельсская районная станция по борьбе с болезнями животных» Колыженков С. В. (по согласованию)
Заключительные мероприятия и отмена карантина			
13.	Личные подсобные хозяйства, расположенные на территории п. Новопушкинское, будут признаны благополучными по заболеванию животных бешенством по истечении двух месяцев со дня последнего случая заболевания и выполнении всех мероприятий, предусмотренных настоящим планом		
14.	Подготовить представление Губернатору области Радаеву В. В. и проект постановления Губернатора области «Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории п. Новопушкинское Новопушкинского муниципального образования Энгельсского муниципального района Саратовской области»	перед отменой карантина	начальник управления ветеринарии Правительства области – главный государственный ветеринарный инспектор области Частов А. А.

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 июня 2014 года № 372-П

г. Саратов

О внесении изменений в государственную программу Саратовской области «Развитие образования в Саратовской области до 2020 года»

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области и Закона Саратовской области «О бюджетном процессе в Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в государственную программу Саратовской области «Развитие образования в Саратовской области до 2020 года», утвержденную постановлением Правительства Саратовской области от 20 ноября 2013 года № 643-П, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие со дня вступления в силу Закона Саратовской области от 30 мая 2014 года № 74-ЗСО «О внесении изменений в Закон Саратовской области «Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов».

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от 30 июня 2014 года № 372-П

Изменения, вносимые в государственную программу Саратовской области «Развитие образования в Саратовской области до 2020 года»

1. В паспорте государственной программы:
 - в позиции «Целевые показатели государственной программы»:
 - в абзаце втором цифры «17» заменить цифрами «26»;
 - в абзаце шестом цифру «4» заменить цифрой «6»;
 - дополнить абзацем десятым следующего содержания:
«доля детей по категориям местожительства, социального и имущественного статуса, состояния здоровья, охваченных моделями и программами социализации, в общем количестве детей по указанным категориям с 79 процентов в 2013 году до 86 процентов в 2020 году»;
 - в позиции «Объемы финансового обеспечения государственной программы»:
 - в абзаце первом цифры «3171503,5» заменить цифрами «4136085,8»;
 - в абзаце втором цифры «648705,2» заменить цифрами «1613287,5»;
 - в абзаце десятом цифры «1241132,3» заменить цифрами «1431817,1»;
 - в абзаце одиннадцатом цифры «274729,0» заменить цифрами «465413,8»;
 - в абзаце восемнадцатом цифры «1789714,0» заменить цифрами «2561104,1»;
 - в абзаце девятнадцатом цифры «350519,0» заменить цифрами «1121909,1»;
 - в абзаце двадцать шестом цифры «34317,2» заменить цифрами «36824,6»;
 - в абзаце двадцать седьмом цифры «8317,2» заменить цифрами «10824,6»;
 - в абзаце сорок третьем цифры «1795167,2» заменить цифрами «2730296,0»;
 - в абзаце сорок четвертом цифры «461437,9» заменить цифрами «490541,1»;
 - в абзаце сорок седьмом цифры «80772,5» заменить цифрами «81122,8».
2. В разделе 3 «Целевые показатели государственной программы»:
 - в части первой:
 - в абзаце третьем цифры «17» заменить цифрами «26»;
 - в абзаце седьмом цифру «4» заменить цифрой «6»;
 - дополнить абзацем одиннадцатым следующего содержания:
«доля детей по категориям местожительства, социального и имущественного статуса, состояния здоровья, охваченных моделями и программами социализации, в общем количестве детей по указанным категориям с 79 процентов в 2013 году до 86 процентов в 2020 году.»;
3. Часть первую раздела 5 «Обобщенная характеристика мер правового регулирования» после слов «дошкольных образовательных организаций,» дополнить словами «приобретение оборудования для оснащения дополнительных мест в дошкольных образовательных организациях.»
4. В части первой раздела 8 «Финансовое обеспечение реализации государственной программы»:
 - в абзаце первом цифры «3171503,5» заменить цифрами «4136085,8»;
 - в абзаце втором цифры «648705,2» заменить цифрами «1613287,5»;
 - в абзаце десятом цифры «1241132,3» заменить цифрами «1431817,1»;
 - в абзаце одиннадцатом цифры «274729,0» заменить цифрами «465413,8»;
 - в абзаце восемнадцатом цифры «1789714,0» заменить цифрами «2561104,1»;
 - в абзаце девятнадцатом цифры «350519,0» заменить цифрами «1121909,1»;
 - в абзаце двадцать шестом цифры «34317,2» заменить цифрами «36824,6»;
 - в абзаце двадцать седьмом цифры «8317,2» заменить цифрами «10824,6»;

в абзаце сорок третьем цифры «1795167,2» заменить цифрами «2730296,0»;

в абзаце сорок четвертом цифры «461437,9» заменить цифрами «490541,1»;

в абзаце сорок седьмом цифры «80772,5» заменить цифрами «81122,8».

5. В разделе 10 «Характеристика подпрограмм государственной программы»:

в подпрограмме 1 «Развитие системы дошкольного образования»:

в позиции «Объем и источники финансового обеспечения подпрограммы (по годам)» паспорта подпрограммы:

в абзаце первом цифры «1795167,2» заменить цифрами «2730296,0»;

в абзаце втором цифры «455667,2» заменить цифрами «1390796,0»;

в абзаце десятом цифры «160850,0» заменить цифрами «350151,2»;

в абзаце одиннадцатом цифры «147350,0» заменить цифрами «336651,2»;

в абзаце восемнадцатом цифры «1600000,0» заменить цифрами «2345827,6»;

в абзаце девятнадцатом цифры «300000,0» заменить цифрами «1045827,6»;

часть первую раздела 4 «Характеристика мер правового регулирования» после слов «дошкольных образовательных организаций,» дополнить словами «приобретение оборудования для оснащения дополнительных мест в дошкольных образовательных организациях,»;

в разделе 6 «Характеристика основных мероприятий подпрограммы»:

часть шестнадцатую изложить в следующей редакции:

«Основное мероприятие 1.5 «Капитальный и текущий ремонт структурных подразделений – детских садов, приобретение оборудования для оснащения дополнительных мест в структурных подразделениях – детских садах областных образовательных организаций».»;

часть семнадцатую после слов «г. Энгельса» дополнить словами «и на 20 мест на базе школы-интерната III–IV вида г. Саратова»;

часть восемнадцатую изложить в следующей редакции:

«Основное мероприятие 1.6 «Предоставление субсидии бюджетам муниципальных районов и городских округов области на строительство, реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий дошкольных образовательных организаций, приобретение оборудования для оснащения дополнительных мест в дошкольных образовательных организациях.»;

в части девятнадцатой:

слова «1184 дополнительных места» заменить словами «2935 дополнительных мест»;

после слов «дошкольных образовательных организаций» дополнить словами «приобретение оборудования для оснащения дополнительных мест в дошкольных образовательных организациях»;

в части двадцатой слова «1184 дополнительных места» заменить словами «2935 дополнительных мест»;

в части первой раздела 8 «Обоснование объема финансового обеспечения, необходимого для реализации подпрограммы»:

в абзаце первом цифры «1795167,2» заменить цифрами «2730296,0»;

в абзаце втором цифры «455667,2» заменить цифрами «1390796,0»;

в абзаце десятом цифры «160850,0» заменить цифрами «350151,2»;

в абзаце одиннадцатом цифры «147350,0» заменить цифрами «336651,2»;

в абзаце восемнадцатом цифры «1600000,0» заменить цифрами «2345827,6»;

в абзаце девятнадцатом цифры «300000,0» заменить цифрами «1045827,6»;

в подпрограмме 2 «Развитие системы общего и дополнительного образования»:

в паспорте подпрограммы:

позицию «Соисполнители подпрограммы» дополнить словами «, органы местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) области (по согласованию)»;

в позиции «Целевые показатели подпрограммы»:

абзац пятый после слов «общеобразовательных организаций,» дополнить словами «находящихся в ведении министерства образования области,»;

дополнить абзацами седьмым–девятым следующего содержания:

«удельный вес учащихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время в сельских общеобразовательных организациях, не менее 35,2 процента к 2020 году;

доля сельских общеобразовательных организаций, в которых требуется ремонт спортивных залов, не более 60 процентов к 2020 году;

количество учителей, получивших денежное поощрение за высокие достижения в педагогической деятельности, 16 человек в 2014 году»;

в позиции «Объем и источники финансового обеспечения подпрограммы (по годам)»:

в абзаце первом цифры «461437,9» заменить цифрами «490541,1»;

в абзаце втором цифры «92992,5» заменить цифрами «122095,7»;

в абзаце десятом цифры «438910,4» заменить цифрами «440294,0»;

в абзаце двенадцатом цифры «80465,0» заменить цифрами «81848,6»;

в абзаце восемнадцатом цифры «22527,5» заменить цифрами «47739,7»;

в абзаце девятнадцатом цифры «12527,5» заменить цифрами «37739,7»;

дополнить абзацами двадцать первым, двадцать вторым следующего содержания:

«местные бюджеты (прогнозно) – 2507,4 тыс. рублей, из них:

2014 год – 2507,4 тыс. рублей»;

в части пятой раздела 2 «Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы, цели (при необходимости), задачи, целевые показатели, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков реализации подпрограммы, а также этапов реализации подпрограммы»:

в абзаце шестом слово «учреждений» заменить словами «организаций, находящихся в ведении министерства образования области,»;

дополнить абзацами восьмым–десятым следующего содержания:

«удельный вес учащихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время в сельских общеобразовательных организациях, не менее 35,2 процента к 2020 году;

доля сельских общеобразовательных организаций, в которых требуется ремонт спортивных залов, не более 60 процентов к 2020 году;

количество учителей, получивших денежное поощрение за высокие достижения в педагогической деятельности, 16 человек в 2014 году.»;

раздел 6 «Характеристика основных мероприятий подпрограммы»:

дополнить частями двадцать второй–двадцать пятой следующего содержания:

«Основное мероприятие 2.8 «Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом».

В ходе реализации основного мероприятия 2.8 планируется сократить долю сельских общеобразовательных организаций, в которых требуется ремонт спортивных залов, увеличить долю учащихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время в сельских общеобразовательных организациях. Цели и условия предоставления субсидии бюджетам муниципальных районов и городских округов области из областного бюджета, критерии отбора муниципальных районов и городских округов области для предоставления субсидии и методика распределения между муниципальными районами и городскими округами области субсидии на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом представлены в приложении № 7 к государственной программе.

Основное мероприятие 2.9 «Поощрение лучших учителей».

В ходе реализации основного мероприятия 2.9 планируется денежное поощрение 16 лучших учителей области в размере 200 тыс. рублей.»;

часть двадцать вторую считать соответственно частью двадцать шестой;

в части первой раздела 8 «Обоснование объема финансового обеспечения, необходимого для реализации подпрограммы»:

в абзаце первом цифры «461437,9» заменить цифрами «490541,1»;

в абзаце втором цифры «92992,5» заменить цифрами «122095,7»;

в абзаце девятом цифры «438910,4» заменить цифрами «440294,0»;

в абзаце десятом цифры «80465,0» заменить цифрами «81848,6»;

в абзаце семнадцатом цифры «22527,5» заменить цифрами «47739,7»;

в абзаце восемнадцатом цифры «12527,5» заменить цифрами «37739,7»;

дополнить абзацами двадцатым–двадцать первым следующего содержания:

«местные бюджеты (прогнозно) – 2507,4 тыс. рублей, из них:

2014 год – 2507,4 тыс. рублей.»;

в подпрограмме 3 «Поддержка одаренных детей Саратовской области»:

в абзаце первом позиции «Целевые показатели подпрограммы» паспорта подпрограммы цифру «7» заменить цифрами «19»;

в абзаце втором части четвертой раздела 2 «Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы, цели (при необходимости), задачи, целевые показатели, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков реализации подпрограммы, а также этапов реализации подпрограммы» цифру «7» заменить цифрами «19»;

в подпрограмме 5 «Социальная адаптация детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей»:

в позиции «Объем и источники финансового обеспечения подпрограммы (по годам)» паспорта подпрограммы:

в абзаце первом цифры «80772,5» заменить цифрами «81122,8»;

в абзаце втором цифры «7092,5» заменить цифрами «7442,8»;

в абзаце восемнадцатом цифры «2527,5» заменить цифрами «2877,8»;

в абзаце девятнадцатом цифры «2527,5» заменить цифрами «2877,8»;

в части первой раздела 8 «Обоснование объема финансового обеспечения, необходимого для реализации подпрограммы»:

в абзаце первом цифры «80772,5» заменить цифрами «81122,8»;

в абзаце втором цифры «7092,5» заменить цифрами «7442,8»;

в абзаце восемнадцатом цифры «2527,5» заменить цифрами «2877,8»;

в абзаце девятнадцатом цифры «2527,5» заменить цифрами «2877,8».

6. В таблице «Сведения о целевых показателях государственной программы Саратовской области «Развитие образования Саратовской области до 2020 года» приложения № 1 к государственной программе:

в разделе «Государственная программа Саратовской области «Развитие образования Саратовской области до 2020 года»:

в графе пятой пункта 1 цифры «85» заменить цифрами «85,9»;

в пункте 2:

в графе четвертой цифры «17» заменить цифрами «26»;

в графе пятой цифры «26» заменить цифрами «35»;

в графах четвертой, пятой пункта 6 цифру «4» заменить цифрой «6»;

в графе пятой пункта 9 цифру «0» заменить цифрами «20»;

дополнить пунктом 10 следующего содержания:

«10.	Доля детей по категориям местожительства, социального и имущественного статуса, состояния здоровья, охваченных моделями и программами социализации, в общем количестве детей по указанным категориям	процентов		79	80	81	82	83	84	85	86»;
------	--	-----------	--	----	----	----	----	----	----	----	------

в разделе «Подпрограмма 2 «Развитие системы общего и дополнительного образования»:

в графе пятой пункта 2.2 цифры «21» заменить цифрами «21,9»;

графу вторую пункта 2.5 после слов «общеобразовательных организаций,» дополнить словами «находящихся в ведении министерства образования области,»;

дополнить пунктами 2.7–2.9 следующего содержания:

«2.7.	Удельный вес учащихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время в сельских общеобразовательных организациях	процентов		34,2	35,2	35,2	35,2	35,2	35,2	35,2	35,2
2.8	Доля сельских общеобразовательных организаций, в которых требуется ремонт спортивных залов	процентов		63,7	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0
2.9	Количество учителей, получивших денежное поощрение за высокие достижения в педагогической деятельности	человек		16	16	16					»;

в разделе «Подпрограмма 3 «Поддержка одаренных детей Саратовской области»:
 в графах четвертой, пятой пункта 3.1 цифры «7», «11» заменить соответственно цифрами «19», «17»;
 в разделе «Подпрограмма 7 «Развитие финансовой грамотности населения области»:
 в графе четвертой пункта 7.1 цифру «0» заменить цифрой «7»;
 в графе четвертой пункта 7.4 цифру «0» заменить цифрой «3».

7. В таблице «Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации государственной программы Саратовской области «Развитие образования Саратовской области до 2020 года» приложения № 2 к государственной программе: подраздел «Основное мероприятие 1.6 «Предоставление субсидии бюджетам муниципальных районов и городских округов области на строительство, реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий дошкольных образовательных организаций» раздела «Подпрограмма 1 «Развитие системы дошкольного образования» изложить в следующей редакции:

«Основное мероприятие 1.6 «Предоставление субсидии бюджетам муниципальных районов и городских округов области на строительство, реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий дошкольных образовательных организаций, приобретение оборудования для оснащения дополнительных мест в дошкольных образовательных организациях»				
4.	Постановление Правительства области	о порядке предоставления субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов области на строительство, реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий дошкольных образовательных организаций, приобретение оборудования для оснащения дополнительных мест в дошкольных образовательных организациях и условиях ее расходования	министерство образования области	2014 год»;

раздел «Подпрограмма 2 «Развитие системы общего и дополнительного образования» дополнить подразделом следующего содержания:

«Основное мероприятие 2.8 «Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом»				
12.	Постановление Правительства области	об утверждении комплекса мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях Саратовской области, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом	министерство образования области	2014 год»;

пункты 12–39 считать соответственно пунктами 13–40.

8. В таблице «Перечень основных мероприятий государственной программы Саратовской области «Развитие образования Саратовской области до 2020 года» приложения № 3 к государственной программе: в разделе «Подпрограмма 1 «Развитие системы дошкольного образования»: пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5.	Основное мероприятие 1.5 «Капитальный и текущий ремонт структурных подразделений – детских садов, приобретение оборудования для оснащения дополнительных мест в структурных подразделениях – детских садах областных образовательных организаций»	министерство образования области	2014	2014	ввод в эксплуатацию структурного подразделения – детского сада на 80 мест на базе школы-интерната № 1 первого вида г. Энгельса и 20 мест на базе школы-интерната III–IV вида г. Саратова	наличие очередности в дошкольные образовательные организации области, рост социальной напряженности	удельный вес детей дошкольного возраста, имеющих возможность получать услуги дошкольного образования, от общего количества детей в возрасте от 3 до 7 лет (пункт 1); удельный вес детей дошкольного возраста, имеющих возможность получать услуги дошкольного образования, от общего количества детей в возрасте от 1 до 7 лет (пункт 1.1)»;
-------	---	----------------------------------	------	------	--	---	---

в графе второй пункта 1.6 после слов «дошкольных образовательных организаций» дополнить словами «, приобретение оборудования для оснащения дополнительных мест в дошкольных образовательных организациях»;

в разделе «Подпрограмма 2 «Развитие системы общего и дополнительного образования»:

графу восьмую пункта 2.1 дополнить словами следующего содержания:

«доля детей по категориям местожительства, социального и имущественного статуса, состояния здоровья, охваченных моделями и программами социализации, в общем количестве детей по указанным категориям (пункт 10)»;

в графе восьмой пункта 2.4 после слов «общеобразовательных организаций,» дополнить словами «находящихся в ведении министерства образования области.»;

дополнить пунктами 2.8–2.9 следующего содержания:

«2.8.	Основное мероприятие 2.8 «Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом»	министерство образования области, органы местного самоуправления области, осуществляющие управление в сфере образования (по согласованию)	2014	2014	создание условий для укрепления здоровья обучающихся, увеличение доли обучающихся физически, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время	снижение численности обучающихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время	удельный вес учащихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время в сельских общеобразовательных учреждениях (пункт 2.7); доля сельских общеобразовательных учреждений, в которых требуется ремонт спортивных залов (пункт 2.8)
-------	--	---	------	------	--	---	---

реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий дошкольных образовательных организаций, приобретение оборудования для оснащения дополнительных мест в дошкольных образовательных организациях»		внебюджетные источники (прогнозно)									
Основное мероприятие 1.7 «Предоставление субсидии бюджетам муниципальных районов и городских округов области на модернизацию региональной системы дошкольного образования»	министерство образования области, органы местного самоуправления области, осуществляющие управление в сфере образования (по согласованию)	всего	2360885,0	1034885,0	1326000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		областной бюджет									
		федеральный бюджет (прогнозно)	2329505,0	1029505,0	1300000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		местные бюджеты (прогнозно)	31380,0	5380,0	26000,0						
		внебюджетные источники (прогнозно)									

»;

позицию «Подпрограмма 2 «Развитие системы общего и дополнительного образования» изложить в следующей редакции:

«Подпрограмма 2 «Развитие системы общего и дополнительного образования»		всего	490541,1	122095,7	64565,5	54565,5	62853,6	61853,6	62253,6	62353,6
		областной бюджет	440294,0	81848,6	54565,5	54565,5	62853,6	61853,6	62253,6	62353,6
		федеральный бюджет (прогнозно)	47739,7	37739,7	10000,0					
		местные бюджеты (прогнозно)	2507,4	2507,4						
		внебюджетные источники (прогнозно)								

»;

дополнить позициями следующего содержания:

«Основное мероприятие 2.8 «Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом»	министерство образования области	всего	25903,2	25903,2						
		областной бюджет	1383,6	1383,6						
		федеральный бюджет (прогнозно)	22012,2	22012,2						
		местные бюджеты (прогнозно)	2507,4	2507,4						
		внебюджетные источники (прогнозно)								
Основное мероприятие 2.9 «Поощрение лучших учителей»	министерство образования области	всего	3200,0	3200,0						
		областной бюджет								
		федеральный бюджет (прогнозно)	3200,0	3200,0						
		местные бюджеты (прогнозно)								
		внебюджетные источники (прогнозно)								

»;

позицию «Подпрограмма 5 «Социальная адаптация детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей» изложить в следующей редакции:

«Подпрограмма 5 «Социальная адаптация детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей»	всего	81122,8	7442,8	4565,0	4565,0	17500,0	16200,0	15550,0	15300,0
	областной бюджет	78245,0	4565,0	4565,0	4565,0	17500,0	16200,0	15550,0	15300,0
	федеральный бюджет (прогнозно)	2877,8	2877,8						
	местные бюджеты (прогнозно)								
	внебюджетные источники (прогнозно)								»;

позицию «Основное мероприятие 5.1 «Развитие семейных форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей, и успешная социализация детей, переданных на воспитание в замещающие семьи» изложить в следующей редакции:

«Основное мероприятие 5.1 «Развитие семейных форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей, и успешная социализация детей, переданных на воспитание в замещающие семьи»	министерство образования области	всего	9007,8	3277,8	540,0	490,0	900,0	1000,0	1300,0	1500,0
		областной бюджет	6130,0	400,0	540,0	490,0	900,0	1000,0	1300,0	1500,0
		федеральный бюджет (прогнозно)	2877,8	2877,8						
		местные бюджеты (прогнозно)								
		внебюджетные источники (прогнозно)								».

10. Наименование приложения № 5 после слов «дошкольных образовательных организаций» дополнить словами «, приобретение оборудования для оснащения дополнительных мест в дошкольных образовательных организациях»; дополнить приложением № 7 следующего содержания:

«Приложение № 7
к государственной программе Саратовской области
«Развитие образования Саратовской области до 2020 года»

**Цели и условия
предоставления субсидии бюджетам муниципальных районов
и городских округов области из областного бюджета, критерии отбора муниципальных районов
и городских округов области для предоставления субсидии и методика распределения
между муниципальными районами и городскими округами области субсидии
на создание в общеобразовательных организациях,
расположенных в сельской местности, условий для занятий
физической культурой и спортом**

1. Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных районов и городских округов области (далее – муниципальные образования области) из областного бюджета на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований области в целях создания в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом (далее – расходное обязательство муниципального образования), возникающих при реализации мероприятий, направленных на:

ремонт спортивных залов в общеобразовательных организациях;
перепрофилирование имеющихся аудиторий под спортивные залы в общеобразовательных организациях для занятий физической культурой и спортом;
оснащение общеобразовательных организаций спортивным инвентарем и оборудованием;
развитие школьных спортивных клубов в общеобразовательных организациях;
увеличение количества учащихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время (по каждому уровню общего образования), за исключением дошкольного образования;
строительство открытых плоскостных спортивных сооружений на территории общеобразовательных организаций.

2. Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных образований области при условии:
наличия соглашения между министерством образования области и органом местного самоуправления муниципального образования области о предоставлении субсидии;

выделения из бюджета муниципального образования области средств на исполнение расходных обязательств муниципального образования области, предусматривающих создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности условий для занятий физической культурой и спортом, в размере не менее 0,9 процента от объема средств, предоставляемых бюджету i-го муниципального образования области, из областного бюджета на исполнение расходных обязательств муниципального образования области.

3. Отбор муниципальных образований области для предоставления субсидии осуществляется министерством образования области по следующим критериям:

наличие заявок от органов местного самоуправления муниципальных образований области на предоставление субсидии за счет средств областного и федерального бюджета;

наличие муниципальной программы, предусматривающей мероприятия по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности условий для занятий физической культурой и спортом по направлениям, указанным в пункте 1 настоящего Приложения.

4. Размер субсидии, предоставляемой бюджету муниципального образования области, рассчитывается по формуле:

$$S_i = S_{oi} + S_{fi}, \text{ где:}$$

S_i – совокупный размер субсидии, предоставляемой бюджету i -го муниципального образования области;

S_{oi} – объем субсидии, предоставляемой бюджету i -го муниципального образования области за счет средств областного бюджета, определяемый по формуле:

$$S_{oi} = V_o \times (P_{oi}/P_{o \text{ общ.}}), \text{ где:}$$

V_o – объем средств, предусмотренный в областном бюджете на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований области;

P_{oi} – потребность i -го муниципального образования области в средствах областного бюджета на исполнение расходных обязательств муниципального образования области (согласно заявке органа местного самоуправления муниципального образования области);

$P_{o \text{ общ.}}$ – потребность в целом всех муниципальных образований области за счет средств областного бюджета, соответствующих условиям, указанным в пункте 2 настоящего Приложения (согласно заявкам органов местного самоуправления муниципальных образований области);

S_{fi} – объем субсидии, предоставляемой бюджету i -го муниципального образования области за счет средств, поступивших из федерального бюджета, определяемый по формуле:

$$S_{fi} = V_f \times P_i / P_{f \text{ общ.}}, \text{ где:}$$

V_f – объем средств, предусмотренных к перечислению из федерального бюджета в соответствии с соглашением между Министерством образования и науки Российской Федерации и Правительством области, подлежащих распределению между бюджетами муниципальных образований области;

P_i – потребность i -го муниципального образования области в средствах федерального бюджета на исполнение расходных обязательств муниципального образования области (согласно заявке органа местного самоуправления муниципального образования области);

$P_{f \text{ общ.}}$ – потребность в целом всех муниципальных образований области в средствах федерального бюджета, соответствующих условиям, указанным в пункте 2 настоящего Приложения (согласно заявкам органов местного самоуправления муниципальных образований области).».

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 июня 2014 года № 373-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 3 октября 2008 года № 366-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 3 октября 2008 года № 366-П «Об организации обучения населения Саратовской области в области гражданской обороны» следующие изменения:

наименование изложить в следующей редакции:

«Об организации обучения населения и сил гражданской обороны Саратовской области в области гражданской обороны»;

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях организации обучения населения и сил гражданской обороны Саратовской области в области гражданской обороны и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

пункт 1 после слов «обучение населения» дополнить словами «и сил гражданской обороны»;

абзац третий пункта 3 изложить в следующей редакции:

«проводить обучение населения, личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне и спасательных служб муниципальных образований в области гражданской обороны»;

в пункте 4 слова «постановления Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 года № 610 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов» и» исключить, слова «от 31 марта 2009 года № 277 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности» заменить словами «от 28 октября 2013 года № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»»;

в пункте 5 слова «, проводить подготовку и обучение личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований с учетом требований Приказа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям

и ликвидации последствий стихийных бедствий от 23 декабря 2005 года № 999 «Об утверждении Порядка создания нештатных аварийно-спасательных формирований» заменить словами «и нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне, осуществлять обучение своих работников в области гражданской обороны с учетом требований законодательства.»;

пункт 6 после слов «проведением обучения населения» дополнить словами «и сил гражданской обороны»;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области – министра сельского хозяйства области Соловьева А. А.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 июня 2014 года № 374-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 24 октября 2011 года № 586-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 24 октября 2011 года № 586-П «О поддержке сил и органов управления гражданской обороны Саратовской области в готовности к действиям» следующие изменения:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области – министра сельского хозяйства области Соловьева А. А.»;

в приложении:

в части второй раздела 1 «Общие положения» слова «поддержанием сил и органов управления на должном уровне в постоянной готовности к действиям» заменить словами «созданием в пределах своих полномочий и поддержанием в состоянии готовности органов управления, сил и средств гражданской обороны»;

в части третьей:

в абзаце седьмом после слов «аварийно-спасательных формирований» дополнить словами «нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне»;

в разделе 2 «Подготовка органов управления и сил гражданской обороны»:

в части первой:

в абзаце первом после слов «спасательных служб» дополнить словами «, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне»;

в абзаце четвертом после слов «аварийно-спасательных формирований» дополнить словами «, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне»;

в части второй после слов «нештатных аварийно-спасательных формирований» дополнить словами «, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне»;

в разделе 3 «Проверка готовности сил и органов управления гражданской обороны»:

в абзаце третьем части первой после слов «спасательных служб» дополнить словами «, нештатных аварийно-спасательных формирований и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне»;

часть вторую изложить в следующей редакции:

«Готовность проверяется в ходе занятий, учений и тренировок по гражданской обороне, а также в ходе проверок, проводимых в соответствии с законодательством.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 июля 2014 года № 375-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 19 марта 2013 года № 129-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 19 марта 2013 года № 129-П «Об организации деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранению и возврату на территории Саратовской области» следующие изменения:

в приложении № 1:

пункт 1.2.2 изложить в следующей редакции:

«1.2.2. Специализированное транспортное средство – транспортное средство, предназначенное и оборудованное для перемещения задержанных транспортных средств способами, исключающими их повреждение, с установленными видеорегистраторами, обеспечивающими запись происходящего в передней и задней полусферах.»;

пункт 1.2.3 изложить в следующей редакции:

«1.2.3. Транспортное средство – автомототранспортное средство с рабочим объемом двигателя более 50 кубических сантиметров и максимальной конструктивной скоростью более 50 километров в час (за исключением тракторов, другой самоходной дорожно-строительной техники, троллейбусов, трамваев), прицепы к нему, подлежащие государственной регистрации.»;

пункт 1.2.4 изложить в следующей редакции:

«1.2.4. Договор – договор об осуществлении деятельности по перемещению транспортных средств, задержанных в соответствии со статьей 27.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, на специализированные стоянки, их хранению и возврату.»;

пункт 1.2.5 изложить в следующей редакции:

«1.2.5. Территория обслуживания – определяемая органом исполнительной власти области в сфере транспорта с учетом предложений органов местного самоуправления и указанная в договоре территория, в пределах которой исполнитель осуществляет погрузку задержанных транспортных средств в целях исполнения решений уполномоченных лиц о задержании транспортных средств.»;

в пункте 1.2.6:

слова «комитет транспорта области» заменить словами «министерство транспорта и дорожного хозяйства области»;

пункт 1.2.7 изложить в следующей редакции:

«1.2.7. Отбор – отбор исполнителей на право заключения договора об осуществлении деятельности по перемещению транспортных средств, задержанных в соответствии со статьей 27.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, на специализированные стоянки, их хранению и возврату.»;

пункт 1.2.11 изложить в следующей редакции:

«1.2.11. Исполнитель – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, определенные в порядке, установленном Правительством области, для осуществления деятельности по перемещению транспортных средств, задержанных в соответствии со статьей 27.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, на специализированные стоянки, их хранению и возврату, осуществляющие указанную деятельность в соответствии с договором с органом исполнительной власти области в сфере транспорта (далее – договор), заключенным после определения в качестве исполнителя.»;

дополнить пунктом 1.2.13 следующего содержания:

«1.2.13. Владелец транспортного средства – собственник задержанного транспортного средства, его представитель или лицо, имеющее при себе документы, необходимые для управления данным транспортным средством (далее – владелец).»;

дополнить пунктом 1.2.14 следующего содержания:

«1.2.14. Представитель исполнителя – лицо, уполномоченное исполнителем на перемещение задержанных транспортных средств на специализированные стоянки.»;

в пункте 1.3:

слова «на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранению и возврату» исключить;

слова «один год» заменить словами «три года»;

в пункте 1.4 слова «на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранению и возврату» исключить;

в пункте 1.6:

слова «комитета транспорта области» заменить словами «министерства транспорта и дорожного хозяйства области»;

после слов «mintrans@saratov.gov.ru» дополнить словами «, obldor@saratov.gov.ru»;

в пункте 1.9:

слова «комитет транспорта области» заменить словами «министерство транспорта и дорожного хозяйства области»;

пункт 5.5.2 изложить в следующей редакции:

«5.5.2. Порядок присвоения баллов по критерию № 2:

Показатель	Количество баллов
Наличие специализированных транспортных средств более 5	5
Наличие специализированных транспортных средств более 2	3
Наличие специализированных транспортных средств 2 и менее	0

подтверждается копиями свидетельств о регистрации транспортного средства или копией договора аренды специализированных транспортных средств.»;

в пункте 5.5.3:

слова «категории «В» заменить словами «категории «М1»;

дополнить пунктом 5.5.5 следующего содержания:

«5.5.5. Порядок присвоения баллов по критерию № 5:

Показатель	Количество баллов
Наличие собственных специализированных транспортных средств (манипуляторов, позволяющих перемещать транспортные средства, оборудованных коробкой «автомат»)*	5
Наличие по договору аренды специализированных транспортных средств (манипуляторов, позволяющих перемещать транспортные средства, оборудованных коробкой «автомат»)**	2
Отсутствие специализированных транспортных средств (манипуляторов, позволяющих перемещать транспортные средства, оборудованных коробкой «автомат»)	0

* подтверждается копиями свидетельств о регистрации транспортного средства;

** подтверждается копией договора аренды специализированных транспортных средств.»;

в приложении № 1 к Положению о порядке отбора исполнителей для осуществления деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранению и возврату:
слова «Председателю комитета транспорта» заменить словами «Министру транспорта и дорожного хозяйства»;

в приложении № 2 к Положению о порядке отбора исполнителей для осуществления деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранению и возврату:
слова «комитету транспорта» заменить словами «министерству транспорта и дорожного хозяйства»;

в приложении № 3 к Положению о порядке отбора исполнителей для осуществления деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранению и возврату:
слова «комитет транспорта» заменить словами «министерство транспорта и дорожного хозяйства»;

в пункте 9:
слова «категории «В» заменить словами «категории «М1»;

пункт 13 признать утратившим силу;

пункт 14 изложить в следующей редакции:
«14. Наличие исправной техники и (или) устройств для круглосуточной оплаты расходов исполнителя на перемещение и хранение задержанных транспортных средств в наличной или безналичной форме без взимания комиссии.»;

дополнить пунктом 15 следующего содержания:
«15. Наличие технических средств для изготовления копий документов на бумажных носителях.»;

в приложении № 4 к Положению о порядке отбора исполнителей для осуществления деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранению и возврату:
в пункте 1.16:
слова «на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранению и возврату» заменить словами «об осуществлении деятельности по перемещению транспортных средств, задержанных в соответствии со статьей 27.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, на специализированные стоянки, их хранению и возврату»;

в приложении № 5 к Положению о порядке отбора исполнителей для осуществления деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранению и возврату:
слова «Комитет транспорта» заменить словами «Министерство транспорта и дорожного хозяйства»;

слова «на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранению и возврату» заменить словами «об осуществлении деятельности по перемещению транспортных средств, задержанных в соответствии со статьей 27.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, на специализированные стоянки, их хранению и возврату»;

слова «1 год» заменить словами «3 года»;

по тексту приложения слова «комитет транспорта» заменить словами «министерство транспорта и дорожного хозяйства»;

в приложении № 2:
слова «Комитет транспорта» заменить словами «Министерство транспорта и дорожного хозяйства»;

в приложении № 3:
по тексту приложения слово «свидетелей» в различных числах и падежах заменить словами «совершеннолетних дееспособных лиц» в соответствующих числах и падежах;

в преамбуле слова «, представитель владельца транспортного средства, лица, имеющие при себе документы, необходимые для управления транспортным средством (нужное подчеркнуть)» исключить;

в пункте 8:
слова «, представитель владельца транспортного средства, лицо, имеющее при себе документы, необходимые для управления транспортным средством» исключить;

в пункте 11:
слова « (владелец, представитель владельца транспортного средства, лицо, имеющее при себе документы, необходимые для управления транспортным средством) (нужное подчеркнуть)» заменить словом «Владелец».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 июля 2014 года № 376-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 27 октября 2011 года № 590-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 27 октября 2011 года № 590-П «Об утверждении государственных стандартов Саратовской области в сфере социального обслуживания населения» следующие изменения:
дополнить пунктом 9 следующего содержания:
«9. Утвердить государственный стандарт Саратовской области «Социальное обслуживание граждан в центрах по обучению и реабилитации инвалидов» согласно приложению № 9.»;

пункты 9–11 считать соответственно пунктами 10–12;

пункт 11 изложить в следующей редакции:
«11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области Горемыко М. В.»;

в приложениях № 1–8 раздел 6 изложить в следующей редакции:

«6. Требования к процедуре подачи жалоб»

Подача и рассмотрение жалоб осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с учетом особенностей подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Саратовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Саратовской области, утвержденных постановлением Правительства Саратовской области от 19 ноября 2012 года № 681-П.»;

пункт 2.2.2 приложения № 1 после слов «обувью» дополнить словом «, медикаментами»;
в приложении № 2:

абзац третий пункта 2.1 признать утратившим силу;

пункт 2.2.2 после слова «обувью» дополнить словом «, медикаментами»;

пункт 2.2.2 приложения № 3 после слова «обувью» дополнить словом «, медикаментами»;

пункт 2.2.2 приложения № 5 после слова «обувью» дополнить словом «, медикаментами»;

пункт 2.2.2 приложения № 6 после слова «обувью» дополнить словом «, медикаментами»;

пункт 2.2.2 приложения № 8 после слова «обувью» дополнить словом «, медикаментами»;

дополнить приложением № 9 согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от 1 июля 2014 года № 376-П

«Приложение № 9 к постановлению
Правительства области от 27 октября 2011 года № 590-П

Государственный стандарт Саратовской области «Социальное обслуживание граждан в центрах по обучению и реабилитации инвалидов»

1. Паспорт государственного стандарта

1.1. Название государственной услуги.

Социальное обслуживание граждан в центрах по обучению и реабилитации инвалидов.

1.2. Определение государственной услуги с ее целеполагающей установкой.

Социальное обслуживание в центрах по обучению и реабилитации инвалидов осуществляется путем оказания комплексной помощи по организации обучения и реабилитации, путем проведения мероприятий медицинского, психологического, социального характера, питания и ухода, а также мероприятий, направленных на социально-трудовую адаптацию и реабилитацию, организацию посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга.

1.3. Потребители государственной услуги, показания и основания ее оказания.

Инвалиды трудоспособного возраста: женщины от 18 до 55 лет, мужчины от 18 до 60 лет.

Услуги службы «Социальное такси» предоставляются инвалидам всех категорий, в том числе детям-инвалидам, членам их семей.

1.4. Содержание и составные части государственной услуги.

1.4.1. Содержание государственной услуги:

прием и регистрация документов для получения государственной услуги;
подготовка и принятие решения о предоставлении государственной услуги;
комплексное обследование потребителя государственной услуги и разработка индивидуальной программы социальной реабилитации;

реализация индивидуальной программы социальной реабилитации;
прекращение реализации индивидуальной программы социальной реабилитации в связи с выбыванием из центра по обучению и реабилитации инвалидов потребителя государственной услуги.

1.4.2. Составные части государственной услуги:

социально-бытовые услуги;
социально-психологические услуги;
социально-экономические услуги;
социально-правовые услуги;
социально-педагогические услуги;
социально-медицинские услуги.

1.5. Результат оказания государственной услуги:

полная или частичная социальная адаптация и интеграция инвалидов в общество в соответствии с установленным реабилитационным потенциалом и реабилитационным прогнозом.

2. Требования к содержанию и процедуре оказания государственной услуги

2.1. Государственная услуга оказывается центрами по обучению и реабилитации инвалидов.

2.2. Содержание и процедура оказания государственной услуги.

2.2.1. Составными частями государственной услуги являются:

социально-бытовые услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности граждан в быту;
социально-психологические услуги, предусматривающие коррекцию психологического состояния граждан для их адаптации в среде обитания (обществе);

социально-экономические услуги, направленные на поддержание и улучшение жизненного уровня;

социально-правовые услуги, направленные на поддержание или изменение правового статуса, оказание юридической помощи, защиту законных прав и интересов граждан;

социально-педагогические услуги, направленные на обучение доступным профессиональным навыкам, формирование у граждан позитивных интересов, в том числе в сфере досуга, организацию их досуга;

социально-медицинские услуги, направленные на поддержание и улучшение здоровья граждан.

2.2.2. Содержание государственной услуги отражено в приложении к настоящему Стандарту.

Нормы обеспечения мягким инвентарем, одеждой, обувью, медикаментами и продуктами питания утверждаются нормативными правовыми актами области.

2.2.3. Порядок приема и регистрации документов, подготовки и принятия решения о предоставлении государственной услуги утверждается административным регламентом предоставления государственной услуги.

2.2.4. Поступление в центр по обучению и реабилитации инвалидов.

Прибытие в центр по обучению и реабилитации граждан осуществляется самостоятельно.

При поступлении потребителя государственной услуги в учреждение проводится первичный доврачебный медицинский осмотр, первичный врачебный медицинский осмотр.

2.2.5. Комплексное обследование потребителя государственной услуги и разработка индивидуальной программы социальной реабилитации.

В период нахождения потребителя государственной услуги в центре по обучению и реабилитации инвалидов проводится комплексное обследование потребителя услуги специалистами, участвующими в разработке индивидуальной программы социальной реабилитации.

По результатам комплексного обследования разрабатывается индивидуальная программа социальной реабилитации, которая назначается решением реабилитационного совета центра по обучению и реабилитации инвалидов и утверждается директором учреждения.

Мероприятия индивидуальной программы социальной реабилитации должны быть направлены на создание потребителям государственной услуги наиболее адекватных их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, на проведение реабилитационных мероприятий социального, медицинского характера, организацию их отдыха и досуга.

После утверждения индивидуальной программы социальной реабилитации или ее пересмотра потребитель государственной услуги (его законный представитель) знакомится с ней под роспись.

При ознакомлении с индивидуальной программой социальной реабилитации потребителя государственной услуги (его законного представителя) специалисты, участвующие в разработке программы, обязаны объяснить цели, задачи, прогнозируемые результаты и социально-правовые последствия реабилитационных мероприятий.

2.2.6. Реализация индивидуальной программы социальной реабилитации.

Реализация индивидуальной программы социальной реабилитации осуществляется в соответствии с перечнем мероприятий, включенных в программу, и в установленные сроки.

Индивидуальная программа социальной реабилитации является обязательной для исполнения потребителями государственной услуги и специалистами центра по обучению и реабилитации инвалидов.

При реализации индивидуальной программы социальной реабилитации обеспечиваются последовательность, комплексность и непрерывность в осуществлении реабилитационных мероприятий, динамическое наблюдение и контроль эффективности проведенных мероприятий.

Потребитель государственной услуги (или его законный представитель) вправе отказаться от тех или иных мероприятий индивидуальной программы социальной реабилитации.

При отказе от мероприятий индивидуальной программы социальной реабилитации потребителю государственной услуги либо его законному представителю разъясняются возможные последствия принятого им решения.

Отказ от тех или иных мероприятий индивидуальной программы социальной реабилитации оформляется в письменном виде на имя руководителя учреждения с личной подписью потребителя государственной услуги (его законного представителя).

Отказ потребителя государственной услуги (его законного представителя) от тех или иных мероприятий индивидуальной программы социальной реабилитации освобождает центр по обучению и реабилитации инвалидов от ответственности по исполнению указанных мероприятий.

В период реализации индивидуальной программы социальной реабилитации потребитель государственной услуги (его законный представитель) имеет право ознакомиться с индивидуальной программой в день обращения.

2.2.7. Прекращение реализации индивидуальной программы социальной реабилитации.

Предоставление государственной услуги прекращается в связи с выбытием из центра реабилитации потребителя государственной услуги.

3. Требования к обеспечению прав и интересов потребителей государственной услуги

3.1. Потребитель услуги или его законный представитель имеет право на выбор учреждения (при наличии свободных мест в учреждении).

3.2. Потребители услуги имеют право на:

обеспечение доступности и качества предоставляемой услуги;

свободное посещение их законными представителями, родственниками, священнослужителями и другими лицами, с которыми потребители услуги желают встретиться, в соответствии с установленным распорядком дня и правилами посещения учреждения;

участие в создаваемых в учреждениях общественных комиссиях по защите их прав;

обеспечение права на свободу от наказаний, на недопущение в целях их наказания или создания удобств для персонала учреждений использования лекарственных средств, средств физического сдерживания, а также изоляции потребителей под угрозой ответственности лиц, виновных в нарушении указанной нормы;

получение достоверной и своевременной информации о формах и условиях предоставления государственной услуги;

конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работникам учреждения социального обслуживания при оказании государственной услуги;

уважительное и гуманное отношение со стороны работников учреждений социального обслуживания;

защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;

обеспечение неприкосновенности личности и безопасности проживания потребителей услуги.

4. Требования к информированию потребителей государственной услуги

4.1. Представление информации о государственной услуге должно соответствовать требованиям законодательства.

Информация о государственной услуге должна быть открытой, доступной, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и иных маломобильных групп населения, достоверной и представляться своевременно.

Для потребителя государственной услуги должна быть обеспечена свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о предоставлении государственной услуги.

Информация об оказании государственной услуги размещается:
в центре по обучению и реабилитации инвалидов;
в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе на официальном сайте министерства социального развития области;

в средствах массовой информации;
в информационно-справочных изданиях (брошюрах, буклетах, памятках);
в иных организациях, предоставляющих услуги населению.

Информация должна содержать следующие обязательные сведения:

название государственной услуги;
определение государственной услуги с ее целеполагающей установкой;
категории потребителей государственной услуги, показания и основания ее оказания;
содержание и составные части государственной услуги;
результат оказания государственной услуги;
порядок подачи жалоб.

По устному или письменному запросу потребителя услуги или его законного представителя должна быть представлена дополнительная информация по государственной услуге.

5. Требования к персоналу центра по обучению и реабилитации инвалидов

5.1. Персонал центра по обучению и реабилитации инвалидов должен:
иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для данной профессии;

знать и соблюдать законы, иные правовые акты, нормативные и локальные документы, касающиеся предоставления государственной услуги;

нести ответственность за оказываемую им государственную услугу;

обеспечивать безопасность оказываемой государственной услуги для жизни и здоровья потребителей услуги;

соблюдать профессиональную этику в процессе обслуживания;

обладать, наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом, высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности.

6. Требования к процедуре подачи жалоб

Подача и рассмотрение жалоб осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с учетом особенностей подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Саратовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Саратовской области, утвержденных постановлением Правительства Саратовской области от 19 ноября 2012 года № 681-П.

7. Показатели выполнения требований Стандарта

№ п/п	Наименование требований Стандарта	Наименование показателей выполнения требований Стандарта
1.	Требования к содержанию и процедуре оказания государственной услуги	соблюдение нормативов предоставления государственной услуги; наличие документальных подтверждений оказания государственной услуги; оценка удовлетворенности доступностью и качеством государственной услуги
2.	Требования к обеспечению прав и интересов потребителей государственной услуги	соблюдение прав и интересов потребителей государственной услуги
3.	Требования к информированию потребителей государственной услуги	соответствие информации требованиям законодательства; оценка удовлетворенности доступностью и качеством информации
4.	Требования к персоналу центра по обучению и реабилитации инвалидов	соответствие персонала квалификационным и иным требованиям, установленным законодательством
5.	Требования к процедуре подачи жалоб	соблюдение процедуры подачи жалоб

Приложение
к государственному стандарту «Социальное
обслуживание граждан в центрах по обучению
и реабилитации инвалидов»

Содержание государственной услуги

№ п/п	Наименование услуги	Объем услуги (состав, элементы услуги)	Единица измерения	Требования к услуге	Перечень нормативных правовых актов, являющихся основанием для оказания услуги*
1	2	3	4	5	6

1	2	3	4	5	6
Центры по обучению и реабилитации инвалидов					
1. Социально-бытовые услуги					
1.1.	Предоставление жилой площади	Предоставление жилой площади в центрах по обучению и реабилитации инвалидов не менее 4 кв. м на 1 койко-место (взрослое население). Услуга включает в себя уборку, ремонт и другие мероприятия, направленные на поддержание помещений в надлежащем состоянии	1 потребитель услуги – 1 койко-день. За единицу услуги принимается факт предоставления потребителю услуги жилой площади	Не менее 4 кв. м на 1 потребителя старше 18 лет	см. примечание пункты 1, 4–8, 10
1.2.	Предоставление помещений для организации реабилитационных и лечебных мероприятий, лечебно-трудовой и учебной деятельности, культурного и бытового обслуживания	Предоставление отдельных оборудованных помещений для проведения реабилитационных и лечебных мероприятий, лечебно-трудовой и учебной деятельности (при необходимости), культурного и бытового обслуживания. Услуга включает в себя уборку, ремонт и другие мероприятия, направленные на поддержание помещений в надлежащем состоянии	1 услуга – 1 потребитель услуги – 1 койко-день при стационарном обслуживании; 1 услуга – 1 потребитель услуги – 1 человеко-день при нестационарном и полустационарном обслуживании 1 услуга – 1 человеко/курс При проведении культурно-массовых мероприятий 1 услуга – 1 потребитель услуги/группа – 1 раз	По реабилитации: Постоянно (с момента поступления до момента выписки потребителя услуги). Площадь помещений объектов определяется с учетом предполагаемого числа сотрудников и потребителей услуг, одновременно находящихся в помещении, габаритов медицинского и техно-логического оборудования. По обучению: учебные кабинеты профессионально-технических и специальных дисциплин не менее 2,4 кв. м на 1 потребителя, актовый зал – 0,65 кв. м на 1 место. При проведении культурно-массовых мероприятий актовый зал – 0,65 кв. м на 1 место	см. примечание пункты 1, 4–8, 11
1.3.	Предоставление в пользование мебели	Предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам: кровать односпальная (1 ед.), тумбочка прикроватная (1 ед.), стул (1 ед.) на 1 клиента, на 1 жилую комнату: стол (1 ед.), шкаф (1 ед.) (с учетом износа). Предоставление в пользование мебели в учебных классах, уход за мебелью, ремонт мебели, мероприятия, направленные на поддержание мебели в надлежащем состоянии. При проведении культурно-массовых мероприятий – предоставление в пользование мебели в актовом зале, уход за мебелью, ремонт мебели, мероприятия, направленные на поддержание мебели в надлежащем состоянии	1 услуга – 1 потребитель услуги – 1 койко-день при стационарном обслуживании; 1 услуга – 1 потребитель услуги – 1 человеко-день при нестационарном и полустационарном обслуживании. При проведении культурно-массовых мероприятий 1 услуга – 1 потребитель услуги/группа – 1 раз 1 услуга – 1 человеко/курс	При стационарном обслуживании: На 1 потребителя услуги: кровать – 1 ед., тумбочка – 1 ед., стул. На 1 жилую комнату: шкаф – 1 ед., стол – 1 ед. При полустационарном и нестационарном обслуживании: На одного потребителя услуги: стол – 1 ед., стул – 1 ед. При проведении культурно-массовых мероприятий На 1 потребителя услуги: стул – 1 ед.	см. примечание пункты 1, 3, 6–9
1.4.	Предоставление транспорта при необходимости перевозки	Предоставление транспорта клиентам при необходимости их перевозки в рамках курса реабилитации в учреждения реабилитации, учреждения социальной защиты населения, лечебно-профилактические учреждения, в учреждения культуры и спорта (в пределах населенного пункта, в пределах Саратовской области)	1 потребитель услуги/группа – 1 перевозка	По мере необходимости, но не более 4 раз в неделю	см. примечание пункты 1, 4–8, 11

1	2	3	4	5	6
1.5.	Предоставление сопровождающего при необходимости сопровождения	Предоставление клиенту сопровождающего при необходимости перевоза в рамках курса реабилитации, перевоза в учреждения социальной защиты населения, лечебно-профилактические учреждения, в учреждения культуры и спорта (в пределах населенного пункта, в пределах Саратовской области)	1 потребитель услуги/группа – одно сопровождение. За единицу услуги принимают все действия специалистов по осуществлению сопровождения до пункта назначения и при необходимости обратно	По мере необходимости, с момента поступления до момента выбытия потребителя услуги. Минимальная продолжительность услуги – 1 час, максимальная (с учетом времени проведения мероприятия) – не более 8 часов	см. примечание пункты 1, 4–8, 11
1.6.	Обеспечение сохранности вещей и ценностей	Предоставление помещения, сейфа для сохранности вещей и ценностей потребителя услуги, сданных на хранение	1 потребитель услуги – 1 койко-день. За единицу услуги принимают все действия работников учреждения по осуществлению сохранности вещей и ценностей	С момента поступления до момента выбытия. На учреждение: не менее 1 сейфа для хранения ценностей, документов, денежных средств потребителя услуги, сданных на хранение в установленном порядке; не менее 1 помещения для хранения личных вещей потребителя услуги	см. примечание пункты 1, 4–8, 11
1.7.	Приготовление и подача пищи, включая диетическое питание	Приобретение и хранение продуктов питания согласно утвержденным натуральным нормам, подготовка продуктов, приготовление пищи, подача пищи. Обеспечение питанием при стационарной форме обслуживания – четырехразовое, при полустационарной (дневной) форме – двухразовое. Содержание помещений, оборудования, посуды и инвентаря для приготовления, хранения и подачи пищи в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и требованиями пожарной безопасности	1 потребитель услуги – 1 человеко-день; 1 потребитель услуги – 1 койко-день. За единицу услуги принимают все действия специалиста, направленные на обеспечение потребителя услуги питанием, согласно утвержденным нормативам	Предоставляется четырехразовое горячее питание, соответствующее по набору продуктов установленным нормативам. Устройство и содержание помещений пищеблока, оборудование, инвентарь, посуда, условия транспортирования и хранения пищевых продуктов должны соответствовать гигиеническим требованиям к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья; площадь обеденного зала – не менее 2,4 кв. м на 1 посадочное место. При необходимости питание может осуществляться в 2 смены. Нормы питания на 1 потребителя услуги устанавливаются нормативным правовым актом Правительства Саратовской области	см. примечание пункты 1, 4–8, 11
1.8.	Предоставление мягкого инвентаря (постельных принадлежностей)	Предоставление мягкого инвентаря	1 потребитель услуги – 1 койко-день. За единицу услуги принимают факт выдачи конкретного наименования мягкого инвентаря либо сформированного комплекта	В соответствии со сроком износа. Нормы обеспечения мягким инвентарем устанавливаются нормативным правовым актом Правительства Саратовской области	см. примечание пункты 1, 4–8, 11
1.9.	Предоставление банно-прачечных услуг	Предоставление помещений, принадлежностей для банных услуг, стирка, сушка, глаженье постельных принадлежностей, нательного белья, одежды	1 потребитель услуги – 1 койко-день. За единицу услуги принимают все действия специалистов до получения конечного результата	Смена постельного белья производится не реже 1 раза в 7 дней или по мере загрязнения. Для мытья потребителям услуг предоставляются душевые, ванны комнаты или баня	см. примечание пункты 1, 4–8, 11
1.10.	Обеспечение доступа к продукции средств массовой информации	Предоставление потребителю во временное пользование книг, газет, журналов, телевизора, радио	1 услуга – 1 потребитель услуги/1 человеко-день; 1 услуга – 1 потребитель услуги – 1 койко-день. За единицу услуги принимают все	Постоянно, с момента поступления до момента выбытия, с учетом индивидуальных предпочтений потребителей услуги. Просмотр телепередач в соответствии с внутренним распорядком,	см. примечание пункты 1, 4–8, 11

1	2	3	4	5	6
			действия специалистов, направленные на осуществление содействия в обеспечении книгами, журналами, газетами и пр., до получения результата по каждому обращению, независимо от видов СМИ	но не более 3 часов в сутки с разрешения лечащего врача и под контролем персонала	
1.11.	Предоставление местной телефонной связи	Предоставление местной телефонной связи для решения неотложных вопросов: в пределах населенного пункта нахождения учреждения; в пределах Саратовской области	1 услуга – 1 потребитель услуги – 1 раз. За единицу услуги принимают все действия специалиста от обращения потребителя услуги до получения конечного результата	Не более 5 минут – 1 раз в день, не более 15 минут в месяц	см. примечание пункты 1, 4, 6–9
1.12.	Предоставление «социального такси»	Предоставление транспорта потребителю услуги при необходимости их перевозки в учреждения социальной защиты населения, лечебно-профилактические учреждения культуры и спорта (в пределах населенного пункта, в пределах Саратовской области)	1 услуга – 1 потребитель услуги/группа – 1 раз	Не более 2 раз в неделю	см. примечание пункты 1, 4, 6, 7
1.13.	Предоставление услуг сурдопереводчика	Предоставление услуг по переводу звуковой информации на язык жестов для глухонемых и людей с дефектами слуха	1 услуга – 1 потребитель услуги/группа – 1 раз	По мере необходимости	см. примечание пункт 2
2. Социально-психологические услуги					
2.1.	Социально-психологическое и психологическое консультирование	Консультирование с целью выявления проблем, определение объема и видов предполагаемой помощи в условиях учреждения, направления на иную помощь, не входящую в компетенцию учреждения	1 потребитель услуги – 1 консультация-час	По мере необходимости	см. примечание пункты 4–7
2.2.	Психологическая коррекция	Проведение реабилитационных мероприятий, направленных на снятие ограничений жизнедеятельности, снятие невротических расстройств, развитие универсальных адаптационных психологических навыков (коммуникативных, самоконтроля, саморегуляции, стрессоустойчивости)	1 услуга – 1 потребитель услуги/группа – 1 мероприятие	По мере необходимости	см. примечание пункты 4–7
2.3.	Экстренная психологическая помощь	Безотлагательное психологическое консультирование потребителя услуги	1 услуга – 1 потребитель услуги – 1 раз	По мере необходимости	см. примечание пункты 4–7
2.4.	Психологическая диагностика и обследование личности	Исследование совокупности способностей и задатков личности для определения условий компенсации или восстановления нарушенных сфер жизнедеятельности в целях реабилитации потребителя услуги; разработка индивидуальной программы социально-психологической помощи потребителю услуги	1 услуга – 1 потребитель услуги – 1 раз	Не более 4,5 часов за курс	см. примечание пункты 4–7

1	2	3	4	5	6
2.5.	Психологические тренинги	Проведение психологических тренингов с потребителем с целью снятия последствий психотравмирующих ситуаций, нервно-психической напряженности потребителя услуги	1 услуга – 1 потребитель услуги/группа – 1 раз	Не более 5 раз за курс	см. примечание пункты 4–7
2.6.	Занятия в группе взаимоподдержки, клубах общения	Проведение групповых видов работ, направленных на развитие интеллектуальной сферы, навыков самоконтроля и саморегуляции, повышения стрессоустойчивости. Проведение лекториев, бесед по вопросам социально-психологической реабилитации и адаптации потребителя услуги	1 услуга – 1 потребитель услуги/группа – 1 раз	Не менее 1 раза в месяц, не более 8 часов	см. примечание пункты 4–7
2.7.	Оказание психологической помощи, в том числе беседы, общение, выслушивание, подбадривание, мотивация к активности, психологическая поддержка жизненного тонуса	Проведение бесед, общение, выслушивание, подбадривание, мотивация к активности, психологическая поддержка жизненного тонуса потребителя услуги для самостоятельного решения возникших проблем и преодоления имеющихся трудностей, укрепление уверенности в себе	1 услуга – 1 потребитель услуги/группа – 1 раз	Не более 5 часов за курс	см. примечание пункты 4–7
3. Социально-экономические услуги					
3.1.	Содействие в предоставлении потребителю социально-экономической помощи в натуральном виде	Предоставление социально-экономических услуг, направленных на поддержание или улучшение жизненного уровня потребителей услуг	1 услуга – 1 потребитель услуги – 1 раз. За единицу услуги принимают факт предоставления потребителю услуги экономической помощи в натуральном виде	По мере необходимости и факту поступления экономической помощи в натуральном виде	см. примечание пункты 1, 3, 5, 11, 12
4. Социально-правовые услуги					
4.1.	Консультирование по социально-правовым вопросам	Предоставление информации, рекомендаций о конкретных действиях, необходимых для решения социально-правовых вопросов	1 потребитель услуги – 1 консультирование	Не более 3 консультаций за курс	см. примечание пункты 1, 4–7
4.2.	Проведение бесед, направленных на повышение правовой культуры	Проведение бесед, направленных на повышение правовой культуры	1 потребитель услуги/группа – 1 беседа	Не более 3 занятий за курс	см. примечание пункты 1, 4–7
5. Социально-педагогические услуги					
5.1.	Социально-педагогическое консультирование	Проведение консультации, в том числе с родственниками (законными представителями) инвалида по его адаптации и интеграции в общество	1 услуга – 1 потребитель услуги – 1 консультация	Не менее 1 раза за курс	см. примечание пункты 1, 4–7
5.2.	Проведение социально-педагогической диагностики и обследования личности	Социально-педагогическая диагностика и обследование проводятся с применением технических средств, технологий, тестов	1 потребитель – услуги/1 занятие	Не более 15 часов в год	см. примечание пункты 1, 4–7
5.3.	Проведение социально-педагогических занятий, в том числе в рамках клубной и кружковой работы	Проведение индивидуальных и групповых занятий по преодолению, исправлению нарушенных когнитивных и сенсорных функций, дезадаптирующих, травмирующих установок и форм поведения потребителя услуги, развитию творческих его способностей, склонностей и интересов	1 потребитель услуги/группа – 1 занятие	Не более 12 занятий в смену/курс	см. примечание пункты 1, 4–7

1	2	3	4	5	6
5.4.	Анимационные услуги (экскурсии, посещения театров, выставок, концерты художественной самодеятельности, праздники, юбилеи и другие культурные мероприятия). Организация и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов	Организация и проведение мероприятий по социо-культурной реабилитации, экскурсий, посещение театров, концертов, клубной и кружковой работы	1 потребитель услуги – 1 мероприятие	Не более 4 раз в неделю, не менее 1 часа	см. примечание пункты 1, 4–7
5.5.	Проведение лекций, бесед, направленных на повышение социально-педагогической культуры	Предоставление потребителю услуги (индивидуально, в группах) информации, способствующей повышению их педагогической грамотности и культуры	1 потребитель услуги/группа – 1 услуга	Не более 3 раз за курс	см. примечание пункты 1, 4–7
5.6.	Организация обучения навыкам самообслуживания или их поддержание	Проведение практических занятий, бесед по обучению потребителя услуги доступным социально-средовым и бытовым навыкам. Форма предоставления: индивидуальная и групповая	1 услуга – 1 потребитель услуги/группа – 1 занятие. За единицу услуги принимают все действия специалистов на протяжении единого временного периода, направленные на повышение уровня самостоятельности потребителя услуги, развитие моральных и нравственных качеств в ходе проведения занятий	Не реже 1 раза в неделю, от 20 минут до 1 часа (в зависимости от состояния здоровья и возрастных особенностей). Общая продолжительность не более 4 часов в месяц	см. примечание пункты 1, 4–7
5.7.	Проведение спортивно-оздоровительных мероприятий	Проведение утренней гигиенической и лечебной гимнастики; проведение занятий по общей физической подготовке и различным видам спорта	1 мероприятие – 1 потребитель услуги/группа – 1 раз	Утренняя гимнастика ежедневно, другие мероприятия по показаниям	см. примечание пункты 1, 4–7
5.8.	Организация профессиональной ориентации	Проведение бесед по профориентации клиента	1 услуга – 1 потребитель услуги/группа – 1 раз	Не менее 2 бесед в месяц	см. примечание пункты 1, 4–7
5.9.	Обучение инвалидов вождению автотранспорта категории «В»	Создание условий для приобретения инвалидами необходимой квалификации вождения автотранспорта	1 услуга – 1 потребитель – 1 человек/день	По программе обучения не менее 106 часов теории (групповое), не менее 50 часов вождения (индивидуальное)	см. примечание пункты 1, 4–7
5.10.	Проведение занятий в группах начальной спортивной подготовки с инвалидами по видам спорта	Отбор, проведение занятий в спортивно-оздоровительных группах с инвалидами по видам спорта	1 услуга – 1 потребитель услуги/группа	Не более 3 занятий в неделю	см. примечание пункты 1, 4–7
6. Социально-медицинские услуги					
6.1.	Консультирование (групповое, семейное, индивидуальное) по медико-социальным вопросам	Проведение консультирования потребителя услуги врачом по медико-социальным вопросам	1 консультация – 1 потребитель услуги/группа	Не менее 1 раза в смену за курс	см. примечание пункты 1, 4–7
6.2.	Первичный доврачебный медицинский осмотр	Опрос потребителя услуги, выявление жалоб; измерение температуры тела, артериального давления, пульса, роста, веса потребителя услуги, осмотр кожных покровов и слизистых, заполнение отчетной документации	1 осмотр – 1 потребитель услуги	При поступлении в учреждение – 1 раз	см. примечание пункты 1, 4–7

1	2	3	4	5	6
6.3.	Первичный врачебный медицинский осмотр, находящийся на стационарном (полустационарном) социальном обслуживании	Первичный осмотр врачом (выслушивание жалоб больного, выяснение анамнеза, факторов риска развития заболевания, проведение наружного осмотра кожи и слизистых оболочек, пальпация лимфатических узлов, области живота, осмотр гениталий и периаанальной области, слизистой полости рта, ушей, головы, волосяных покровов, зрения, слуха, памяти, оценка психического состояния потребителя услуги)	1 осмотр – 1 потребитель услуги	При поступлении в учреждение – 1 раз	см. примечание пункты 1, 4–7
6.4.	Наблюдение за состоянием здоровья средним медперсоналом: проведение осмотра кожных покровов, волосистой части головы; измерение частоты дыхания; измерение пульса; измерение артериального давления; измерение температуры тела; измерение роста и веса	Выявление жалоб; проведение осмотра кожных покровов, слизистых, волосистой части головы; измерение частоты дыхания; измерение артериального давления; измерение температуры тела; измерение роста и веса. Осуществление контроля выполнения предписаний врача. Профилактика инфекционных заболеваний внутри учреждения	1 наблюдение – 1 потребитель услуги	Проведение осмотра кожных покровов, волосистой части головы не реже 1 раза в 7 дней; измерение частоты дыхания не реже 2 раз за курс, по назначению врача (фельдшера) – по показаниям; измерение пульса не реже 2 раз за курс, по назначению врача (фельдшера) – по показаниям; измерение артериального давления не реже 2 раз за курс, по назначению врача (фельдшера) – по показаниям; измерение температуры тела не реже 2 раз за курс, по назначению врача (фельдшера) – по показаниям; измерение роста и веса не реже 1 раза за курс, по назначению врача (фельдшера) – по показаниям	см. примечание пункты 1, 4–7
6.5.	Осмотр и консультация врача	Осмотр врачом, выслушивание жалоб больного, выяснение анамнеза заболевания, проведение осмотра потребителя услуги, выявление факторов риска развития заболевания, составление плана обследования (реабилитации), лечения и дальнейшего наблюдения	1 услуга – 1 потребитель услуги – 1 осмотр	1 осмотр при поступлении, далее по мере необходимости, не менее 3 раз в смену/курс	см. примечание пункты 1, 4–7
6.6.	Обеспечение лекарственными препаратами, в том числе для оказания экстренной медицинской помощи, в пределах стандартов оказания медицинской помощи	Приобретение, хранение и выдача потребителю лекарственных средств по назначению врача, в том числе для оказания неотложной помощи	1 услуга – 1 потребитель услуги – 1 койко-день	По мере необходимости	см. примечание пункты 1, 4–7
6.7.	Проведение в соответствии с назначением лечащего врача медицинских процедур (прием лекарств; закапывание капель; подкожные, внутримышечные и внутривенные введения лекарственных препаратов; наложение компрессов; перевязка, обработка пролежней, раневых поверхностей; выполнение очистительных клизм; промывание желудка;	Предоставление социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и улучшение здоровья граждан	1 услуга – 1 потребитель услуги – 1 койко-день	По назначению медицинского работника: прием лекарств – 10 услуг в месяц; закапывание капель – 10 услуг в месяц; подкожные введения лекарственных препаратов, внутримышечные введения лекарственных препаратов и внутривенные введения лекарственных препаратов (до 30 мин.) – 10 услуг в месяц; наложение компрессов – 10 услуг в месяц; перевязка (30 мин.), обработка пролежней, раневых поверхностей – 10 услуг	см. примечание пункты 1, 4–7

1	2	3	4	5	6
	натираание мазью; постановка горчичников, банок; забор материалов для проведения лабораторных исследований и доставка в лабораторию; оказание помощи в пользовании катетерами и другими медицинскими изделиями) при наличии лицензии на медицинскую деятельность данного вида			в месяц; выполнение очистительных клизм, промывание желудка – 4 услуги в месяц; натирание мазью – 10 услуг в месяц; постановка горчичников, банок – 5 услуг в месяц; забор материалов для проведения лабораторных исследований – 1 услуга в месяц; оказание помощи в пользовании катетерами и другими медицинскими изделиями – 10 услуг в месяц	
6.8.	Санитарно-просветительная работа	Подготовка и проведение лекций, бесед, подготовка санитарных бюллетеней	1 услуга – 1 потребитель услуги	1 раз в неделю	см. примечание пункты 1, 4–7
6.9.	Оценка физического развития и функциональных возможностей инвалидов (антропометрия, спирометрия, динамометрия), тестирование, спортивно-медицинская классификация	Проведение антропометрии, спирометрии, динамометрии, тестирование потребителя, определение спортивно-медицинского класса	1 услуга – 1 потребитель услуги – 1 раз	По показаниям	см. примечание пункты 4, 11
6.10.	Помощь инвалидам в освоении и выполнении послых физических упражнений	Разработка комплекса физических упражнений с учетом состояния здоровья потребителя услуги и оказание помощи потребителю услуги в их выполнении	1 услуга – 1 потребитель услуги – 1 раз	По показаниям	см. примечание пункты 1, 4–7
6.11.	Обучение членов семей основам социально-медицинских знаний для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях	Предоставление социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и улучшение здоровья граждан	1 услуга – 1 потребитель услуги – 1 раз	По мере необходимости	см. примечание пункты 1, 4–7
6.12.	Проведение занятий по лечебной физкультуре (по медицинским показаниям)	Разработка комплекса физических упражнений с учетом состояния здоровья потребителя услуги и оказание помощи в их выполнении	1 услуга – 1 потребитель услуги/группа – 1 раз	По показаниям	см. примечание пункты 1, 4–7
6.13.	Проведение физиотерапевтических процедур	Назначение процедуры специалистом с учетом имеющихся противопоказаний, проведение процедуры и наблюдение за состоянием потребителя услуги, с целью предотвращения возможных осложнений	1 услуга – 1 потребитель услуги – 1 раз	По показаниям	см. примечание пункты 1, 4–7
6.14.	Проведение медицинского массажа	Назначение курса массажа специалистом с учетом имеющихся противопоказаний, проведение курса массажа, наблюдение за самочувствием потребителя услуги	1 услуга – 1 потребитель услуги – 1 раз	По показаниям	см. Примечание пункты 1, 4–7

Примечание:

Перечень нормативных правовых актов, являющихся основанием для оказания услуги:

1. Федеральный закон «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации».
2. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
3. Федеральный закон «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов».
4. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52143–2003 «Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг» (принят постановлением Госстандарта Российской Федерации от 24 ноября 2003 года № 327-ст).
5. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52884–2007 «Социальное обслуживание населения. Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам» (утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 декабря 2007 года № 562-ст).
6. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52885–2007 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги семье» (утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 декабря 2007 года № 563-ст).

7. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52886–2007 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги женщинам» (утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 декабря 2007 года № 564-ст).

8. СанПиН 2.4.3.1186–03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования».

9. СанПиН 2.1.3.2630–10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность».

10. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СП 2.1.2.2844–11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений».

11. Закон Саратовской области «О социальной защите населения в Саратовской области».

12. Постановление Правительства Саратовской области от 20 декабря 2004 года № 286-П «О порядке и условиях предоставления надомного, полустационарного, стационарного социального обслуживания в государственных учреждениях социального обслуживания Саратовской области».

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 июля 2014 года № 377-П

г. Саратов

О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 10 января 2014 года № 3-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 10 января 2014 года № 3-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 29 декабря 2012 года № 818-П» изменение, заменив в пункте 2 слова «30 июня» словами «31 августа».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 июля 2014 года № 378-П

г. Саратов

О порядке предоставления из областного бюджета иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов и поселений области на погашение кредиторской задолженности за выполненные в 2013 году объемы работ по развитию социальной и инженерной инфраструктуры в сельской местности

Во исполнение Закона Саратовской области «Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

Положение о порядке предоставления из областного бюджета иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов и поселений области на погашение кредиторской задолженности за выполненные в 2013 году объемы работ по развитию социальной и инженерной инфраструктуры в сельской местности согласно приложению № 1;

форму отчета органа местного самоуправления муниципальных районов и поселений области об использовании иных межбюджетных трансфертов бюджетами муниципальных районов и поселений области на погашение кредиторской задолженности за выполненные в 2013 году объемы работ по развитию социальной и инженерной инфраструктуры в сельской местности согласно приложению № 2;

форму отчета министерства сельского хозяйства области об использовании иных межбюджетных трансфертов бюджетами муниципальных районов и поселений области на погашение кредиторской задолженности за выполненные в 2013 году объемы работ по развитию социальной и инженерной инфраструктуры в сельской местности согласно приложению № 3.

2. Органам местного самоуправления муниципальных районов и поселений области, получившим иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов и поселений области на погашение кредиторской задолженности за выполненные в 2013 году объемы работ по развитию социальной и инженерной инфраструктуры в сельской местности:

обеспечить контроль за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов на погашение кредиторской задолженности за выполненные в 2013 году объемы работ по развитию социальной и инженерной инфраструктуры в сельской местности;

ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за отчетный год – до 15 января 2015 года представлять в министерство сельского хозяйства области отчет по форме согласно приложению № 2.

3. Министерству сельского хозяйства области ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за отчетный год – до 20 января 2015 года представлять в министерство финансов области отчет по форме согласно приложению № 3.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области – министра сельского хозяйства области Соловьева А. А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение № 1 к постановлению
Правительства области от 1 июля 2014 года № 378-П

**Положение
о порядке предоставления из областного бюджета иных
межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов
и поселений области на погашение кредиторской задолженности
за выполненные в 2013 году объемы работ по развитию социальной
и инженерной инфраструктуры в сельской местности**

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления из областного бюджета иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов и поселений области на погашение кредиторской задолженности за выполненные в 2013 году объемы работ по развитию социальной и инженерной инфраструктуры в сельской местности (далее – иные межбюджетные трансферты).

2. Иные межбюджетные трансферты предоставляются бюджетам муниципальных районов и поселений области в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству сельского хозяйства области и доведенных до органов, организующих исполнение местных бюджетов, на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения.

3. Перечисление иных межбюджетных трансфертов в бюджеты муниципальных районов и поселений области осуществляется до 1 декабря 2014 года министерством сельского хозяйства области на счет, открытый управлению Федерального казначейства по Саратовской области на балансовом счете 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации», для последующего перечисления в установленном порядке на единые счета бюджетов соответствующих муниципальных районов и поселений области.

4. Иные межбюджетные трансферты носят целевой характер и не подлежат направлению на иные цели.

5. В случае использования иных межбюджетных трансфертов не по целевому назначению соответствующие средства взимаются в областной бюджет в установленном порядке.

Приложение № 2 к постановлению
Правительства области от 1 июля 2014 года № 378-П

Отчет

(наименование муниципального района и поселения области)

**об использовании иных межбюджетных трансфертов бюджетами
муниципальных районов и поселений области на погашение кредиторской задолженности
за выполненные в 2013 году объемы работ по развитию социальной
и инженерной инфраструктуры в сельской местности
по состоянию на 1 _____ 201__ года**
(месяц)

(тыс. рублей)

Наименование мероприятий (объекты)	Предусмотрено в сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района и поселения области на 201__ год	Поступило иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета (нарастающим итогом с начала года)	Кассовые расходы (нарастающим итогом с начала года) за счет средств областного бюджета	Отклонение (гр.2 – гр.3)
1	2	3	4	5

Глава администрации муниципального района (поселения) области

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Руководитель финансового органа муниципального района (поселения) области

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Исполнитель

_____ (Ф.И.О., телефон)

Приложение № 3 к постановлению
Правительства области от 1 июля 2014 года № 378-П

Отчет
министерства сельского хозяйства области об использовании
иных межбюджетных трансфертов бюджетами муниципальных районов
и поселений области на погашение кредиторской задолженности за выполненные
в 2013 году объемы работ по развитию социальной
и инженерной инфраструктуры в сельской местности
по состоянию на 1 _____ 201__ года
(месяц)

(тыс. рублей)

Наименование муниципального района и поселения области	Наименование мероприятий (объекты)	Предусмотрено в сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района и поселения области на 201__ год	Перечислено иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета (нарастающим итогом с начала года)	Кассовые расходы (нарастающим итогом с начала года)	Отклонение (гр.3 – гр.4)
1	2	3	4	5	6

Министр сельского хозяйства области

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель

(Ф.И.О., телефон)

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 июля 2014 года № 379-П

г. Саратов

О внесении изменений в государственную программу
Саратовской области «Развитие сельского хозяйства
и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия в Саратовской области
на 2014–2020 годы»

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области и Закона Саратовской области «О бюджетном процессе в Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в государственную программу Саратовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области на 2014–2020 годы», утвержденную постановлением Правительства Саратовской области от 2 октября 2013 года № 520-П, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от 7 июля 2014 года № 379-П

Изменения,
вносимые в государственную программу Саратовской области
«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия в Саратовской области на 2014–2020 годы»

1. В позиции «Объемы финансового обеспечения государственной программы» паспорта государственной программы:
 - в абзаце первом цифры «88434883,4» заменить цифрами «88440681,0»;
 - в абзаце втором цифры «8312395,9» заменить цифрами «8318193,5»;
 - в абзаце восемнадцатом цифры «17683185,6» заменить цифрами «17688983,2»;
 - в абзаце девятнадцатом цифры «2114267,6» заменить цифрами «2120065,2».
2. В части первой раздела 8 «Финансовое обеспечение реализации государственной программы»:
 - в абзаце первом цифры «88434883,4» заменить цифрами «88440681,0»;
 - в абзаце втором цифры «8312395,9» заменить цифрами «8318193,5»;
 - в абзаце восемнадцатом цифры «17683185,6» заменить цифрами «17688983,2»;
 - в абзаце девятнадцатом цифры «2114267,6» заменить цифрами «2120065,2».
3. В разделе 10 «Характеристика подпрограмм государственной программы»:
 - в подпрограмме 2 «Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства на 2014–2020 годы»:

в паспорте подпрограммы:
в позиции «Объем и источники обеспечения подпрограммы (по годам)»:
в абзаце первом цифры «45438194,7» заменить цифрами «45443992,3»;
в абзаце втором цифры «3407068,1» заменить цифрами «3412865,7»;
в абзаце восемнадцатом цифры «4455884,5» заменить цифрами «4461682,1»;
в абзаце девятнадцатом цифры «537576,5» заменить цифрами «543374,1»;
в разделе 6 «Характеристика ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограммы»:
часть пятую основного мероприятия 2.9 «Субсидии на возмещение части затрат на развитие прудового рыбоводства»
дополнить абзацем следующего содержания:
«за подачу воды на заполнение рыбохозяйственных водоемов насосными станциями (электрифицированными, дизельными).»;
в части первой раздела 8 «Обоснование объема финансового обеспечения, необходимого для реализации подпрограммы»:
в абзаце первом цифры «45438194,7» заменить цифрами «45443992,3»;
в абзаце втором цифры «3407068,1» заменить цифрами «3412865,7»;
в абзаце восемнадцатом цифры «4455884,5» заменить цифрами «4461682,1»;
в абзаце девятнадцатом цифры «537576,5» заменить цифрами «543374,1»;
в подпрограмме 3 «Поддержка малых форм хозяйствования на 2014–2020 годы»:
в позиции «Объем и источники финансового обеспечения подпрограммы (по годам)» паспорта подпрограммы:
в абзаце первом цифры «2653734,1» заменить цифрами «2654034,3»;
в абзаце втором цифры «252307,6» заменить цифрами «252607,8»;
в абзаце десятом цифры «248268,5» заменить цифрами «248568,7»;
в абзаце одиннадцатом цифры «35641,0» заменить цифрами «35941,2»;
в части первой раздела 8 «Обоснование объема финансового обеспечения, необходимого для реализации подпрограммы»:
в абзаце первом цифры «2653734,1» заменить цифрами «2654034,3»;
в абзаце втором цифры «252307,6» заменить цифрами «252607,8»;
в абзаце десятом цифры «248268,5» заменить цифрами «248568,7»;
в абзаце одиннадцатом цифры «35641,0» заменить цифрами «35941,2»;
в подпрограмме 4 «Техническая и технологическая модернизация, научно-инновационное развитие на 2014–2020 годы»:
в позиции «Объем и источники финансового обеспечения подпрограммы (по годам)» паспорта подпрограммы:
в абзаце первом цифры «16775767,4» заменить цифрами «16775467,2»;
в абзаце втором цифры «1702532,0» заменить цифрами «1702231,8»;
в абзаце десятом цифры «303119,3» заменить цифрами «302819,1»;
в абзаце одиннадцатом цифры «50299,3» заменить цифрами «49999,1»;
часть четвертую основного мероприятия 4.1 раздела 6 «Характеристика ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограммы» изложить в следующей редакции:
«В целях стимулирования освоения современных аграрных технологий из областного бюджета предоставляются субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме личных подсобных хозяйств) на обеспечение технической и технологической модернизации сельскохозяйственного производства.
Субсидии предоставляются за приобретенную технику, в том числе сельскохозяйственные тракторы общего назначения, произведенные на территории Саратовской области и приобретенные в 2012 и последующие годы.
Субсидии за технику, включая сельскохозяйственные тракторы общего назначения, приобретенные в 2012–2013 годах, предоставляются исключительно за счет средств областного бюджета.»;
в части первой раздела 8 «Обоснование объема финансового обеспечения, необходимого для реализации подпрограммы»:
в абзаце первом цифры «16775767,4» заменить цифрами «16775467,2»;
в абзаце втором цифры «1702532,0» заменить цифрами «1702231,8»;
в абзаце десятом цифры «303119,3» заменить цифрами «302819,1»;
в абзаце одиннадцатом цифры «50299,3» заменить цифрами «49999,1».

4. В таблице приложения № 4 к государственной программе:
в позиции «Государственная программа Саратовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области на 2014–2020 годы»:
в строке «всего» цифры «88434883,4», «8312395,9» заменить соответственно цифрами «88440681,0», «8318193,5»;
в строке «федеральный бюджет (прогнозно)» цифры «17683185,6», «2114267,6» заменить соответственно цифрами «17688983,2», «2120065,2»;
в позиции «министерство сельского хозяйства области»:
в строке «всего» цифры «88340773,6», «8300276,1» заменить соответственно цифрами «88346571,2», «8306073,7»;
в строке «федеральный бюджет (прогнозно)» цифры «17593486,6», «2102910,6» заменить соответственно цифрами «17599284,2», «2108708,2»;
в позиции «Подпрограмма 2 «Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства на 2014–2020 годы»:
в строке «всего» цифры «45438194,7», «3407068,1» заменить соответственно цифрами «45443992,3», «3412865,7»;
в строке «федеральный бюджет (прогнозно)» цифры «4455884,5», «537576,5» заменить соответственно цифрами «4461682,1», «543374,1»;
в позиции «министерство сельского хозяйства области»:
в строке «всего» цифры «45344084,9», «3394948,3» заменить соответственно цифрами «45349882,5», «3400745,9»;
в строке «федеральный бюджет (прогнозно)» цифры «4366185,5», «526219,5» заменить соответственно цифрами «4371983,1», «532017,1»;
в позиции «Основное мероприятие 2.6»:
в строке «всего» цифры «1361250,0», «54450,0» заменить соответственно цифрами «1356694,0», «49894,0»;
в строке «областной бюджет» цифры «125000,0», «5000,0» заменить соответственно цифрами «124694,0», «4694,0»;
в строке «внебюджетные источники (прогнозно)» цифры «1236250,0», «49450,0» заменить соответственно цифрами «1232000,0», «45200,0»;
в позиции «Основное мероприятие 2.16»:

в строке «всего»:
в графе четвертой цифры «146340,0» заменить цифрами «156693,6»;
графу пятую дополнить цифрами «10353,6»;
в строке «областной бюджет»:
в графе четвертой цифры «30000,0» заменить цифрами «30306,0»;
графу пятую дополнить цифрами «306,0»;
в строке «федеральный бюджет (прогнозно)»:
в графе четвертой цифры «60000,0» заменить цифрами «65797,6»;
графу пятую дополнить цифрами «5797,6»;
в строке «внебюджетные источники (прогнозно)»:
в графе четвертой цифры «56340,0» заменить цифрами «60590,0»;
графу пятую дополнить цифрами «4250,0»;
в позиции «Подпрограмма 3 «Поддержка малых форм хозяйствования на 2014–2020 годы»:
в строке «всего» цифры «2653734,1», «252307,6» заменить соответственно цифрами «2654034,3», «252607,8»;
в строке «областной бюджет» цифры «248268,5», «35641,0» заменить соответственно цифрами «248568,7», «35941,2»;
в позиции «Основное мероприятие 3.4»:
в строке «всего» цифры «12148,2», «2404,2» заменить соответственно цифрами «12448,4», «2704,4»;
в строке «областной бюджет» цифры «2500,0», «500,0» заменить соответственно цифрами «2800,2», «800,2»;
в позиции «Подпрограмма 4 «Техническая и технологическая модернизация, научно-инновационное развитие на 2014–2020 годы»:
в строке «всего» цифры «16775767,4», «1702532,0» заменить соответственно цифрами «16775467,2», «1702231,8»;
в строке «областной бюджет» цифры «303119,3», «50299,3» заменить соответственно цифрами «302819,1», «49999,1»;
в позиции «Основное мероприятие 4.1»:
в строке «всего» цифры «16415929,4», «1661032,0» заменить соответственно цифрами «16415629,2», «1660731,8»;
в строке «областной бюджет» цифры «41019,3», «8799,3» заменить соответственно цифрами «40719,1», «8499,1».

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 июля 2014 года № 380-П

г. Саратов

О внесении изменений в государственную программу Саратовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области на 2014–2020 годы»

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области и Закона Саратовской области «О бюджетном процессе в Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в государственную программу Саратовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области на 2014–2020 годы», утвержденную постановлением Правительства Саратовской области от 2 октября 2013 года № 520-П, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от 7 июля 2014 года № 380-П

Изменения, вносимые в государственную программу Саратовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области на 2014–2020 годы»

1. В паспорте государственной программы:
позицию «Участники государственной программы» после слов «Правительства области,» дополнить словами «комитет капитального строительства области.»;
в позиции «Целевые показатели государственной программы»:
абзац первый после слов «(в сопоставимых ценах)» дополнить словами «к предыдущему году»;
абзац второй после слов «(в сопоставимых ценах)» дополнить словами «к предыдущему году»;
абзац третий после слов «(в сопоставимых ценах)» дополнить словами «к предыдущему году»;
абзац четвертый изложить в следующей редакции:
«индекс производства пищевых продуктов, включая напитки, к предыдущему году (ежегодно не менее 106 процентов);»;
абзац пятый после слов «сельского хозяйства» дополнить словами «к предыдущему году»;
в абзаце десятом слова «домов (квартир) сетевым газом» заменить словами «жилых домов (квартир) сетевым газом в сельской местности»;
в абзаце одиннадцатом слово «обеспеченность» заменить словами «уровень обеспеченности»;

в позиции «Объемы финансового обеспечения государственной программы»:
в абзаце первом цифры «88440681,0» заменить цифрами «88685301,5»;
в абзаце втором цифры «8318193,5» заменить цифрами «8302814,0»;
в абзаце третьем цифры «12368939,0» заменить цифрами «12498939,0»;
в абзаце четвертом цифры «12433183,7» заменить цифрами «12563183,7»;
в абзаце десятом цифры «4484137,0» заменить цифрами «4485137,0»;
в абзаце одиннадцатом цифры «726846,9» заменить цифрами «727846,9»;
в абзаце восемнадцатом цифры «17688983,2» заменить цифрами «17680721,7»;
в абзаце девятнадцатом цифры «2120065,2» заменить цифрами «2111803,7»;
в абзаце двадцать шестом цифры «112433,0» заменить цифрами «115133,0»;
в абзаце двадцать седьмом цифры «15143,0» заменить цифрами «17843,0»;
в абзаце тридцать четвертом цифры «66155127,8» заменить цифрами «66404309,8»;
в абзаце тридцать пятом цифры «5456138,4» заменить цифрами «5445320,4»;
в абзаце тридцать шестом цифры «9735437,3» заменить цифрами «9865437,3»;
в абзаце тридцать седьмом цифры «9333843,7» заменить цифрами «9463843,7»;
в абзаце сорок первом слова «рублей» заменить словами «рублей»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«в том числе по подпрограммам:

подпрограмма 1 «Развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства на 2014–2020 годы» – 21030547,2 тыс. рублей;

подпрограмма 2 «Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства на 2014–2020 годы» – 45246668,1 тыс. рублей;

подпрограмма 3 «Поддержка малых форм хозяйствования на 2014–2020 годы» – 2654034,3 тыс. рублей;

подпрограмма 4 «Техническая и технологическая модернизация, научно-инновационное развитие на 2014–2020 годы» – 16775467,2 тыс. рублей;

подпрограмма 5 «Устойчивое развитие сельских территорий Саратовской области на 2014–2020 годы» – 1675744,7 тыс. рублей;

подпрограмма 6 «Развитие мелиорации сельскохозяйственных земель Саратовской области на 2014–2020 годы» – 1302840,0 тыс. рублей».

2. В части первой раздела 3 «Целевые показатели государственной программы»:

абзац второй после слов « (в сопоставимых ценах)» дополнить словами «к предыдущему году»;

абзац третий после слов « (в сопоставимых ценах)» дополнить словами «к предыдущему году»;

абзац четвертый после слов « (в сопоставимых ценах)» дополнить словами «к предыдущему году»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«индекс производства пищевых продуктов, включая напитки, к предыдущему году (ежегодно не менее 106 процентов);»;

абзац шестой после слов «сельского хозяйства» дополнить словами «к предыдущему году»;

в абзаце одиннадцатом слова «домов (квартир) сетевым газом» заменить словами «жилых домов (квартир) сетевым газом в сельской местности»;

в абзаце двенадцатом слово «обеспеченность» заменить словами «уровень обеспеченности».

3. В части тринадцатой раздела 7 «Обобщенная характеристика подпрограмм государственной программы»:

в абзаце третьем слово «учреждений» заменить словом «организаций» и дополнить словами «и (или) офисов врачей общей практики в сельской местности»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Строительство ФАП в с. Наумовка Балаковского района, строительство ФАП в с. Малая Быковка Балаковского района, строительство ФАП в с. Малый Кушум Балаковского района, строительство ФАП в с. Большая Таволожка Пугачевского района, строительство ФАП в с. Золотая Степь Советского района»;

4. В разделе 8 «Финансовое обеспечение реализации государственной программы»:

в части первой:

в абзаце первом цифры «88440681,0» заменить цифрами «88685301,5»;

в абзаце втором цифры «8318193,5» заменить цифрами «8302814,0»;

в абзаце третьем цифры «12368939,0» заменить цифрами «12498939,0»;

в абзаце четвертом цифры «12433183,7» заменить цифрами «12563183,7»;

в абзаце десятом цифры «4484137,0» заменить цифрами «4485137,0»;

в абзаце одиннадцатом цифры «726846,9» заменить цифрами «727846,9»;

в абзаце восемнадцатом цифры «17688983,2» заменить цифрами «17680721,7»;

в абзаце девятнадцатом цифры «2120065,2» заменить цифрами «2111803,7»;

в абзаце двадцать шестом цифры «112433,0» заменить цифрами «115133,0»;

в абзаце двадцать седьмом цифры «15143,0» заменить цифрами «17843,0»;

в абзаце тридцать четвертом цифры «66155127,8» заменить цифрами «66404309,8»;

в абзаце тридцать пятом цифры «5456138,4» заменить цифрами «5445320,4»;

в абзаце тридцать шестом цифры «9735437,3» заменить цифрами «9865437,3»;

в абзаце тридцать седьмом цифры «9333843,7» заменить цифрами «9463843,7»;

в части второй:

слова «20,0 процентов» заменить словами «19,9 процента»;

цифры «74,8» заменить цифрами «74,9».

5. В разделе 10 «Характеристика подпрограмм государственной программы»:

в подпрограмме 1 «Развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства на 2014–2020 годы»:

в паспорте подпрограммы:

в позиции «Целевые показатели подпрограммы»:

абзац первый после слов «зернобобовых культур» дополнить словами «в хозяйствах всех категорий»;

абзац второй после слова «подсолнечника» дополнить словами «в хозяйствах всех категорий»;

абзац третий после слова «картофеля» дополнить словами «в хозяйствах всех категорий»;

абзац четвертый после слова «овощей» дополнить словами «в хозяйствах всех категорий»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«валовой сбор сахарной свеклы в хозяйствах всех категорий (с 230 тыс. т в 2014 году до 420 тыс. т в 2020 году);»;
абзац восьмой после слов «плодово-ягодной продукции» дополнить словами «в хозяйствах всех категорий»;
абзац девятый изложить в следующей редакции:
«производство муки из зерновых культур, овощных и других растительных культур; смеси из них (с 296 тыс. т в 2014 году до 330 тыс. т в 2020 году);»;
абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:
«производство диетических и обогащенных микронутриентами хлебобулочных изделий (с 0,63 тыс. тонн в 2014 году до 0,9 тыс. т в 2020 году);»;
в позиции «Объем и источники обеспечения подпрограммы (по годам)»:
в абзаце восемнадцатом цифры «10003363,2» заменить цифрами «10021122,2»;
в абзаце девятнадцатом цифры «1210882,2» заменить цифрами «1228641,2»;
в абзаце двадцать шестом цифры «9620419,0» заменить цифрами «9602660,0»;
в абзаце двадцать седьмом цифры «1017889,0» заменить цифрами «1000130,0»;
в части четвертой раздела 2 «Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы, цели (при необходимости), задачи, целевые показатели, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков реализации подпрограммы, а также этапов реализации подпрограммы»:
абзац второй после слов «зернобобовых культур» дополнить словами «в хозяйствах всех категорий»;
абзац третий после слова «подсолнечника» дополнить словами «в хозяйствах всех категорий»;
абзац четвертый после слова «картофеля» дополнить словами «в хозяйствах всех категорий»;
абзац пятый после слова «овощей» дополнить словами «в хозяйствах всех категорий»;
абзац шестой изложить в следующей редакции:
«валовой сбор сахарной свеклы в хозяйствах всех категорий (с 230 тыс. т в 2014 году до 420 тыс. т в 2020 году);»;
абзац девятый после слов «плодово-ягодной продукции» дополнить словами «в хозяйствах всех категорий»;
абзац десятый изложить в следующей редакции:
«производство муки из зерновых культур, овощных и других растительных культур; смеси из них (с 296 тыс. т в 2014 году до 330 тыс. т в 2020 году);»;
абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:
«производство хлебобулочных изделий диетических и обогащенных микронутриентами (с 0,63 тыс. тонн в 2014 году до 0,9 тыс. т в 2020 году);»;
в части первой раздела 8 «Обоснование объема финансового обеспечения, необходимого для реализации подпрограммы»:
в абзаце восемнадцатом цифры «10003363,2» заменить цифрами «10021122,2»;
в абзаце девятнадцатом цифры «1210882,2» заменить цифрами «1228641,2»;
в абзаце двадцать шестом цифры «9620419,0» заменить цифрами «9602660,0»;
в абзаце двадцать седьмом цифры «1017889,0» заменить цифрами «1000130,0»;
в подпрограмме 2 «Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства на 2014–2020 годы»:
в паспорте подпрограммы:
в позиции «Целевые показатели подпрограммы»:
абзац первый изложить в следующей редакции:
«производство скота и птицы на убой в хозяйствах всех категорий (в живом весе) (с 246,6 тыс. т в 2014 году до 269,1 тыс. т в 2020 году);»;
в абзаце двенадцатом слово «животного» заменить словом «сливочного»;
абзац семнадцатый изложить в следующей редакции:
«поголовье свиней (117,7 в 2015 году);»;
в абзаце восемнадцатом слова «с 35,7 тыс. т в 2014 году до 46,4» заменить цифрами «16,0»;
в позиции «Объем и источники обеспечения подпрограммы (по годам)»:
в абзаце первом цифры «45443992,3» заменить цифрами «45246668,1»;
в абзаце втором цифры «3412865,7» заменить цифрами «3215541,5»;
в абзаце восемнадцатом цифры «4461682,1» заменить цифрами «4432416,9»;
в абзаце девятнадцатом цифры «543374,1» заменить цифрами «514108,9»;
в абзаце двадцать шестом цифры «39511089,0» заменить цифрами «39343030,0»;
в абзаце двадцать седьмом цифры «2720344,0» заменить цифрами «2552285,0»;
в абзаце шестом части второй позиции «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы» слово «животного» заменить словом «сливочного»;
в части двадцатой раздела 1 «Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем и прогноз ее развития, а также обоснование включения в государственную программу» слова «масло животное» заменить словами «масло сливочное»;
в разделе 2 «Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы, цели (при необходимости), задачи, целевые показатели, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков реализации подпрограммы, а также этапов реализации подпрограммы»:
в части четвертой:
абзац второй изложить в следующей редакции:
«производство скота и птицы на убой в хозяйствах всех категорий (в живом весе) (с 246,6 тыс. т в 2014 году до 269,1 тыс. т в 2020 году);»;
в абзаце тринадцатом слово «животного» заменить словом «сливочного»;
абзац восемнадцатый изложить в следующей редакции:
«поголовье свиней (117,7 в 2015 году);»;
в абзаце девятнадцатом слова «с 35,7 тыс. т в 2014 году до 46,4» заменить цифрами «16,0»;
в части шестой слова «животного» заменить словом «сливочного»;
в части третьей подраздела «Основное мероприятие 2.12» раздела 6 «Характеристика ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограммы» слово «животного» заменить словом «сливочного»;
в части первой раздела 8 «Обоснование объема финансового обеспечения, необходимого для реализации подпрограммы»:
в абзаце первом цифры «45443992,3» заменить цифрами «45246668,1»;
в абзаце втором цифры «3412865,7» заменить цифрами «3215541,5»;

в абзаце восемнадцатом цифры «4461682,1» заменить цифрами «4432416,9»;

в абзаце девятнадцатом цифры «543374,1» заменить цифрами «514108,9»;

в абзаце двадцать шестом цифры «39511089,0» заменить цифрами «39343030,0»;

в абзаце двадцать седьмом цифры «2720344,0» заменить цифрами «2552285,0»;

в подпрограмме 3 «Поддержка малых форм хозяйствования на 2014–2020 годы»:

в позиции «Целевые показатели подпрограммы» паспорта подпрограммы:

в абзаце третьем слова «крестьянскими (фермерскими) хозяйствами» заменить словами «крестьянским (фермерским) хозяйствам»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«количество сельскохозяйственных кооперативов и потребительских обществ, развивших свою материально-техническую базу с помощью государственной поддержки (ежегодно в 2014–2016 годах от 3 до 7 ед.)»;

в части четвертой раздела 2 «Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы, цели (при необходимости), задачи, целевые показатели, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков реализации подпрограммы, а также этапов реализации подпрограммы»:

в абзаце четвертом слова «крестьянскими (фермерскими) хозяйствами» заменить словами «крестьянским (фермерским) хозяйствам»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«количество сельскохозяйственных кооперативов и потребительских обществ, развивших свою материально-техническую базу с помощью государственной поддержки (ежегодно в 2014–2016 годах от 3 до 7 ед.)»;

в подпрограмме 4 «Техническая и технологическая модернизация, научно-инновационное развитие на 2014–2020 годы»:

в позиции «Целевые показатели подпрограммы» паспорта подпрограммы:

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«рост применения биологических средств защиты растений и микробиологических удобрений в растениеводстве к 2010 году (с 105 до 115 процентов)»;

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«производство диетических и обогащенных микронутриентами хлебобулочных изделий (0,67 тыс. т в 2015 году)»;

в части четвертой раздела 2 «Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы, цели (при необходимости), задачи, целевые показатели, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков реализации подпрограммы, а также этапов реализации подпрограммы»:

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«рост применения биологических средств защиты растений и микробиологических удобрений в растениеводстве к 2010 году (с 105 до 115 процентов)»;

абзац десятый изложить в следующей редакции:

«производство диетических и обогащенных микронутриентами хлебобулочных изделий (0,67 тыс. т в 2015 году)»;

в подпрограмме 5 «Устойчивое развитие сельских территорий Саратовской области на 2014–2020 годы»:

в паспорте подпрограммы:

в позиции «Соисполнители подпрограммы» слово «отсутствуют» заменить словами «комитет капитального строительства области»;

в позиции «Целевые показатели подпрограммы»:

в абзаце втором слова «учреждений» заменить словом «организаций»;

в абзаце третьем слова «и/или» заменить словами «и (или)»;

в позиции «Объем и источники обеспечения подпрограммы (по годам)»:

в абзаце первом цифры «1668800,0» заменить цифрами «1675744,7»;

в абзаце втором цифры «257351,0» заменить цифрами «264295,7»;

в абзаце десятом цифры «664763,0» заменить цифрами «665763,0»;

в абзаце одиннадцатом цифры «102393,0» заменить цифрами «103393,0»;

в абзаце восемнадцатом цифры «590201,0» заменить цифрами «593445,7»;

в абзаце девятнадцатом цифры «90402,0» заменить цифрами «93646,7»;

в абзаце двадцать шестом цифры «112433,0» заменить цифрами «115133,0»;

в абзаце двадцать седьмом цифры «15143,0» заменить цифрами «17843,0»;

в абзаце втором позиции «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы» слово «учреждениях» заменить словом «организациях»;

в разделе 1 «Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем и прогноз ее развития, а также обоснование включения в государственную программу»:

в части шестой первое предложение изложить в следующей редакции:

«Общеобразовательные организации, расположенные в сельской местности, составляют значительную часть всех общеобразовательных организаций области.»;

в разделе 2 «Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы, цели (при необходимости), задачи, целевые показатели, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков реализации подпрограммы, а также этапов реализации подпрограммы»:

в части четвертой:

в абзаце четвертом слова «учреждений» заменить словом «организаций»;

в абзаце пятом слова «и/или» заменить словами «и (или)»;

в абзаце третьем части пятой слова «учреждениях» заменить словом «организациях»;

в разделе 4 «Характеристика мер правового регулирования»:

в абзаце втором слова «субсидии на комплексное обустройство объектами социальной и инженерной инфраструктуры населенных пунктов, расположенных в сельской местности» заменить словами «субсидии на комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры»;

в абзаце третьем цифры «5.3» заменить цифрами «5.4»;

в разделе 6 «Характеристика ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограммы»:

абзац третий части второй изложить в следующей редакции:

«5.2 «Субсидия бюджетам муниципальных районов и поселений области на комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры.»;

абзац четвертый части второй изложить в следующей редакции:

«5.3 «Строительство ФАП в с. Наумовка Балаковского района, строительство ФАП в с. Малая Быковка Балаковского района, строительство ФАП в с. Малый Кушум Балаковского района, строительство ФАП в с. Большая Таволожка Пугачевского района, строительство ФАП в с. Золотая Степь Советского района.»;

в основном мероприятии 5.2:

название основного мероприятия 5.2 изложить в следующей редакции:

«Основное мероприятие 5.2 «Субсидия бюджетам муниципальных районов и поселений области на комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры»

в части первой слово «учреждений» заменить словом «организаций» и дополнить словами «, развитие сети фельдшерско-акушерских пунктов и (или) офисов врачей общей практики в сельской местности»;

в частях десятой–одиннадцатой слово «учреждений» заменить словом «организаций»;

в абзаце пятом части двенадцатой слово «учреждений» заменить словом «организаций»;

дополнить частями следующего содержания:

«4. Развитие сети фельдшерско-акушерских пунктов и (или) офисов врачей общей практики в сельской местности.

Развитие сети фельдшерско-акушерских пунктов, офисов врачей общей практики в сельской местности направлено на совершенствование первичной медико-санитарной помощи на селе.

В рамках реализации мероприятия в области развития сети учреждений первичной медико-санитарной помощи предусматривается:

открытие фельдшерско-акушерских пунктов, офисов врачей общей практики;

повышение доступности для сельского населения услуг по оказанию первичной медико-санитарной помощи на основе внедрения принципов общей врачебной (семейной) практики.

В результате реализации мероприятия будет расширен доступ сельского населения к услугам учреждений здравоохранения за счет открытия 1 фельдшерско-акушерского пункта.»;

в основном мероприятии 5.3:

наименование мероприятия изложить в следующей редакции:

«5.3. Строительство ФАП в с.Наумовка Балаковского района, строительство ФАП в с.Малая Быковка Балаковского района, строительство ФАП в с.Малый Кушум Балаковского района, строительство ФАП в с.Большая Таволожка Пугачевского района, строительство ФАП в с.Золотая Степь Советского района»;

в части третьей цифры «49» заменить цифрой «5»;

в части первой раздела 8 «Обоснование объема финансового обеспечения, необходимого для реализации подпрограммы»:

в абзаце первом цифры «1668800,0» заменить цифрами «1675744,7»;

в абзаце втором цифры «257351,0» заменить цифрами «264295,7»;

в абзаце десятом цифры «664763,0» заменить цифрами «665763,0»;

в абзаце одиннадцатом цифры «102393,0» заменить цифрами «103393,0»;

в абзаце восемнадцатом цифры «590201,0» заменить цифрами «593445,7»;

в абзаце девятнадцатом цифры «90402,0» заменить цифрами «93646,7»;

в абзаце двадцать шестом цифры «112433,0» заменить цифрами «115133,0»;

в абзаце двадцать седьмом цифры «15143,0» заменить цифрами «17843,0»;

в подпрограмме 6 «Развитие мелиорации сельскохозяйственных земель Саратовской области на 2014–2020 годы»:

в паспорте подпрограммы:

позицию «Целевые показатели подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«прирост объема производства продукции растениеводства на землях сельскохозяйственного назначения за счет реализации мероприятий подпрограммы к предыдущему году (ежегодно от 1,8 до 14,8 процента);

осуществление мелиорации земель за счет реконструкции, технического перевооружения и строительства новых мелиоративных систем, включая мелиоративные системы общего и индивидуального пользования (ежегодно не менее 8730 гектаров);

сохранение существующих и создание новых высокотехнологичных рабочих мест сельскохозяйственных товаропроизводителей за счет увеличения продуктивности существующих и вовлечения в оборот новых сельскохозяйственных угодий (ежегодно от 308 до 419 единиц)»;

в позиции «Объем и источники финансового обеспечения подпрограммы (по годам)»:

в абзаце первом цифры «867840,0» заменить цифрами «1302840,0»;

в абзаце втором цифры «105000,0» заменить цифрами «280000,0»;

в абзаце третьем цифры «127140,0» заменить цифрами «257140,0»;

в абзаце четвертом цифры «127140,0» заменить цифрами «257140,0»;

в абзаце восемнадцатом цифры «477840,0» заменить цифрами «912840,0»;

в абзаце девятнадцатом цифры «75000,0» заменить цифрами «250000,0»;

в абзаце двадцатом цифры «67140,0» заменить цифрами «197140,0»;

в абзаце двадцать первом цифры «67140,0» заменить цифрами «197140,0»;

в разделе 2 «Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы, цели (при необходимости), задачи, целевые показатели, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков реализации подпрограммы, а также этапов реализации подпрограммы»:

абзацы второй–четвертый части четвертой изложить в следующей редакции:

«прирост объема производства продукции растениеводства на землях сельскохозяйственного назначения за счет реализации мероприятий подпрограммы к предыдущему году (ежегодно от 1,8 до 14,8 процента);

осуществление мелиорации земель за счет реконструкции, технического перевооружения и строительства новых мелиоративных систем, включая мелиоративные системы общего и индивидуального пользования (ежегодно не менее 8730 гектаров);

сохранение существующих и создание новых высокотехнологичных рабочих мест сельскохозяйственных товаропроизводителей за счет увеличения продуктивности существующих и вовлечения в оборот новых сельскохозяйственных угодий (ежегодно от 308 до 419 единиц).»;

таблицу 1 части шестой изложить в следующей редакции:

« Наименование показателя, единица измерения	2014–2020 годы	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Объем производства продукции растениеводства на землях сельскохозяйственного назначения за счет реализации мероприятий подпрограммы, тыс. тонн кормовых единиц	1249,1	122,1	134,2	152,9	175,5	192,5	221,1	250,8

Прирост объема производства продукции растениеводства на землях сельскохозяйственного назначения за счет реализации мероприятий подпрограммы к предыдущему году, процентов	209,0	1,8	9,9	13,9	14,8	9,7	14,6	13,4
Осуществление мелиорации мелиорируемых земель за счет реконструкции, технического перевооружения и строительства новых мелиоративных систем, включая мелиоративные системы общего и индивидуального пользования	63065,2	10685,2	8730	8730	8730	8730	8730	8730
в том числе:								
новое строительство	24063,4	3069,4	3705,0	3312,0	3442,0	3495,0	3500,0	3540,0
реконструкция	26467,8	4095,8	2838,0	2944,0	4095,0	3955,0	4155,0	4385,0
техническое перевооружение	12534,0	3520,0	2187,0	2474,0	1193,0	1280,0	1075,0	805,0

в подразделе «Основное мероприятие 6.1» раздела 6 «Характеристика ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограммы» дополнить частью следующего содержания:

«Реестр получателей субсидий утверждается правовым актом министерства сельского хозяйства Саратовской области.»;

в части первой раздела 8 «Обоснование объема финансового обеспечения, необходимого для реализации подпрограммы»:

в абзаце первом цифры «867840,0» заменить цифрами «1302840,0»;

в абзаце втором цифры «105000,0» заменить цифрами «280000,0»;

в абзаце третьем цифры «127140,0» заменить цифрами «257140,0»;

в абзаце четвертом цифры «127140,0» заменить цифрами «257140,0»;

в абзаце восемнадцатом цифры «477840,0» заменить цифрами «912840,0»;

в абзаце девятнадцатом цифры «75000,0» заменить цифрами «250000,0»;

в абзаце двадцатом цифры «67140,0» заменить цифрами «197140,0»;

в абзаце двадцать первом цифры «67140,0» заменить цифрами «197140,0».

6. В таблице приложения № 1 к государственной программе:

в разделе «Государственная программа Саратовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области на 2014–2020 годы»:

в пункте 1:

графу 2 дополнить словами «к предыдущему году»;

графу 3 изложить в следующей редакции:

«процентов»;

в пункте 2:

графу 2 дополнить словами «к предыдущему году»;

графу 3 изложить в следующей редакции:

«процентов»;

в пункте 3:

графу 2 дополнить словами «к предыдущему году»;

графу 3 изложить в следующей редакции:

«процентов»;

в пункте 4:

графу 2 изложить в следующей редакции:

«Индекс производства пищевых продуктов, включая напитки, к предыдущему году»;

графу 3 изложить в следующей редакции:

«процентов»;

в пункте 5:

графу 2 дополнить словами «к предыдущему году»;

графу 3 изложить в следующей редакции:

«процентов»;

в графе 2 пункта 10 слова «домов (квартир) сетевым газом» заменить словами «жилых домов (квартир) сетевым газом в сельской местности»;

в графе 2 пункта 11 слово «обеспеченность» заменить словами «уровень обеспеченности»;

в разделе «Подпрограмма 1 «Развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства на 2014–2020 годы»:

графу 2 пункта 1.1 дополнить словами «в хозяйствах всех категорий»;

графу 2 пункта 1.2 дополнить словами «в хозяйствах всех категорий»;

графу 2 пункта 1.3 дополнить словами «в хозяйствах всех категорий»;

графу 2 пункта 1.4 дополнить словами «в хозяйствах всех категорий»;

графу 2 пункта 1.5 изложить в следующей редакции:

«Валовой сбор сахарной свеклы в хозяйствах всех категорий»;

в графе 3 пункта 1.7 слово «га» заменить словами «тыс. га»;

графу 2 пункта 1.8 дополнить словами «в хозяйствах всех категорий»;

графу 2 пункта 1.9 изложить в следующей редакции:

«Производство муки из зерновых культур, овощных и других растительных культур; смеси из них»;

графу 2 пункта 1.12 изложить в следующей редакции:

«Производство диетических и обогащенных микронутриентами хлебобулочных изделий»;

в разделе «Подпрограмма 2 «Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства на 2014–2020 годы»:

графу 2 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«Производство скота и птицы на убой в хозяйствах всех категорий (в живом весе)»;

пункт 2.17 изложить в следующей редакции:

«	2.17.	Поголовье свиней	тыс. голов	75,3	87,7		117,7	X	X	X	X	X	»;
---	-------	------------------	------------	------	------	--	-------	---	---	---	---	---	----

в графе 2 пункта 2.12 слово «животного» заменить словом «сливочного»;

в графе 2 пункта 2.26 слово «животного» заменить словом «сливочного»;

в разделе «Подпрограмма 3 «Поддержка малых форм хозяйствования на 2014–2020 годы»:

в графе 2 пункта 3.3 слова «крестьянскими (фермерскими) хозяйствами» заменить словами «крестьянским (фермерским) хозяйствам»;

графу 2 пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«Количество сельскохозяйственных кооперативов и потребительских обществ, развивших свою материально-техническую базу с помощью государственной поддержки»;

в разделе «Подпрограмма 4 «Техническая и технологическая модернизация, научно-инновационное развитие на 2014–2020 годы»:

в пункте 4.2:

графу 2 дополнить словами « (к 2010 году)»;

графу 3 изложить в следующей редакции:

«процентов»;

графу 2 пункта 4.6 изложить в следующей редакции:

«Производство диетических и обогащенных микронутриентами хлебобулочных изделий»;

в графе 6 цифры «0,63» исключить;

в разделе «Подпрограмма 5 «Устойчивое развитие сельских территорий Саратовской области на 2014–2020 годы»:

в графе 2 пункта 5.2 слово «учреждений» заменить словом «организаций»;

в графе 2 пункта 5.3 слова «и/или» заменить словами «и (или)»;

в графе 6 пункта 5.3 цифру «4» заменить цифрой «5»;

в разделе «Подпрограмма 6 «Развитие мелиорации сельскохозяйственных земель Саратовской области на 2014–2020 годы»:

пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

«	6.1.	Прирост объема производства продукции растениеводства на землях сельскохозяйственного назначения за счет реализации мероприятий подпрограммы к предыдущему году	процентов	3,3	9,1	1,8	9,9	13,9	14,8	9,7	14,6	13,4	»;
---	------	---	-----------	-----	-----	-----	-----	------	------	-----	------	------	----

графу 2 пункта 6.2 изложить в следующей редакции:

«Осуществление мелиорации земель за счет реконструкции, технического перевооружения и строительства новых мелиоративных систем, включая мелиоративные системы общего и индивидуального пользования»;

графу 2 пункта 6.3 изложить в следующей редакции:

«Сохранение существующих и создание новых высокотехнологичных рабочих мест сельскохозяйственных товаропроизводителей за счет увеличения продуктивности существующих и вовлечения в оборот новых сельскохозяйственных угодий».

7. В приложении № 2 к государственной программе:

в пункте 8 графу третью изложить в следующей редакции:

«О порядке предоставления субсидии на комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры»;

в строке «Основные мероприятия 5.3–5.5» цифры «5.3» заменить цифрами «5.4».

8. В таблице приложения № 3 к государственной программе:

в разделе «Подпрограмма 2 «Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства на 2014–2020 годы»:

в пункте 2.8:

в графе пятой слова «и коз», «обеспечение бараниной и козьим молоком населения страны в полном объеме потребностей» исключить;

в графе седьмой слово «свиноводства» заменить словом «овцеводства»;

в графе шестой пункта 2.20 абзац третий исключить;

в графе шестой пункта 2.23 цифры «4,9» заменить цифрами «4,0»;

в разделе «Подпрограмма 5 «Устойчивое развитие сельских территорий Саратовской области на 2014–2020 годы»:

графу вторую пункта 5.2 изложить в новой редакции:

«Основное мероприятие 5.2 «Субсидия бюджетам муниципальных районов и поселений области на комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры»;

в графе восьмой пункта 5.2:

после цифр «5.2.» дополнить цифрами «5.3.»;

цифры 5.6 исключить;

пункт 5.3 изложить в новой редакции:

«Строительство ФАП в с. Наумовка Балаковского района, строительство ФАП в с. Малая Быковка Балаковского района, строительство ФАП в с. Малый Кушум Балаковского района, строительство ФАП в с. Большая Таволожка Пугачевского района, строительство ФАП в с. Золотая Степь Советского района.»;

9. В таблице приложения № 4 к государственной программе:

в позиции «Государственная программа Саратовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области на 2014–2020 годы»:

в строке «всего» цифры «88440681,0», «8318193,5», «12368939,0», «12433183,7» заменить соответственно цифрами «88685301,5», «8302814,0», «12498939,0», «12563183,7»;

в строке «областной бюджет» цифры «4484137,0», «726846,9» заменить соответственно цифрами «4485137,0», «727846,9»;

в строке «федеральный бюджет (прогнозно)» цифры «17688983,2», «2120065,2» заменить соответственно цифрами «17680721,7», «2111803,7»;

в строке «местные бюджеты (прогнозно)»:

в графе 4 цифры «112433,0» заменить цифрами «115133,0»;
 в графе 5 цифры «15143,0» заменить цифрами «17843,0»;
 в строке «внебюджетные источники (прогнозно)» цифры «66155127,8», «5456138,4», «9735437,3», «9333843,7» заменить соответственно цифрами «66404309,8», «5445320,4», «9865437,3», «9463843,7»;
 в позиции «министерство сельского хозяйства области»:
 в строке «всего» цифры «88346571,2», «8306073,7», «12356566,0», «12420338,7» заменить соответственно цифрами «88469415,7», «8275502,2», «12486566,0», «12550338,7»;
 в строке «областной бюджет» цифры «4479726,2», «726084,1» заменить соответственно цифрами «4422012,2», «720090,1»;
 в строке «федеральный бюджет (прогнозно)» цифры «17599284,2», «2108708,2» заменить соответственно цифрами «17536960,7», «2092248,7»;
 в строке «местные бюджеты (прогнозно)»:
 в графе 4 цифры «112433,0» заменить цифрами «106133,0»;
 в графе 5 цифры «15143,0» заменить цифрами «17843,0»;
 в строке «внебюджетные источники (прогнозно)» цифры «66155127,8», «5456138,4», «9735437,3», «9333843,7» заменить соответственно цифрами «66404309,8», «5445320,4», «9865437,3», «9463843,7»;
 дополнить позицией следующего содержания:

«	комитет капитального строительства области	всего	121776,0	15192,0						
		областной бюджет	58714,0	6994,0						
		федеральный бюджет (прогнозно)	54062,0	8198,0						
		местные бюджеты (прогнозно)	9000,0							
		внебюджетные источники (прогнозно)								

в позиции «Подпрограмма 1 «Развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства на 2014–2020 годы»:
 в строке «федеральный бюджет (прогнозно)» цифры «10003363,2», «1210882,2» заменить соответственно цифрами «10021122,2», «1228641,2»;
 в строке «внебюджетные источники (прогнозно)» цифры «9620419,0», «1017889,0» заменить соответственно цифрами «9602660,0», «1000130,0»;
 в позиции «Ведомственная целевая программа «Развитие переработки растениеводческого сырья. Развитие системы овощехранилищ, логистических, оптовых распределительных центров по сбыту картофеля, овощей и фруктов, прочей сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области» на 2013–2015 годы»:
 графы 4, 5 строки «федеральный бюджет (прогнозно)» дополнить цифрами «17759,0»;
 в строке «внебюджетные источники (прогнозно)» цифры «380322,0», «178975,0» заменить соответственно цифрами «362563,0», «161216,0»;
 в позиции «Подпрограмма 2 «Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства на 2014–2020 годы»:
 в строке «всего» цифры «45443992,3», «3412865,7» заменить соответственно цифрами «45246668,1», «3215541,5»;
 в строке «федеральный бюджет (прогнозно)» цифры «4461682,1», «543374,1» заменить соответственно цифрами «4432416,9», «514108,9»;
 в строке «внебюджетные источники (прогнозно)» цифры «39511089,0», «2720344,0» заменить соответственно цифрами «39343030,0», «2552285,0»;
 в позиции «министерство сельского хозяйства области»:
 в строке «всего» цифры «45349882,5», «3400745,9» заменить соответственно цифрами «45152558,3», «3203421,7»;
 в строке «федеральный бюджет (прогнозно)» цифры «4371983,1», «532017,1» заменить соответственно цифрами «4342717,9», «502751,9»;
 в строке «внебюджетные источники (прогнозно)» цифры «39511089,0», «2720344,0» заменить соответственно цифрами «39343030,0», «2552285,0»;
 в позиции «Основное мероприятие 2.2»:
 в строке «всего» цифры «30819686,0», «1766846,0» заменить соответственно цифрами «30751494,8», «1698654,8»;
 в строке «федеральный бюджет (прогнозно)»:
 в графе 4 цифры «1050000,0» заменить цифрами «981808,8»;
 в графе 5 цифры «150000,0» заменить цифрами «81808,8»;
 в позиции «Основное мероприятие 2.6»:
 в строке «всего» цифры «1356694,0» заменить цифрами «1306800,0», цифры «49894,0» исключить;
 в строке «областной бюджет» цифры «124694,0» заменить цифрами «120000,0», цифры «4694,0» исключить;
 в строке «внебюджетные источники (прогнозно)» цифры «1232000,0» заменить цифрами «1186800,0», цифры «45200,0» исключить;
 в позиции «Ведомственная целевая программа «Развитие мясного скотоводства в Саратовской области на 2013–2015 годы»:
 в строке «всего» цифры «143290,0», «91580,0» заменить соответственно цифрами «225710,0», «174000,0»;
 в строке «областной бюджет» цифры «15000,0», «10000,0» заменить соответственно цифрами «24000,0», «19000,0»;
 графы 4, 5 строки «федеральный бюджет (прогнозно)» дополнить цифрами «38926,0»;
 в строке «внебюджетные источники (прогнозно)» цифры «128290,0», «81580,0» заменить соответственно цифрами «162784,0», «116074,0»;
 в позиции «Ведомственная целевая программа «Развитие свиноводства в Саратовской области на 2013–2015 годы»:
 в строке «всего»:
 в графе 4 цифры «188922,0» заменить цифрами «85874,0»;
 в графе 5 цифры «103048,0» исключить;
 в строке «областной бюджет»:
 в графе 4 цифры «5500,0» заменить цифрами «2500,0»;
 в графе 5 цифры «3000,0» исключить;
 в строке «внебюджетные источники (прогнозно)»:

в графе 4 цифры «183422,0» заменить цифрами «83374,0»;
 в графе 5 цифры «100048,0» исключить;
 в позиции «Ведомственная целевая программа «Развитие рыбоводства в Саратовской области на 2013–2015 годы»:
 в строке «всего» цифры «156278,0», «89755,0» заменить соответственно цифрами «97667,0», «31144,0»;
 в строке «областной бюджет» цифры «3500,0», «2000,0» заменить соответственно цифрами «2194,0», «694,0»;
 в строке «внебюджетные источники (прогнозно)» цифры «152778,0», «87755,0» заменить соответственно цифрами «95473,0», «30450,0»;
 в позиции «Подпрограмма 5 «Устойчивое развитие сельских территорий Саратовской области на 2014–2020 годы»:
 позицию «ответственный исполнитель» после слов «министерство сельского хозяйства области» дополнить словами «комитет капитального строительства области»;
 в строке «всего» цифры «1668800,0», «257351,0» заменить соответственно цифрами «1675744,7», «264295,7»;
 в строке «областной бюджет» цифры «664763,0», «102393,0» заменить соответственно цифрами «665763,0», «103393,0»;
 в строке «федеральный бюджет (прогнозно)» цифры «590201,0», «90402,0» заменить соответственно цифрами «593445,7», «93646,7»;
 в строке «местные бюджеты (прогнозно)»:
 в графе 4 цифры «112433,0» заменить цифрами «115133,0»;
 в графе 5 цифры «15143,0» заменить цифрами «17843,0»;
 дополнить позицией следующего содержания:

		в том числе по исполнителям:							
«	министерство сельского хозяйства области	всего	1553968,7	249103,7					
		областной бюджет	607049,0	96399,0					
		федеральный бюджет (прогнозно)	539383,7	85448,7					
		местные бюджеты (прогнозно)	106133,0	17843,0					
		внебюджетные источники (прогнозно)	301403,0	49413,0					
комитет капитального строительства области	всего	121776,0	15192,0						
	областной бюджет	58714,0	6994,0						
	федеральный бюджет (прогнозно)	54062,0	8198,0						
	местные бюджеты (прогнозно)	9000,0							
	внебюджетные источники (прогнозно)								

в позиции «Основное мероприятие 5.2»:
 наименование мероприятия изложить в следующей редакции:
 «5.2. Субсидии бюджетам муниципальных районов и поселений области на комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры»;
 в строке «всего» цифры «1004548,0», «143164,0» заменить соответственно цифрами «1014064,7», «152680,7»;
 в строке «областной бюджет»:
 в графе 4 цифры «406000,0» заменить цифрами «408626,0»;
 в графе 5 цифры «58000,0» заменить цифрами «60626,0»;
 в строке «федеральный бюджет (прогнозно)» цифры «359645,0», «51035,0» заменить соответственно цифрами «362335,7», «53725,7»;
 в строке «местные бюджеты (прогнозно)»:
 в графе 4 цифры «95501,0» заменить цифрами «99701,0»;
 в графе 5 цифры «13643,0» заменить цифрами «17843,0»;
 в позиции «развитие водоснабжения в сельской местности»:
 в строке «всего»:
 в графе 4 цифры «584913,0» заменить цифрами «584922,0»;
 в графе 5 цифры «83559,0» заменить цифрами «83568,0»;
 в строке «федеральный бюджет (прогнозно)»:
 в графе 4 цифры «192437,0» заменить цифрами «192446,0»;
 в графе 5 цифры «27491,0» заменить цифрами «27500,0»;
 в позиции «развитие газификации в сельской местности»:
 в строке «всего»:
 в графе 4 цифры «132083,0» заменить цифрами «132075,0»;
 в графе 5 цифры «18869,0» заменить цифрами «18861,0»;
 в строке «федеральный бюджет (прогнозно)»:
 в графе 4 цифры «43456,0» заменить цифрами «43448,0»;
 в графе 5 цифры «6208,0» заменить цифрами «6200,0»;
 в позиции «развитие сети общеобразовательных учреждений»:
 в графе первой слово «учреждений» заменить словом «организаций»;
 в строке «всего»:
 в графе 4 цифры «287552,0» заменить цифрами «287916,0»;
 в графе 5 цифры «40736,0» заменить цифрами «41100,0»;
 в строке «федеральный бюджет (прогнозно)»:
 в графе 4 цифры «123752,0» заменить цифрами «124116,0»;
 в графе 5 цифры «17336,0» заменить цифрами «17700,0»;
 графу 1 позиции «Основное мероприятие 5.2» изложить в следующей редакции:
 «Субсидия бюджетам муниципальных районов и поселений области на комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры»;
 дополнить мероприятием 5.2 позицией «развитие сети фельдшерско-акушерских пунктов и (или) офисов врачей общей практики в сельской местности» следующего содержания:

« развитие сети фельдшерско-акушерских пунктов и (или) офисов врачей общей практики в сельской местности	министерство сельского хозяйства области	всего	9151,7	9151,7						
		областной бюджет	2626,0	2626,0						
		федеральный бюджет (прогнозно)	2325,7	2325,7						
		местные бюджеты (прогнозно)	4200,0	4200,0						
		внебюджетные источники (прогнозно)								

»;

позицию «Основное мероприятие 5.3.» изложить в следующей редакции:

« Основное мероприятие 5.3 «Строительство ФАП в с. Наумовка Балаковского района, строительство ФАП в с. Малая Быковка Балаковского района, строительство ФАП в с. Малый Кушум Балаковского района, строительство ФАП в с. Большая Таволожка Пугачевского района, строительство ФАП в с. Золотая Степь Советского района	комитет капитального строительства области	всего	121776,0	15192,0						
		областной бюджет	58714,0	6994,0						
		федеральный бюджет (прогнозно)	54062,0	8198,0						
		местные бюджеты (прогнозно)	9000,0	-						
		внебюджетные источники (прогнозно)								

в том числе по объектам:

строительство ФАП в с. Наумовка Балаковского района	комитет капитального строительства области	всего	3716,7	3716,7						
		областной бюджет	1970,0	1970,0						
		федеральный бюджет (прогнозно)	1746,7	1746,7						
		местные бюджеты (прогнозно)								
		внебюджетные источники (прогнозно)								
строительство ФАП в с. Малая Быковка Балаковского района	комитет капитального строительства области	всего	3873,4	3873,4						
		областной бюджет	2053,0	2053,0						
		федеральный бюджет (прогнозно)	1820,4	1820,4						
		местные бюджеты (прогнозно)								
		внебюджетные источники (прогнозно)								
строительство ФАП в с. Малый Кушум Балаковского района	комитет капитального строительства области	всего	3718,2	3718,2						
		областной бюджет	1971,0	1971,0						
		федеральный бюджет (прогнозно)	1747,2	1747,2						
		местные бюджеты (прогнозно)								
		внебюджетные источники (прогнозно)								
строительство ФАП в с. Большая Таволожка Пугачевского района	комитет капитального строительства области	всего	1083,7	1083,7						
		областной бюджет	1000,0	1000,0						
		федеральный бюджет (прогнозно)	83,7	83,7						
		местные бюджеты (прогнозно)								
		внебюджетные источники (прогнозно)								
строительство ФАП в с. Золотая Степь Советского района	комитет капитального строительства области	всего	2800,0	2800,0						
		областной бюджет								
		федеральный бюджет (прогнозно)	2800,0	2800,0						
		местные бюджеты (прогнозно)								
		внебюджетные источники (прогнозно)								

»;

в позиции «Подпрограмма «Развитие мелиорации сельскохозяйственных земель Саратовской области на 2014–2020 годы»:
в строке «всего»:
в графе 4 цифры «867840,0» заменить цифрами «1302840,0»;
в графе 5 цифры «105000,0» заменить цифрами «280000,0»;
в графах 6, 7 цифры «127140,0» заменить цифрами «257140,0»;
в строке «внебюджетные источники (прогнозно)»:
в графе 4 цифры «477840,0» заменить цифрами «912840,0»;
в графе 5 цифры «75000,0» заменить цифрами «250000,0»;
в графах 6, 7 цифры «67140,0» заменить цифрами «197140,0»;
в позиции «Основное мероприятие 6.1»:
в строке «всего»:
в графе 4 цифры «525000,0» заменить цифрами «960000,0»;
в графе 5 цифры «105000,0» заменить цифрами «280000,0»;
в графах 6, 7 цифры «70000,0» заменить цифрами «200000,0»;
в строке «внебюджетные источники (прогнозно)»:
в графе 4 цифры «375000,0» заменить цифрами «810000,0»;
в графе 5 цифры «75000,0» заменить цифрами «250000,0»;
в графах 6, 7 цифры «50000,0» заменить цифрами «180000,0».

10. В приложении № 5 к государственной программе:
наименование приложения изложить в следующей редакции:
«Правила предоставления субсидии бюджетам муниципальных районов и поселений области на комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры»;
в пункте 1 слова «объектами социальной и инженерной инфраструктуры населенных пунктов, расположенных в сельской местности» заменить словами «населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры»;
в пункте 2:
в абзаце четвертом слово «учреждений» заменить словом «организаций»;
дополнить абзацем следующего содержания:
«развитие сети фельдшерско-акушерских пунктов и (или) офисов врачей общей практики в сельской местности.».

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 июля 2014 года № 381-П

г. Саратов

О проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 декабря 2011 года № 1011 «О Всероссийском конкурсе профессионального мастерства «Лучший по профессии» и в целях повышения престижа рабочих профессий, совершенствования профессиональных знаний и методов работы, а также содействия росту квалификации кадров Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Проводить ежегодно региональный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» в Саратовской области (далее – конкурс).
2. Определить уполномоченным органом, ответственным за координацию работы по организации конкурса на территории Саратовской области, министерство занятости, труда и миграции области.
3. Определить ответственным за организацию работы по подведению итогов регионального этапа конкурса по номинации «Лучший токарь» министерство промышленности и энергетики области.
4. Создать конкурсную комиссию по подготовке и проведению регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» в составе согласно приложению.
5. Рекомендовать органам местного самоуправления области, Союзу товаропроизводителей и работодателей области, Федерации профсоюзных организаций области оказать содействие по привлечению к участию в конкурсе организаций, осуществляющих деятельность на территории Саратовской области.
6. Министерству информации и печати области совместно с министерством занятости, труда и миграции области обеспечить освещение условий проведения конкурса, достижений призеров конкурса в средствах массовой информации.
7. Признать утратившим силу постановление Правительства Саратовской области от 12 августа 2013 года № 397-П «О проведении регионального и федерального этапов конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии».
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области Большеданова П. В.
9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от 8 июля 2014 года № 381-П

Состав
конкурсной комиссии по подготовке и проведению регионального этапа
Всероссийского конкурса профессионального мастерства
«Лучший по профессии»

- Большеданов П. В. - заместитель Председателя Правительства области, председатель конкурсной комиссии;
Соколова Н. Ю. - министр занятости, труда и миграции области, заместитель председателя конкурсной комиссии;
Палагин П. В. - заместитель председателя комитета по труду министерства занятости, труда и миграции области – начальник отдела экспертизы условий труда, заместитель председателя конкурсной комиссии;
Баранова Н. А. - начальник отдела развития социального партнерства и коллективно-договорных отношений комитета по труду министерства занятости, труда и миграции области, секретарь конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии:

- Березюк В. Г. - председатель Саратовской областной организации Общероссийского профсоюза работников жизнеобеспечения (по согласованию);
Быстрицкая Г. С. - заместитель председателя Саратовской территориальной организации Общественного объединения – «Всероссийский Электропрофсоюз» (по согласованию);
Вороной К. П. - технический инспектор Саратовской областной организации профессионального союза работников строительства и промышленности строительных материалов Российской Федерации (по согласованию);
Джуманян Н. А. - председатель Саратовской областной организации Общероссийского профессионального союза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства (по согласованию);
Есенкина С. И. - главный специалист-эксперт отдела правовой работы, государственной службы и кадров организационно-правового управления комитета дорожного хозяйства области;
Нечитаев И. В. - заместитель начальника управления оборонно-промышленного, машиностроительного комплексов и лицензирования – начальник отдела машиностроения и оборонной промышленности министерства промышленности и энергетики области;
Потапенко С. А. - советник министра информации и печати области;
Свищев И. Н. - исполняющий обязанности первого заместителя министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства области;
Седова И. В. - заместитель министра образования области – начальник управления развития профессионального образования и организационной работы;
Сопинский А. М. - руководитель аппарата Саратовского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Союз машиностроителей России» (по согласованию);
Чернова В. Ф. - начальник отдела № 4 Государственной инспекции труда в Саратовской области (по согласованию).

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 июля 2014 года № 382-П

г. Саратов

О внесении изменения в постановление Правительства
Саратовской области от 7 апреля 2009 года № 122-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 7 апреля 2009 года № 122-П «О социальных месячных и социальных разовых проездных билетах и возмещении перевозчикам выпадающих доходов от осуществления перевозок льготных категорий граждан» следующее изменение:

в пункте 1.1 после слов «в размере 150 рублей» дополнить словами «на один вид городского электрического транспорта; в размере 150 рублей на автобус городского сообщения; в размере 175 рублей на два вида городского электрического транспорта».

2. Настоящее постановление вступает в силу через 3 месяца после дня его официального опубликования.

Губернатор области

В. В. Радаев

РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26 июня 2014 года №450-р

г. Саратов

О награждении Почетным знаком Губернатора Саратовской области «За отличие в учебе»

Наградить Почетным знаком Губернатора Саратовской области «За отличие в учебе» за высокий уровень знаний по образовательным программам среднего общего образования и результатам государственной итоговой аттестации:

Аброшину Кристину Алексеевну – выпускницу муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Пугачева Саратовской области»;

Бармину Елену Сергеевну – выпускницу муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6 г. Вольска Саратовской области»;

Барякшова Сергея Валерьевича – выпускника муниципального общеобразовательного учреждения – средняя общеобразовательная школа № 3 города Аткарска Саратовской области;

Бекерова Виталия Эдуардовича – выпускника муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 1 р.п. Мокроус Федоровского района Саратовской области;

Белоусову Елизавету Станиславовну – выпускницу муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей математики и информатики» Кировского района г. Саратова;

Бокову Екатерину Олеговну – выпускницу муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» Энгельсского муниципального района Саратовской области;

Бронникову Елизавету Станиславовну – выпускницу муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 37» Фрунзенского района г. Саратова;

Ваганову Елену Евгеньевну – выпускницу муниципального автономного общеобразовательного учреждения – Лицей № 62 Октябрьского района г. Саратова;

Васильева Владислава Денисовича – выпускника муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 63 с углубленным изучением отдельных предметов» Ленинского района города Саратова;

Вилкова Ивана Ильича – выпускника муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 1» города Балаково Саратовской области;

Гараеву Регину Ильдаровну – выпускницу муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 1» города Балаково Саратовской области;

Гондаренко Наталью Сергеевну – выпускницу муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 4» (г. Саратов);

Гончара Валентина Антоновича – выпускника муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 1» города Балаково Саратовской области;

Гребенникову Анастасию Константиновну – выпускницу муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Физико-технический лицей № 1» г. Саратова;

Грицай Полину Александровну – выпускницу муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 1 Октябрьского района г. Саратова»;

Дмитриеву Евгению Сергеевну – выпускницу муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 87» (г. Саратов);

Докучаеву Анну Дмитриевну – выпускницу муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия № 2» г. Саратова;

Дронкина Алексея Станиславовича – выпускника муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 36» Ленинского района города Саратова;

Емельянову Юлию Алексеевну – выпускницу муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей № 47» Ленинского района г. Саратова;

Ерошенко Анну Дмитриевну – выпускницу муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа им. М.М. Рудченко с. Перелюб Перелюбского муниципального района Саратовской области»;

Ефимова Никиту Евгеньевича – выпускника муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 1 Октябрьского района г. Саратова»;

Ефремову Анастасию Владимировну – выпускницу муниципального общеобразовательного учреждения Лицей № 15 Заводского района г. Саратова;

Жукова Александра Ивановича – выпускника муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 37» Фрунзенского района г. Саратова;

Зеленскую Анну Александровну – выпускницу Медицинского лицея государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

Иванова Владимира Викторовича – выпускника муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Балашова Саратовской области»;

Идировой Аиде Кайратовне – выпускнице муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 3 с. Александров Гай Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области;

Капустину Дарью Сергеевну – выпускницу муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» Энгельсского муниципального района Саратовской области;

Ким Инну Владимировну – выпускницу муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 8» Энгельсского муниципального района Саратовской области;

Кирсанова Дмитрия Васильевича – выпускника муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Вольска Саратовской области»;

Кобрисеву Александру Андреевну – выпускницу муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 8» Энгельсского муниципального района Саратовской области;

Козину Ларису Дмитриевну – выпускницу муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 26» г. Балаково Саратовской области;

Козлову Анастасию Андреевну – выпускницу муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 3 им. А. С. Пушкина Октябрьского района г. Саратова»;

Коновалову Викторию Александровну – выпускницу муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Балашова Саратовской области»;

Корнюшкина Антона Александровича – выпускника муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 1» г. Балаково Саратовской области;

Королеву Валерию Вячеславовну – выпускницу муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 87» (г. Саратов);

Короткову Марию Сергеевну – выпускницу муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 63 с углубленным изучением отдельных предметов» Ленинского района города Саратова;

Косолапову Дарью Ивановну – выпускницу муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 1» г. Балаково Саратовской области;

Кузнецову Викторию Юрьевну – выпускницу муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей № 107» Волжского района г. Саратова;

Кузнецову Екатерину Сергеевну – выпускницу муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей прикладных наук» (г. Саратов);

Кузнецову Марию Андреевну – выпускницу федерального государственного казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 24» Министерства обороны Российской Федерации;

Кузьмину Дарью Андреевну – выпускницу муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 87» (г. Саратов);

Кулаеву Татьяну Вячеславовну – выпускницу муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 8» Энгельсского муниципального района Саратовской области;

Лазутину Юлию Эдуардовну – выпускницу муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Октябрьский Балашовского района Саратовской области»;

Лапкину Анастасию Алексеевну – выпускницу муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 3» Фрунзенского района г. Саратова;

Ларионову Марию Сергеевну – выпускницу муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей математики и информатики» Кировского района г. Саратова;

Левинскую Полину Григорьевну – выпускницу муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 1» г. Балаково Саратовской области;

Леонтьеву Алену Николаевну – выпускницу муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 1» г. Балаково Саратовской области;

Лобанова Владислава Романовича – выпускника муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 1» г. Балаково Саратовской области;

Ловягину Екатерину Игоревну – выпускницу муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 102» Ленинского района г. Саратова;

Макотра Ирину Владимировну – выпускницу муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Тростянка Балашовского района Саратовской области»;

Максимову Ирину Дмитриевну – выпускницу муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» Энгельсского муниципального района Саратовской области;

Мансурову Реналию Рустамовну – выпускницу муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 1» г. Балаково Саратовской области;

Мартынова Максима Сергеевича – выпускника муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия имени Героя Советского Союза Ю. А. Гарнаева г. Балашова Саратовской области»;

Мачильского Владислава Дмитриевича – выпускника муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9 г. Ртищево Саратовской области»;

Мачулу Никиту Владимировича – выпускника муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Новоузенска Саратовской области»;

Мельникову Анастасию Станиславовну – выпускницу муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей № 47» Ленинского района г. Саратова;

Меранюк Марину Александровну – выпускницу МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГИМНАЗИЯ № 5» (г. Саратов);

Михайлову Екатерину Михайловну – выпускницу муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18» Энгельсского муниципального района Саратовской области;

Мозгачеву Екатерину Сергеевну – выпускницу муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа им. М. М. Рудченко с. Перелюб Перелюбского муниципального района Саратовской области»;

Накаеву Марию Владиславовну – выпускницу муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 2» г. Балаково Саратовской области;

Немковскую Полину Андреевну – выпускницу муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей № 50» Ленинского района г. Саратова;

Нилову Анастасию Романовну – выпускницу муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 51» (г. Саратов);

Нуянзину Виолетту Александровну – выпускницу муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 71» (г. Саратов);

Овсянникову Марию Владимировну – выпускницу муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 8» Энгельсского муниципального района Саратовской области;

Осипова Тимофея Алексеевича – выпускника МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 34 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКИХ ПРЕДМЕТОВ» (г. Саратов);

Павлову Дарью Сергеевну – выпускницу муниципального автономного общеобразовательного учреждения – Лицей № 62 Октябрьского района г. Саратова;

Пакину Екатерину Вячеславовну – выпускницу МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 34 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКИХ ПРЕДМЕТОВ» (г. Саратов);

Перова Никиту Викторовича – выпускника муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 1» г. Балаково Саратовской области;

Перченко Елизавету Михайловну – выпускницу муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Физико-технический лицей № 1» г. Саратова;

Петрову Елизавету Ильиничну – выпускницу муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей № 4» Волжского района г. Саратова;

Подкидышева Ивана Александровича – выпускника муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Медико-биологический лицей» г. Саратова;

Потехину Кристину Алексеевну – выпускницу муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 33 имени П. А. Столыпина» Энгельсского муниципального района Саратовской области;

Поторопину Алёну Евгеньевну – выпускницу федерального государственного казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 24» Министерства обороны Российской Федерации;

Рагулину Дарью Дмитриевну – выпускницу муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 87» (г. Саратов);

Рзаеву Туту Шахиновну – выпускницу Медицинского лицея государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный медицинский университет имени В. И. Разумовского» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

Рожкова Сергея Владимировича – выпускника муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа поселка Восход Балашовского района Саратовской области»;

Русяйкина Дмитрия Александровича – выпускника муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени Героя Советского Союза И. В. Панфилова г. Петровска Саратовской области»;

Рыбалову Елену Владиславовну – выпускницу муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16» Энгельсского муниципального района Саратовской области;

Рязанцева Артема Николаевича – выпускника муниципального общеобразовательного учреждения – Лицей № 2 (г. Саратов);

Рязанцеву Викторю Андреевну – выпускницу муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Ртищево Саратовской области»;

Сакулина Дмитрия Евгеньевича – выпускника муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12» Энгельсского муниципального района Саратовской области;

Саркисову Роксану Абеловну – выпускницу муниципального общеобразовательного учреждения «Гуманитарно-экономический лицей» (г. Саратов);

Саютину Ларису Владимировну – выпускницу Медицинского лицея государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный медицинский университет имени В. И. Разумовского» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

Седых Анну Олеговну – выпускницу муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Шереметьевка Лысогорского района Саратовской области»;

Селиванову Марию Вячеславовну – выпускницу муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14 г. Пугачева Саратовской области»;

Семенову Анну Сергеевну – выпускницу муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Физико-технический лицей № 1» г. Саратова;

Сербина Александра Сергеевича – выпускника муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 1» г. Балаково Саратовской области;

Сергеева Никиту Дмитриевича – выпускника муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 2» г. Балаково Саратовской области;

Сингирицеву Анну Игоревну – выпускницу муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 87» (г. Саратов);

Синицыну Анастасию Алексеевну – выпускницу муниципального автономного общеобразовательного учреждения – Лицей № 62 Октябрьского района г. Саратова;

Сироткину Александру Владимировну – выпускницу муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Физико-технический лицей № 1» г. Саратова;

Скурат Елену Владимировну – выпускницу муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 32» Энгельсского муниципального района Саратовской области;

Смайлову Екатерину Альбековну – выпускницу муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Ершова Саратовской области»;

Смирнова Егора Дмитриевича – выпускника муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 4» (г. Саратов);

Собгайда Дарью Сергеевну – выпускницу муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 8» Энгельсского муниципального района Саратовской области;

Соловьева Артема Олеговича – выпускника муниципальной общеобразовательной школы – интерната «Лицей-интернат г. Балахова Саратовской области»;

Солодовникову Анастасию Сергеевну – выпускницу муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 1» г. Балаково Саратовской области;

Сорокину Викторю Александровну – выпускницу муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей гуманитарных наук» (г. Саратов);

Суханову Аллу Сергеевну – выпускницу муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 1 Октябрьского района г. Саратова»;

Тарасова Андрея Владимировича – выпускника муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 города Пугачева Саратовской области»

Тарасова Сергея Владимировича – выпускника муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей математики и информатики» Кировского района г. Саратова;

Тарновскую Анастасию Дмитриевну – выпускницу муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 36» Ленинского района города Саратова;

Телегина Дмитрия Алексеевича – выпускника муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 51» (г. Саратов);

Техтелева Антона Алексеевича – выпускника муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 1» г. Балаково Саратовской области;

Тимошенко Марию Александровну – выпускницу муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия № 7» (г. Саратов);

Торлопова Дмитрия Андреевича – выпускника муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13 г. Пугачева Саратовской области»;

Тулеева Артура Аслановича – выпускника муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 1 с. Александров Гай Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области;

Удалову Ольгу Дмитриевну – выпускницу муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Медико-биологический лицей» г. Саратова;

Уланову Екатерину Алексеевну – выпускницу муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей математики и информатики» Кировского района г. Саратова;

Ускова Ивана Владимировича – выпускника муниципального общеобразовательного учреждения Мордовокарайская средняя общеобразовательная школа села Мордовский Карай Романовского района Саратовской области;

Уханову Светлану Геннадьевну – выпускницу муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 р.п.Базарный Карабулак Саратовской области»;

Федотову Анастасию Алексеевну – выпускницу муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 36» Ленинского района города Саратова;

Фомину Елену Владимировну – выпускницу муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 1» г. Балаково Саратовской области;

Худякову Марию Алексеевну – выпускницу муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 города Красноармейска Саратовской области»;

Чена Виталия Богдановича – выпускника муниципального общеобразовательного учреждения – средняя общеобразовательная школа № 4 г. Маркса Саратовской области;

Чернову Екатерину Владимировну – выпускницу муниципального общеобразовательного учреждения Лицей № 15 Заводского района г. Саратова;

Чернову Полину Алексеевну – выпускницу муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей математики и информатики» Кировского района г. Саратова;

Шабунина Данилу Игоревича – выпускника муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 73» г. Саратова;

Шалашову Дарью Дмитриевну – выпускницу муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» Энгельского муниципального района Саратовской области;

Шаройченко Наталию Дмитриевну – выпускницу муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 1 Октябрьского района г. Саратова»;

Шевченко Евгению Александровну – выпускницу МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 34 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКИХ ПРЕДМЕТОВ» г. Саратова;

Широкову Анастасию Сергеевну – выпускницу муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Кушумский Ершовского района Саратовской области»;

Щербик Ольгу Владимировну – выпускницу муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Физико-технический лицей № 1» г. Саратова;

Юнееву Дину Расимовну – выпускницу муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 2» г. Балаково Саратовской области;

Ялиеву Луизу Керимовну – выпускницу муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 77» Фрунзенского района г. Саратова.

Губернатор области

В. В. Радаев

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 1 июля 2014 года №476-р

г. Саратов

О награждении Почетной грамотой Губернатора Саратовской области и об объявлении Благодарности Губернатора Саратовской области

1. Наградить Почетной грамотой Губернатора Саратовской области за добросовестный труд и высокий профессионализм в работе:

Рунова Сергея Андреевича – начальника Ртищевского транспортного участка обособленного структурного подразделения Автобазы Управления федеральной почтовой связи Саратовской области – филиала Федерального государственного унитарного предприятия «Почта России»;

работников Главного управления Центрального банка Российской Федерации по Саратовской области:

Брижицкую Татьяну Ивановну – начальника Расчетно-кассового центра г. Балашов;

Курносикову Веру Николаевну – главного эксперта отдела персонала;

Пушкину Ольгу Львовну – главного инженера отдела недвижимости.

2. Объявить Благодарность Губернатора Саратовской области за добросовестный труд и высокий профессионализм в работе:

Плехановой Марине Владимировне – генеральному директору общества с ограниченной ответственностью «Этуаль», г. Энгельс;

Репьевой Ирине Васильевне – директору государственного автономного учреждения Саратовской области «Центр социальной защиты населения Лысогорского района»;

Русинову Виктору Михайловичу – начальнику гаража государственного автономного учреждения Саратовской области «Энгельсский дом-интернат для престарелых и инвалидов»;

Самсоновой Елене Борисовне – инженеру по охране труда открытого акционерного общества «Аткарская швейная фабрика «Элит», г. Аткарск;

Суляпиной Ольге Николаевне – уборщику служебных помещений государственного бюджетного учреждения Саратовской области «Административно-хозяйственное обслуживание»;

работникам Главного управления Центрального банка Российской Федерации по Саратовской области:

Васильевой Елене Викторовне – заведующему сектором защиты банковской документации отдела межбанковских расчетов Головного расчетно-кассового центра;

Доронину Владимиру Николаевичу – начальнику отдела материально-технического и транспортного обеспечения административно-хозяйственного управления;

работникам государственного бюджетного учреждения Саратовской области «Балаковский центр социальной помощи семье и детям «Семья»:

Казачинской Наталье Викторовне – педагогу-психологу отделения экстренной психологической помощи;

Наумовой Светлане Викторовне – педагогу-психологу отделения психолого-педагогической помощи;

работникам Управления федеральной почтовой связи Саратовской области – филиала Федерального государственного унитарного предприятия «Почта России»:

Булгучевой Лидии Павловне – инженеру по охране труда 1-й категории штата при руководстве обособленного структурного подразделения Энгельсский почтамт;

Козловой Татьяне Леонидовне – оператору связи 1-го класса отделения почтовой связи Калининск-4 обособленного структурного подразделения Калининский почтамт;

Лепилину Сергею Владимировичу – водителю грузового автомобиля грузоподъемностью до 10 тонн Балашовского транспортного участка обособленного структурного подразделения Автобаза;

Мишиной Татьяне Владимировне – начальнику отделения почтовой связи Красный Кут-2 обособленного структурного подразделения Краснокутский почтамт;

Мокшиной Галине Петровне – руководителю отдела кадров службы по управлению персоналом;

Новиковой Марине Викторовне – руководителю отдела организации и оплаты труда службы по управлению персоналом;

Новичковой Татьяне Тихоновне – почтальону 1-го класса отделения почтовой связи Петровск-3 обособленного структурного подразделения Саратовский почтамт;

Сафроновой Тамаре Николаевне – ведущему инженеру-технологу отдела производственных технологий;

Соболевой Ольге Викторовне – почтальону 1-го класса отделения почтовой связи Озинки обособленного структурного подразделения Ершовский почтамт;

Тимохиной Наталье Вячеславовне – начальнику отделения почтовой связи Курган первый обособленного структурного подразделения Ртищевский почтамт;

Шамаевой Валентине Викторовне – начальнику главной кассы обособленного структурного подразделения Базарнокарабулакский почтамт;

работникам общества с ограниченной ответственностью «ТВМ», г. Саратов:

Дудину Александру Николаевичу – звукорежиссеру;

Рыбак Елене Владимировне – ведущему музыкальных программ;

за добросовестный труд и вклад в развитие культуры области:

Бондарю Сергею Викторовичу – главному специалисту управления культуры администрации Энгельсского муниципального района Саратовской области;

Вячиной Ольге Владимировне – художественному руководителю Ртищевского сельского Дома культуры муниципального учреждения культуры «Централизованная клубная система Ртищевского района», Ртищевский район;

за добросовестный труд и вклад в эстетическое воспитание подрастающего поколения:

Бурдановой Галине Николаевне – преподавателю специального фортепиано муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств» г. Новоузенска Саратовской области;

Рахимовой Елене Владимировне – преподавателю муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 1», г. Балаково;

работникам муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 14», г. Саратов:

Лиховидовой Ларисе Николаевне – преподавателю;

Михеевой Валерии Валентиновне – заместителю директора по учебной работе;

работникам муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств им. В. В. Толкуновой», г. Ртищево:

Кузнецову Павлу Александровичу – преподавателю по классу фортепиано;

Степачиной Светлане Владимировне – преподавателю;

Шаршиной Маргарите Валентиновне – заместителю директора по учебной работе;

за добросовестный труд и вклад в развитие библиотечного дела области:

Григорчук Любове Владимировне – заведующему информационно-библиографическим отделом муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Федоровского района», р. п. Мокроус;

Тодоровой Маргарите Викторовне – заведующему библиотекой-филиалом № 6 муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Саратова», г. Саратов.

РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30 июня 2014 года № 102-Пр

г. Саратов

О проведении мероприятий по подготовке к приему граждан, постоянно проживающих на территории Украины, прибывающих в Саратовскую область

В целях организованного приема, размещения и обеспечения жизнедеятельности граждан, постоянно проживающих на территории Украины, прибывающих в Саратовскую область:

1. Заместителю Председателя Правительства области Горемыко М.В. до 4 июля 2014 года создать рабочую группу Правительства области по приему граждан, постоянно проживающих на территории Украины, прибывающих в Саратовскую область.

2. Руководителям органов исполнительной власти области:

проанализировать по своим направлениям деятельности возможности размещения и обеспечения жизнедеятельности на территории области граждан, постоянно проживающих на территории Украины, прибывающих в Саратовскую область, информацию о результатах работы представить в министерство социального развития области до 4 июля 2014 года;

обеспечить подготовку подведомственных организаций к возможному приему граждан, постоянно проживающих на территории Украины, прибывающих в Саратовскую область;

обеспечить готовность по особому распоряжению развернуть штаб по приему и размещению граждан, постоянно проживающих на территории Украины, прибывающих в Саратовскую область, при Правительстве области.

3. Министерству социального развития области:

обеспечить оказание социальных услуг гражданам, постоянно проживающим на территории Украины, прибывающим в Саратовскую область, обращающимся в учреждение социального обслуживания населения области, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальном обслуживании граждан;

организовать работу горячей линии по вопросам оказания социальной помощи гражданам, постоянно проживающим на территории Украины, прибывающим в Саратовскую область;

организовать сбор гуманитарной помощи для граждан, постоянно проживающих на территории Украины, прибывающих в Саратовскую область;

во взаимодействии с Главным управлением МЧС России по Саратовской области (по согласованию), администрациями муниципальных образований области (по согласованию) провести проверку развертывания и оборудования пунктов временного размещения для приема граждан, постоянно проживающих на территории Украины, прибывающих в Саратовскую область.

4. Министерству образования области принять меры по информированию граждан, постоянно проживающих на территории Украины, прибывающих в Саратовскую область, об их правах на получение образовательных услуг в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования.

5. Министерству здравоохранения области обеспечить готовность подведомственных областных государственных медицинских организаций к оказанию медицинской помощи гражданам, постоянно проживающим на территории Украины, прибывающим в Саратовскую область, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Министерству занятости, труда и миграции области:

организовать работу информационно-консультационных пунктов по вопросам содействия трудоустройству граждан, постоянно проживающих на территории Украины, прибывающих в Саратовскую область, в том числе с выездом в места их компактного проживания;

создать информационную базу соискателей для дальнейшего трудоустройства граждан, постоянно проживающих на территории Украины, прибывающих в Саратовскую область.

7. Министерству по делам территориальных образований области вести мониторинг данных о прибытии граждан, постоянно проживающих на территории Украины, в муниципальные образования области.

8. Управлению специальных программ Правительства области до 4 июля 2014 года разработать правовой акт о создании оперативного штаба по координации деятельности органов исполнительной власти области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, общественных организаций по приему, размещению, трудоустройству граждан, постоянно проживающих на территории Украины, прибывающих в Саратовскую область.

9. Рекомендовать главам администраций муниципальных районов и городских округов области:

проанализировать возможности размещения и обеспечения жизнедеятельности на территории соответствующего муниципального района, городского округа граждан, постоянно проживающих на территории Украины, прибывающих в Саратовскую область, информацию о результатах работы представить в министерство социального развития области до 4 июля 2014 года;

обеспечить подготовку подведомственных организаций к возможному приему граждан, постоянно проживающих на территории Украины, прибывающих в Саратовскую область;

принять организационные меры, обеспечивающие возможность в короткие сроки развернуть штабы по приему и размещению граждан, постоянно проживающих на территории Украины, прибывающих в Саратовскую область, при администрациях муниципальных районов, городских округов области;

провести работу с работодателями по представлению в службу занятости населения вакансий с предоставлением жилья для трудоустройства граждан, постоянно проживающих на территории Украины, прибывающих в Саратовскую область.

10. Рекомендовать главам администраций муниципального образования «Город Саратов», Энгельсского муниципального района обеспечить готовность муниципальных медицинских организаций области к оказанию медицинской помощи гражданам, постоянно проживающим на территории Украины, прибывающим в Саратовскую область, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на вице-губернатора области Фадеева Д.В.

Губернатор области

В.В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 2 июля 2014 года № 105-Пр

г. Саратов

**О приобретении имущества в государственную
собственность Саратовской области**

В соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации и Законом Саратовской области «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Саратовской области»:

1. Приобрести в государственную собственность Саратовской области два земельных участка, передаваемых безвозмездно Федеральным фондом содействия развитию жилищного строительства, расположенных по адресу: г. Саратов, Ленинский район (далее – земельные участки):

земельный участок с кадастровым номером 64:48:040444:22 площадью 124013 кв. м, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для сельскохозяйственного использования;

земельный участок с кадастровым номером 64:48:040450:10 площадью 191267 кв. м, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для сельскохозяйственного использования.

2. Комитету по управлению имуществом области:

заключить договор на приобретение двух земельных участков, обеспечить переход права собственности на два земельных участка в установленном законом порядке;

осуществить действия по включению двух земельных участков в реестр государственного имущества Саратовской области.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 4 июля 2014 года № 106-Пр

г. Саратов

**О внесении изменения в распоряжение Правительства
Саратовской области от 20 мая 2013 года № 106-Пр**

Внести в приложение к распоряжению Правительства Саратовской области от 20 мая 2013 года № 106-Пр «О Комплексном плане действий органов исполнительной власти области по реализации Программы социально-экономического развития Саратовской области до 2015 года» изменение, изложив таблицу «План мероприятий на 2013–2015 годы по реализации программы социально-экономического развития Саратовской области до 2015 года (2014 год)» в редакции согласно приложению.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к распоряжению
Правительства области от 4 июля 2014 года № 106-Пр

«Приложение к распоряжению
Правительства области от 20 мая 2013 года № 106-Пр

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты
1. Модернизация реального сектора экономики				
1.1. Развитие промышленного комплекса				
1.1.1.	Содействие увеличению загрузки производственных мощностей предприятий, росту объемов производства. Обеспечение устойчивого роста объемов промышленного производства с темпами не ниже предусмотренных в Программе, на основе опережающего развития высокотехнологичных, наукоемких отраслей	2014 год	министерство промышленности и энергетики области	объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по видам деятельности, характеризующим промышленное производство и относящимся к компетенции министерства промышленности и энергетики области – 300,1 млрд рублей
1.1.2.	Обеспечение выполнения мероприятий, предусмотренных: Схемой и программой перспективного развития электроэнергетики Саратовской области на 2014–2018 годы; комплексной программой «Развитие и использование углеводородной	2014 год	министерство промышленности и энергетики области	обеспечение надежного энергоснабжения потребителей области в 2014 году планируется: увеличение добычи нефти с газовым конденсатом до 1380 тыс. т; увеличение поставки подготовленного газа в газораспределительные сети до 1,1 млрд куб. м;

	сырьевой базы для газоснабжения потребителей Саратовской области» на 2011–2015 годы			финансирование геологоразведочных работ, направленных на увеличение минерально-сырьевой базы области, на сумму 2,7 млрд рублей; направление инвестиций на строительство и ввод в эксплуатацию объектов нефтегазовой инфраструктуры в размере 310 млн рублей; достижение и поддержка уровня утилизации природного и попутного газа на территории области до 95 процентов (основные показатели программы корректируются на основании бизнес-планов предприятий)
1.1.3.	Обеспечение увеличения объема инвестиций в основной капитал предприятий промышленности, трубопроводного транспорта и связи	2014 год	министерство промышленности и энергетики области	объем инвестиций в основной капитал по предприятиям промышленности, трубопроводного транспорта и связи – 44 млрд рублей, в том числе за счет реализации крупных инвестиционных проектов: ЗАО «Энгельсский локомотивный завод» (строительство завода по производству двухсистемных локомотивов в г. Энгельсе), ООО «Бош Термотехника» (строительство нового завода по производству промышленных и бытовых газовых котлов, г. Энгельс), ООО «СНФ Балтреагент» г. Санкт-Петербург (создание производств акриламида и полиакриламида на площадке ООО «Саратоворгсинтез» в г. Саратове) и др.
1.1.4.	Осуществление мониторинга роста заработной платы на предприятиях промышленности	2014 год	министерство промышленности и энергетики области	увеличение средней заработной платы предприятиями промышленности, трубопроводного транспорта и связи не менее чем на 8,5 процента относительно уровня 2013 года (25500 рублей)
1.1.5.	Продолжение работы по формированию и своевременному осуществлению работ по государственному оборонному заказу. Оказание содействия в создании центра компетенции СВЧ-электроники на базе предприятий ОАО «НПП Алмаз», ОАО «НПП Контакт», ОАО «НПП Инжект», ОАО «ЦНИИИА», ОАО НИИ «Волга», ОАО «Саратовэлектронпроект»	2014 год	министерство промышленности и энергетики области	формирование государственного оборонного заказа 2014 года с ростом не менее 15 процентов к уровню 2013 года
1.1.6.	Проведение работы с руководителями холдингов, головных компаний, вертикально интегрированных структур по загрузке и развитию предприятий и производств, расположенных на территории области	2014 год	министерство промышленности и энергетики области	увеличение показателей финансово-хозяйственной деятельности и налоговой отдачи от предприятий, входящих в холдинги, вертикально интегрированные структуры, такие как ОАО «Концерн Росэнергоатом», ОАО «РусГидро», ОАО НК «РуссНефть», ОАО «Саратовский НПЗ» (дочернее предприятие ОАО «НК «Роснефть»), ЗАО «ФосАгро АГ», ЗАО «Бритиш Американ Табако – СПб» и др.
1.1.7.	Постоянный мониторинг кризисных и проблемных предприятий области. Осуществление работы по сокращению числа кризисных предприятий	2014 год	министерство промышленности и энергетики области	привлечение эффективных инвесторов и собственников, увеличение объемов производства предприятий, в том числе ФГУП МЭМЗ «Молот», ЗАО ПЗА АМОЗИЛ, ООО «СаратовЛифткомплект», ФГУП «СЗПУ»
1.1.8.	Продолжение практики заключения соглашений о сотрудничестве с вертикально интегрированными структурами, холдингами, крупными и средними предприятиями и организациями в целях социально-экономического развития области	2014 год	министерство промышленности и энергетики области	рост основных социально-экономических показателей предприятий и финансирование социальных программ в соответствии с заключенными соглашениями о взаимном сотрудничестве с Правительством области (заключение не менее 32 соглашений с предприятиями области)
1.1.9.	Содействие продвижению продукции областных товаропроизводителей за пределы области, развитие кооперационных связей	2014 год	министерство экономического развития и инвестиционной политики области,	привлечение предприятий области для участия в выставках, салонах и т.п.; работа с предприятиями области в рамках межведомственной рабочей группы по развитию межотраслевой

			министерство промышленности и энергетики области	кооперации в целях наращивания мощностей и загрузки предприятий
1.1.10.	Взаимодействие с образовательными организациями высшего образования, академическими научными центрами области, содействие в доведении научных разработок до создания конкурентных производств и готовой продукции	2014 год	министерство промышленности и энергетики области	увеличение удельного веса инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационно-активными предприятиями продукции до 12,5 процента
1.2. Агропромышленный комплекс				
1.2.1.	Реализация мероприятий государственной программы Саратовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Саратовской области на 2014–2020 годы», в том числе: подпрограмма «Развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства области на 2014–2020 годы»; подпрограмма «Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства области на 2014–2020 годы»; подпрограмма «Поддержка малых форм хозяйствования области на 2014–2020 годы»; подпрограмма «Техническая и технологическая модернизация, научно-инновационное развитие области на 2014–2020 годы»; подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий Саратовской области на 2014–2020 годы»; подпрограмма «Развитие мелиорации сельскохозяйственных земель Саратовской области на 2014–2020 годы»	2014 год	министерство сельского хозяйства области	темп прироста производства продукции сельского хозяйства составит не менее 3,1 процента; производство основных видов сельскохозяйственной продукции: зерна – 3,5 млн т; молока – 855,7 тыс. т; скота и птицы в ж. в. – 221,1 тыс. т; яиц – 966 млн шт.; рыбы – 3,1 тыс. т; овощей – 406 тыс. т; индекс производства пищевых продуктов – 106 процентов; объем инвестиций в основной капитал сельского хозяйства и АПК – 11 млрд рублей, в том числе за счет реализации проектов: ОАО «Совхоз-Весна», ООО «Отдых 2010», ОАО «Балашовский сахарный завод», ООО «УК «Технологии Тепличного Роста»; рентабельность сельскохозяйственных организаций (с учетом субсидий) – 13 процентов; среднемесячная номинальная заработная плата в сельском хозяйстве (по сельскохозяйственным организациям, не относящимся к субъектам малого предпринимательства) – 14000 рублей; ввод в действие (приобретение) жилья в сельской местности 35 тыс. кв. м, в том числе молодым семьям и молодым специалистам – 20 тыс. кв. м; ввод не менее 75 км локальных водопроводов, не менее 10 км распределительных газовых сетей; открытие 4 фельдшерско-акушерских пунктов и (или) офисов врачей общей практики
1.3. Строительный комплекс				
1.3.1.	Реализация государственной программы Саратовской области «Обеспечение населения доступным жильем и развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры до 2020 года»	2014 год	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области	объем работ, выполненных по виду деятельности «Строительство» – 61,4 млрд рублей; объем инвестиций в основной капитал – 37 млрд рублей; среднемесячная заработная плата в строительстве – 21700 рублей (105,9 процента)
1.3.1.1.	Реализация мероприятий подпрограммы «Развитие стройиндустрии и промышленности строительных материалов. Содействие применению энергоэффективности в строительстве» государственной программы Саратовской области «Обеспечение населения доступным жильем и развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры до 2020 года»			проведение реконструкции и технического перевооружения существующих предприятий по производству строительных материалов и конструкций, создание новых производств на основе внедрения прогрессивных энерго- и ресурсосберегающих технологий; обеспечение выпуска высококачественных конкурентоспособных материалов и изделий; объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных собственными силами работ и услуг по видам деятельности, характеризующим строительную индустрию – 24,8 млрд рублей; реализация инвестиционных проектов на предприятиях стройиндустрии, в том числе ОАО «Вольскцемент», ООО «Стройкомплект»

1.3.1.2.	Реализация мероприятий по оказанию государственной поддержки гражданам в улучшении жилищных условий в области в рамках государственной программы Саратовской области «Обеспечение населения доступным жильем и развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры до 2020 года»			в рамках утвержденных программ прогнозируется оказать поддержку по улучшению жилищных условий 9720 семьям (в том числе молодые семьи – 150, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей – 630)
1.3.1.3.	Реализация мероприятий в рамках Федерального закона «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» по переселению граждан из аварийного жилищного фонда и по капитальному ремонту многоквартирных домов			количество переселенных граждан – 4349, площадь переселенных жилых помещений – 73,3 тыс. кв. м; количество отремонтированных многоквартирных домов – 200
1.3.1.4.	Реализация мероприятий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан в соответствии с федеральным законодательством			планируется улучшить жилищные условия 257 семьям (граждане, признанные вынужденными переселенцами, подвергшиеся радиации, по федеральным законам «О ветеранах», «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и т.д.)
1.3.1.5.	Реализация мероприятий по комплексному освоению и развитию территорий, в том числе в части строительства жилья эконом-класса, удовлетворения потребности граждан в земельных участках; по снижению административных барьеров			количество семей, имеющих трех и более детей, которым предоставлены земельные участки – 4000; сокращение совокупного времени всех процедур, необходимых для получения разрешения на строительство (с 344 в 2013 году до 200 дней в 2014 году)
1.4. Жилищно-коммунальное хозяйство и энергетика				
1.4.1.	Реализация мероприятий в рамках подпрограммы «Повышение качества водоснабжения и водоотведения» государственной программы Саратовской области «Обеспечение населения доступным жильем и развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры до 2020 года»	2014 год	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области	обеспечение питьевой водой жителей области не менее 10 тыс. чел.; обеспечение хозяйственно-питьевым водоснабжением не менее 2,8 тыс. чел.; доля населения, обеспеченная питьевой водой – 89,7 процента
1.4.2.	Реализация мероприятий в рамках государственной программы Саратовской области «Повышение энергоэффективности и энергосбережения в Саратовской области до 2020 года», в том числе по подпрограммам: «Энергосбережение и повышение энергоэффективности теплоснабжения и системы коммунальной инфраструктуры»; «Обеспечение населения твердым топливом»	2014 год	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области, министерство промышленности и энергетики области	экономия топливно-энергетических ресурсов в промышленности, энергетике и трубопроводном транспорте – 999018 т. у. т./6609682 тыс. рублей
1.5. Транспортный комплекс				
1.5.1.	Реализация мероприятий по развитию пригородного железнодорожного транспорта, включающих реконструкцию посадочных платформ, приобретение нового подвижного состава, развитие скоростного движения пригородных электропоездов, оборудование подвижного состава современными спутниковыми системами обеспечения безопасности движения	2014 год	министерство транспорта и дорожного хозяйства области	улучшение качества транспортного обслуживания населения железнодорожным транспортом, повышение безопасности пассажирских перевозок железнодорожным транспортом; объем транспортных услуг – 44 млрд рублей; объем инвестиций – 9 млрд рублей; среднемесячная заработная плата работников транспортного комплекса – 28900 рублей
1.5.2.	Продолжение работ по строительству нового аэропортового комплекса г. Саратова	2014 год	министерство транспорта и дорожного хозяйства области	строительство взлетно-посадочных полос; строительство рулевых дорожек; проведение бытовых коммуникаций
1.5.3.	Внедрение новейших систем управления транспортным комплексом, в том числе спутниковых навигационных технологий с использованием систем ГЛОНАСС	2014 год	министерство транспорта и дорожного хозяйства области	увеличение доли транспортных средств предприятий области, оказывающих услуги по перевозке пассажиров, подключенных к региональному навигационно-информационному центру, до 65 процентов
1.5.4.	Обеспечение функционирования автоматизированной системы фотовидефиксации нарушений правил дорожного движения	2014 год	министерство транспорта и дорожного хозяйства области	пополнение доходной части бюджета от штрафных санкций за нарушение правил дорожного движения – 110 млн рублей (108,3 процента)

1.6. Дорожное хозяйство				
1.6.1.	Содержание автомобильных дорог общего пользования регионального значения	2014 год	министерство транспорта и дорожного хозяйства области, государственное бюджетное учреждение Саратовской области «Дирекция автомобильных дорог» (по согласованию)	осуществление комплекса работ по содержанию дорог общего пользования регионального значения в соответствии с нормативными требованиями по эксплуатационным А, Б, В, Г-2 группам в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год; объем инвестиций – 1,3 млрд рублей; среднемесячная заработная плата по предприятиям, выполняющим работы на региональных дорогах – 15000 рублей
1.7. Лесное хозяйство				
1.7.1.	Организация профилактических противопожарных мероприятий на землях лесного фонда	2014 год	министерство природных ресурсов и экологии области	повышение уровня защиты лесов за счет устройства минерализованных противопожарных полос (6300,6 км), оснащения лесничеств и ведомственной пожарной охраны лесхозов противопожарным оборудованием
1.7.2.	Выполнение работ по лесовосстановлению на землях лесного фонда и лесоразведению	2014 год	министерство природных ресурсов и экологии области	воспроизводство лесов посредством сохранения объемов лесовосстановления и создания новых лесных насаждений – 2000 га
1.7.3.	Выполнение санитарно-оздоровительных мероприятий на землях лесного фонда	2014 год	министерство природных ресурсов и экологии области	проведение сплошных и выборочных санитарных рубок, очистка леса от захламленности
1.8. Охотничье и рыбное хозяйство				
1.8.1.	Патрулирование охотничьих угодий в целях осуществления федерального государственного охотничьего надзора, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения, и федерального государственного надзора в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания, за исключением объектов животного мира и среды их обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения	2014 год	комитет охотничьего хозяйства и рыболовства области	сохранение и охрана охотничьих ресурсов и среды их обитания в целях осуществления федерального государственного охотничьего надзора и федерального государственного надзора в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания, проведение 4200 рейдов в охотничьих угодьях области
1.8.2.	Мониторинг эпизоотической обстановки среди диких животных в охотничьих угодьях	2014 год	комитет охотничьего хозяйства и рыболовства области	выявление животных и предоставление проб в ветеринарную лабораторию для обследования на АЧС
1.8.3.	Проведение плановых и внеплановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих пользование объектами охотничьих ресурсов	2014 год	комитет охотничьего хозяйства и рыболовства области	проведение не менее 21 плановой проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих пользование охотничьими ресурсами
1.8.4.	Выдача разрешений на добычу охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также занесенных в Красную книгу Российской Федерации	2014 год	комитет охотничьего хозяйства и рыболовства области	оказание услуг юридическим и физическим лицам, выдача 40 тыс. разрешений на добычу охотничьих ресурсов
1.9. Инвестиционная политика				
1.9.1.	Реализация мероприятий подпрограммы «Развитие инвестиционной, внешнеэкономической деятельности, международного сотрудничества и межрегиональных связей Саратовской области» государственной программы Саратовской области «Развитие экономического потенциала и повышение инвестиционной привлекательности региона до 2020 года»	2014 год	министерство экономического развития и инвестиционной политики области	объем инвестиций в основной капитал – 145,0 млрд рублей (112,8 процента); завершение реализации 31 крупного инвестиционного проекта с общим объемом инвестиций более 55 млрд рублей, создание более 2000 рабочих мест
1.9.2.	Издание инвестиционного паспорта Саратовской области (100 ед.)	2014 год	министерство экономического развития и инвестиционной политики области	позиционирование области в качестве территории, благоприятной для инвестирования, улучшение инвестиционного климата области

1.9.3.	Проведение ежегодного конкурса «Инвестор года»	2014 год	министерство экономического развития и инвестиционной политики области	поощрение инвесторов (по 24 номинациям), осуществивших наибольший вклад в социально-экономическое развитие области, повышение инвестиционной привлекательности области
1.9.4.	Подготовка и утверждение Плана развития инфраструктуры Саратовской области на 2014 год	2014 год	министерство экономического развития и инвестиционной политики области	свод ключевых объектов инфраструктуры, строительство и реконструкция которых зафиксированы в действующих планах и программах области и Российской Федерации на территории Саратовской области, муниципальных образований
1.9.5.	Обновление официального двуязычного Интернет-портала «Инвестиционный портал Саратовской области»	2014 год	министерство экономического развития и инвестиционной политики области	наглядное представление инвестиционных возможностей региона путем создания интерактивной карты Саратовской области, отображающей инвестиционную деятельность в разрезе муниципальных районов области, перевод Интернет-портала на английский язык
1.9.6.	Мониторинг реализации Перечня мер, направленных на стимулирование органов местного самоуправления к привлечению инвестиций и связанных с обеспечением благоприятного инвестиционного климата, созданием и развитием инфраструктуры поддержки инвестиционной и предпринимательской деятельности	2014 год	министерство экономического развития и инвестиционной политики области	разработка и внедрение на муниципальном уровне стандартов по обеспечению благоприятного инвестиционного и предпринимательского климата
1.9.7.	Выстраивание партнерских отношений с инвесторами, постоянное взаимодействие и сопровождение инвестиционных проектов от начальной до конечной стадии реализации	2014 год	министерство экономического развития и инвестиционной политики области	обеспечение оперативного решения вопросов, связанных с реализацией инвестиционных проектов, снижение административных барьеров
1.9.8.	Заключение инвестиционных договоров с инвесторами, реализующими инвестиционные проекты на территории области	2014 год	министерство экономического развития и инвестиционной политики области	заключение не менее 10 договоров с инвесторами; формирование механизмов поддержки инвестиционной деятельности на территории региона; обеспечение прав инвесторов на получение налоговых льгот
1.9.9.	Ведение информационно-аналитической базы данных инвестиционных проектов и единой информационной базы свободных производственных площадок и оборудования, территорий для застройки	2014 год	министерство экономического развития и инвестиционной политики области	привлечение инвесторов на свободные и незадействованные площадки в целях вовлечения имущественного потенциала муниципальных районов в инвестиционную деятельность
1.9.10.	Обеспечение функционирования на постоянной основе Совета по инвестициям при Губернаторе Саратовской области	2014 год	министерство экономического развития и инвестиционной политики области	проведение не менее 6 заседаний Совета по инвестициям при Губернаторе Саратовской области, обеспечение оперативного решения вопросов, связанных с реализацией инвестиционных проектов
1.9.11.	Совершенствование нормативно-правовой базы, направленной на развитие механизмов привлечения инвестиций и государственно-частного партнерства в области	2014 год	министерство экономического развития и инвестиционной политики области	разработка нормативных правовых актов: «О внесении изменений в Закон Саратовской области «О режиме наибольшего благоприятствования для инвесторов в Саратовской области»; «О внесении изменений в Закон Саратовской области «О ставках налога на прибыль организаций в отношении инвесторов, осуществляющих инвестиционную деятельность на территории Саратовской области»; «О внесении изменений в Закон Саратовской области «О введении на территории Саратовской области налога на имущество организаций»; «О внесении изменений в Закон Саратовской области «Об участии Саратовской области в государственно-частном партнерстве»
1.9.12.	Подготовка и утверждение Инвестиционного Меморандума Саратовской области на 2015 год	2014 год	министерство экономического развития и инвестиционной политики области	установление принципов взаимодействия органов исполнительной власти области с субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности

1.10. Внешнеэкономическая деятельность, международное сотрудничество и межрегиональные связи				
1.10.1.	Определение территориально-географических приоритетов развития внешнеэкономических связей области	2014 год	министерство экономического развития и инвестиционной политики области	расширение и совершенствование географической структуры внешне-экономических связей региона
1.10.2.	Обмен визитами, подписание договорных документов, организация торгово-экономических миссий, проведение деловых встреч, размещение предложений партнеров по развитию сотрудничества на официальных интернет-ресурсах Правительства области	2014 год	министерство экономического развития и инвестиционной политики области	<p>расширение торгово-экономических отношений и наращивание кооперационных связей с зарубежными партнерами и субъектами Федерации:</p> <p>1. Обмен визитами: визит в Китайскую Народную Республику в составе рабочей группы регионов ПФО и Верхнего, Среднего течения реки Янцзы под руководством заместителя полномочного представителя Президента Российской Федерации в Приволжском федеральном округе Сухова А. П.; визит делегации Саратовской области в г. Севастополь (Украина) для участия в торжественных мероприятиях, посвященных празднованию Дня Военно-Морского флота Российской Федерации, и посещения подшефных судов и подразделений Черноморского флота Российской Федерации.</p> <p>2. Подписание договорных документов: подписание Протокола мероприятий на 2014–2017 годы по реализации Договора о дружбе и сотрудничестве между Республикой Башкортостан и Саратовской областью от 30 октября 2003 года; подписание Протокола мероприятий на 2014–2017 годы по реализации Соглашения между Правительством Челябинской области и Правительством Саратовской области о торгово-экономическом, научно-техническом и культурном сотрудничестве; подписание Соглашения между Правительством Саратовской области и г. Севастополь о сотрудничестве в торгово-экономической, научно-технической, социальной, культурной и иных сферах; подписание Протокола на 2014–2016 годы по реализации Соглашения между Правительством Саратовской области и Акиматом города Астаны Республики Казахстан о торгово-экономическом, научно-техническом и культурном сотрудничестве от 23 декабря 1998 года; подписание Соглашения о сотрудничестве между Торговым представительством Российской Федерации в Республике Казахстан и Правительством Саратовской области; подписание Меморандума о сотрудничестве между Правительством Саратовской области и Национальной палатой предпринимателей Республики Казахстан.</p> <p>3. Бизнес-миссии: визит экономической делегации провинции Хубэй (КНР) в Саратовскую область; бизнес-миссия деловых кругов Саратовской области в Республику Корея</p>

1.10.3.	Активизация работы с федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации, торговыми представительствами Российской Федерации за рубежом, торгово-промышленными палатами иностранных государств, представительствами Торгово-промышленной палаты Российской Федерации за рубежом, бизнес-ассоциациями зарубежных стран	2014 год	министерство экономического развития и инвестиционной политики области	продвижение продукции региональных предприятий на внешних рынках, активизация использования дипломатических инструментов поддержки экспорта: презентация Саратовской области в Совете Федераций Федерального Собрания Российской Федерации, г. Москва; семинар-тренинг Министерства экономического развития Российской Федерации для саратовских экспортеров; реализация Соглашения между Министерством экономического развития Российской Федерации и Правительством Саратовской области о взаимодействии во внешнеэкономической сфере; работа с региональными производителями в области реализации проектов во внешнеэкономической сфере через торговые представительства Российской Федерации за рубежом; актуализация и рассылка базы данных саратовских экспортеров и базы данных потенциальных экспортеров области; участие в заседании российско-итальянской рабочей группы по промышленным округам и сотрудничеству в сфере малого и среднего бизнеса
1.10.4.	Активизация взаимовыгодного торгово-экономического сотрудничества со странами – участниками Таможенного союза	2014 год	министерство экономического развития и инвестиционной политики области	экономическая интеграция в рамках Таможенного союза и Единого экономического пространства: рабочий визит делегации Саратовской области в Республику Казахстан; дни Саратовской области в г. Астана (Республика Казахстан); бизнес-миссия деловых кругов Саратовской области в Республику Беларусь
1.10.5.	Систематический мониторинг внешнеэкономической деятельности и межрегионального сотрудничества области	2014 год	министерство экономического развития и инвестиционной политики области	выявление проблем в развитии экономики области и содействие их решению, анализ исполнения договорных документов: мониторинг реализации подписанных Правительством области, органами исполнительной власти области соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей, иных данных о мероприятиях, направленных на развитие международного сотрудничества и внешнеэкономической деятельности; мониторинг выполнения отраслевыми министерствами и ведомствами области договоров и соглашений, заключенных Правительством Саратовской области с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации; мониторинг предоставления информации об участии/планируемом участии руководителей и представителей органов государственной власти области и местного самоуправления области в международных мероприятиях; мониторинг проведения переговоров с иностранными инвесторами; мониторинг реализации Плана мероприятий к «Программе межрегионального и приграничного сотрудничества между Российской Федерацией и Республикой Казахстан на 2012–2017 годы»

1.10.6.	Организация участия области в приоритетных конгрессно-выставочных мероприятиях; проведение презентаций региона в дипломатических и торговых представительствах Российской Федерации и зарубежных стран; информационное наполнение и поддержка в актуальном состоянии интернет-ресурсов Правительства области, посвященных развитию международных, внешнеэкономических и межрегиональных связей области; освещение в СМИ результатов внешнеэкономической деятельности региона	2014 год	министерство экономического развития и инвестиционной политики области	формирование образа Саратовской области как региона, привлекательного для бизнеса и открытого для взаимовыгодного сотрудничества; участие в конгрессно-выставочных мероприятиях: XVIII Петербургский международный экономический форум, г. Санкт-Петербург; XIII Международный инвестиционный форум «Сочи-2014», г. Сочи, Краснодарский край; XI Форум межрегионального сотрудничества Российской Федерации и Республики Казахстан с участием глав государств, г. Атырау, Республика Казахстан; IV российско-армянский межрегиональный форум с участием глав государств, г. Ереван, Республика Армения
1.10.7.	Проведение мероприятий (рабочих встреч, «круглых столов» и др.) с участием представителей территориальных органов федеральных органов государственной власти (по согласованию), органов исполнительной власти области, делового сообщества и научных кругов (по согласованию) с целью обсуждения вопросов развития внешнеэкономической деятельности региона	2014 год	министерство экономического развития и инвестиционной политики области	использование прогрессивных форм развития внешнеэкономической деятельности с учетом опыта и потенциала высших учебных заведений области в сфере международного сотрудничества и межрегиональных связей
1.11. Предпринимательство				
1.11.1.	Возмещение части процентной ставки по банковским кредитам на приобретение (создание) основных средств, заключенным субъектами малого и среднего предпринимательства области	2014 год	министерство экономического развития и инвестиционной политики области	увеличение объема заемных ресурсов, привлеченных в экономику малых и средних предприятий, расширение возможностей субъектов малого и среднего предпринимательства по техническому перевооружению, модернизации собственного производства
1.11.2.	Возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел и народных художественных промыслов	2014 год	министерство экономического развития и инвестиционной политики области	модернизация производственной базы субъектов малого и среднего предпринимательства, содействие развитию народных художественных промыслов и ремесел на территории области, расширение делового сотрудничества в этих сферах деятельности
1.11.3.	Финансовое обеспечение (возмещение) затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества	2014 год	министерство экономического развития и инвестиционной политики области	вовлечение детей и молодежи в техническое творчество и инновационную деятельность, обеспечение свободного доступа к современному цифровому высокотехнологичному оборудованию; создание на территории области региональной сети центров молодежного инновационного творчества, интегрированной в общероссийскую и международную сеть FabLab
1.11.4.	Возмещение затрат или недополученных доходов при оказании услуг субъектам малого предпринимательства областным бизнес-инкубатором	2014 год	министерство экономического развития и инвестиционной политики области	оказание областным бизнес-инкубатором имущественной, информационной, консультационной поддержки вновь созданным и работающим не более одного года субъектам малого предпринимательства
1.11.5.	Предоставление субсидии бюджету Балаковского муниципального района на обеспечение деятельности муниципального бизнес-инкубатора	2014 год	министерство экономического развития и инвестиционной политики области	увеличение количества субъектов малого предпринимательства в муниципальных районах области; оказание начинающим предпринимателям имущественной, информационной, консультационной поддержки
1.11.6.	Обеспечение деятельности Евро Инфо Консультационного (Корреспондентского) Центра (ЕИКЦ)	2014 год	министерство экономического развития и инвестиционной политики области	увеличение количества экспортно-ориентированных предприятий Саратовской области
1.11.7.	Софинансирование расходных обязательств муниципальных районов и городских округов области по реализации мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства	2014 год	министерство экономического развития и инвестиционной политики области	увеличение количества муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства, активизация работы органов местного самоуправления по поддержке предпринимательства

1.11.8.	Субсидия бюджетам муниципальных образований области на софинансирование расходных обязательств по реализации мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства монопрофильных муниципальных образований	2014 год	министерство экономического развития и инвестиционной политики области	диверсификация и уход от монопрофильности экономики муниципальных образований
1.11.9.	Сопровождение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет официального портала малого и среднего предпринимательства Саратовской области	2014 год	министерство экономического развития и инвестиционной политики области	оказание информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства области
1.11.10.	Организация подготовки и переподготовки кадров для субъектов малого и среднего предпринимательства области, реализация образовательных программ (курсов, семинаров, тренингов) по вопросам ведения бизнеса и развития кадрового потенциала в предпринимательстве	2014 год	министерство экономического развития и инвестиционной политики области	оказание безвозмездных образовательных услуг руководителям и кадровому составу субъектов малого и среднего предпринимательства, организация обучающих семинаров по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, в том числе в инновационной сфере
1.11.11.	Организация кампании по информационной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства. Изготовление информационных материалов	2014 год	министерство экономического развития и инвестиционной политики области	расширение информированности субъектов малого и среднего предпринимательства о государственных мерах поддержки
1.11.12.	Проведение ежегодного областного конкурса среди субъектов малого и среднего предпринимательства «Предприниматель Саратовской губернии»	2014 год	министерство экономического развития и инвестиционной политики области	формирование благоприятного общественного мнения о предпринимательстве, имиджевая поддержка предпринимателей, добившихся успехов в своей деятельности
1.11.13.	Возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию центров (групп) дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми	2014 год	министерство экономического развития и инвестиционной политики области	содействие развитию негосударственного сектора дошкольного образования детей путем создания групп кратковременного пребывания детей дошкольного возраста, в том числе с организацией сна и питания
1.12. Потребительский рынок				
1.12.1.	Проведение мониторинга фактической обеспеченности населения площадью торговых объектов	январь 2014 года	министерство экономического развития и инвестиционной политики области	достижение фактической обеспеченности населения площадью торговых объектов – 500 кв. м на тысячу жителей
1.12.2.	Содействие реализации инвестиционных проектов, направленных на строительство объектов торговой инфраструктуры, логистических центров поставок, распределительных центров, сельскохозяйственных рынков, реконструкцию розничных рынков	в течение года	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, министерство сельского хозяйства области	развитие торговой, транспортно-логистической инфраструктуры области: ввод сельскохозяйственного кооперативного рынка в г. Саратов; строительство гипермаркета «Лента» (г. Балаково); увеличение количества объектов сетевых операторов продовольственного рынка на 30 объектов
1.12.3.	Обеспечение мониторинга товарных запасов продовольственных товаров	в течение года	министерство экономического развития и инвестиционной политики области	бесперебойное снабжение населения области основными группами продовольственных товаров. Обеспечение товарных запасов в объеме не менее 30 дней торговли
1.12.4.	Обеспечение мониторинга организации и проведения ярмарочной торговли в муниципальных районах и городских округах	в течение года	министерство экономического развития и инвестиционной политики области	удовлетворение спроса населения в сельхозпродукции и картофеле для закладки на зимнее хранение; расширение рынка сбыта продукции местных сельхозтоваропроизводителей
1.12.5.	Увеличение доли продовольственных товаров местного производства в объеме розничных продаж по основным группам	в течение года	министерство экономического развития и инвестиционной политики области, министерство сельского хозяйства области	доведение до 100 процентов в объеме продаж доли хлеба и хлебобулочных изделий, до 90 процентов – молока и кисломолочной продукции массового спроса, до 70 процентов – колбасных изделий, до 60 процентов – яйца, до 50 процентов – круп и макаронных нефасованных изделий
1.12.6.	Проведение мониторинга розничных цен на основные продовольственные товары по муниципальным районам области	в течение года	министерство экономического развития и инвестиционной политики области	определение уровня цен на основные продовольственные товары в муниципальных районах области в целях поддержания стабильной ценовой ситуации на продовольственном рынке

1.13. Туризм				
1.13.1.	Проведение рекламно-информационных туров по объектам, расположенным на территории области, для представителей средств массовой информации и туроператоров	2014 год	министерство молодежной политики, спорта и туризма области	повышение уровня информированности населения об имеющихся туристских ресурсах региона
1.13.2.	Обеспечение функционирования единого туристического информационного пространства области на основе туристического портала www.tourism.saratov.gov.ru	2014 год	министерство молодежной политики, спорта и туризма области	информационное продвижение деятельности туристической отрасли, единый доступ к информации о туристических ресурсах области на базе туристического портала министерства
1.13.3.	Разработка туристических маршрутов по объектам культурно-исторического наследия области	2014 год	министерство молодежной политики, спорта и туризма области	увеличение количества новых туристических маршрутов по области, реализованных региональными туроператорскими компаниями, до 10 единиц
1.13.4.	Продвижение бренда «Саратовская область – первая космическая гавань Земли»	2014 год	министерство молодежной политики, спорта и туризма области	формирование туристского имиджа области (имиджевых объектов)
1.13.5.	Разработка проектов по созданию туристско-рекреационных кластеров на территории области для включения в федеральную целевую программу «Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2011–2018 годы)»	2014 год	министерство молодежной политики, спорта и туризма области	подготовка проектов для участия в федеральной целевой программе «Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2011–2018 годы)»
1.13.6.	Продвижение области на российских и международных выставках как региона, привлекательного для туризма. Организация мероприятий туристской направленности на территории области (выставки и ярмарки, семинары, круглые столы, заседания и т.д.)	2014 год	министерство молодежной политики, спорта и туризма области	формирование профессионального туристского рынка, участие в выставках обеспечивает стабильный туристский поток; развитие межрегионального сотрудничества в сфере туризма; доведение информации о туристских возможностях области напрямую до потенциального потребителя; продвижение туристского продукта области
1.14. Охрана окружающей среды				
1.14.1.	Обеспечение охраны окружающей среды, в том числе выполнение природоохранных мероприятий, направленных на предотвращение вредного воздействия вод, снижение выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными и передвижными источниками, охрану земель от загрязнения отходами, восстановление растительного и животного мира	2014 год	министерство природных ресурсов и экологии области, министерство промышленности и энергетики области	снижение выбросов загрязняющих веществ в атмосферу (от стационарных источников и автотранспорта) с 348,8 тыс. т в 2013 году до 319,7 тыс. т в 2014 году; увеличение площади зеленых насаждений общего пользования; строительство 2 полигонов размещения ТБО; снижение объемов образующихся отходов на предприятиях области; строительство 18 мусороперегрузочных станций и 2 цехов биокomпостирования; строительство 2 мусороперерабатывающих комплексов
1.14.2.	Проведение в пределах компетенции водоохранных мероприятий	2014 год	министерство природных ресурсов и экологии области	повышение защищенности 306,6 тыс. человек населения и объектов экономики от наводнений и другого негативного воздействия вод
1.14.3.	Обустройство и оснащение ООПТ регионального значения области	2014 год	министерство природных ресурсов и экологии области	сохранение уникальных природных комплексов области, обустройство особо охраняемых природных территорий (4100 га)
1.14.4.	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские разработки: выявление уникальных природных комплексов и объектов на территории области для придания им в последующем статуса ООПТ регионального значения	2014 год	министерство природных ресурсов и экологии области	получение достоверного материала для резервирования земельных участков и придания им статуса ООПТ регионального значения
1.14.5.	Ведение Красной книги Саратовской области (выявление новых редких видов и регистрация новых мест обитания видов растений и животных, занесенных в Красную книгу Саратовской области)	2014 год	министерство природных ресурсов и экологии области	сохранение редких и исчезающих видов растений и животных, экологическое образование населения

1.15. Рынок труда и социально-трудовые отношения				
1.15.1.	Реализация мероприятий государственной программы Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области до 2020 года», в том числе по подпрограммам: «Содействие занятости населения и социальная поддержка безработных граждан»; «Совершенствование социально-трудовых отношений»; «Регулирование трудовой миграции»	2014 год	министерство занятости, труда и миграции области	к концу 2014 года: сохранение уровня регистрируемой безработицы на отметке не выше 1,1 процента от численности экономически активного населения на конец 2014 года; недопущение роста коэффициента напряженности на рынке труда области выше 0,5 незанятых граждан на одну вакансию на конец 2014 года; удельный вес трудоустроенных граждан в общей численности граждан, обратившихся за содействием в поиске подходящей работы в органах службы занятости не менее 80 процентов; повышение конкурентоспособности ежегодно не менее 3,29 тыс. безработных граждан и 0,16 тыс. женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; создание не менее 205 оборудованных (оснащенных) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов; оснащение не менее 40 рабочих мест для трудоустройства незанятых многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов; уровень охвата работников по полному кругу предприятий коллективно-договорными отношениями не менее 72 процентов; удельный вес территориальных трехсторонних соглашений, включающих положение по росту заработной платы во внебюджетном секторе экономики, не менее 40 процентов; численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более – 1,28 ед. на 1 тыс. работающих; удельный вес квалифицированных специалистов в общей численности иностранной рабочей силы, привлекаемой на территорию области, не менее 62 процентов; доля иностранных работников в общей численности занятых в экономике области – не менее 0,5 процента
1.15.2.	Проведение мониторинга создания новых рабочих мест, в том числе в рамках реализации инвестиционных проектов на территории области	декабрь 2014 года	министерство занятости, труда и миграции области, отраслевые органы исполнительной власти области	увеличение на 2 процента количества рабочих мест в банке вакансий областной службы занятости населения для трудоустройства безработных граждан
1.15.3.	Проведение социального картографирования рынка труда области и реализация программ по стабилизации ситуации в «критических» зонах сельского рынка труда	март-октябрь 2014 года	министерство занятости, труда и миграции области	недопущение роста уровня сельской безработицы выше 1,2 процента от численности экономически активного сельского населения на конец 2014 года
1.15.4.	Проведение ежегодного областного конкурса «Коллективный договор – основа защиты социально-трудовых прав граждан»	июль 2014 года	министерство занятости, труда и миграции области	награждение победителей конкурса по 10 номинациям; распространение положительного опыта коллективно-договорного регулирования предприятий и организаций области
1.15.5.	Анализ коллективно-договорного регулирования через систему АИАС «Социальное партнерство Саратовской области» и информирование о необходимости перезаключения коллективных договоров и соглашений отраслевых профсоюзов, органов исполнительной власти области, Союза товаропроизводителей и работодателей области, администраций муниципальных районов области	2014 год	министерство занятости, труда и миграции области	охват работников предприятий (по полному кругу) коллективно-договорными отношениями – не менее 72 процентов

1.15.6.	Реализация мероприятий государственной программы Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области до 2020 года» в рамках подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Саратовскую область соотечественников, проживающих за рубежом»	в течение 2014 года	министерство занятости, труда и миграции области, органы исполнительной власти области	стимулирование и организация процесса добровольного переселения в Саратовскую область соотечественников, проживающих за рубежом, закрепление переселенцев в области и обеспечение их социально-культурной адаптации и интеграции в российское общество; переселение около 2,5 тыс. соотечественников
2. Модернизация социальной сферы области				
2.1. Образование				
2.1.1.	Содействие органам местного самоуправления в проведении мероприятий по развитию сети дошкольных образовательных организаций	2014 год	министерство образования области	снижение очередности в дошкольные учреждения
2.1.2.	Поддержка автоматизированной информационной системы дошкольного образования в области	2014 год	министерство образования области	приближение услуги к потребителю
2.1.3.	Обеспечение условий внедрения в общеобразовательных организациях федеральных государственных образовательных стандартов	2014 год	министерство образования области	повышение удельного веса обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам до 49,1 процента
2.1.4.	Обеспечение условий для внедрения технологий дистанционного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в общеобразовательных организациях	2014 год	министерство образования области	увеличение доли детей-инвалидов, обучающихся на дому с использованием дистанционных форм обучения, до 93 процентов
2.1.5.	Организация проведения мониторинга качества образования в дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях	2014 год	министерство образования области, государственное бюджетное учреждение Саратовской области «Региональный центр оценки качества образования» (по согласованию)	получение объективной информации о качестве образовательных услуг, предоставляемых населению системой дошкольного и общего образования
2.1.6.	Реализация комплекса мер по устройству на семейные формы воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	2014 год	министерство образования области, органы опеки и попечительства муниципальных районов (городских округов) области	повышение удельного веса детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных на семейные формы воспитания, до 82 процентов
2.2. Профессиональное образование				
2.2.1.	Внедрение методов комплексного планирования объемов и структуры подготовки кадров в регионе на основе анализа прогнозных потребностей в трудовых ресурсах по всем уровням профессионального образования	2014 год	министерство образования области, государственное бюджетное учреждение Саратовской области «Региональный центр оценки качества образования» (по согласованию)	обеспечение прогнозного моделирования потребностей экономики области в квалифицированных кадрах и мониторинга системы профессионального образования области, повышение трудоустройства выпускников по полученной специальности (профессии) до 46 процентов
2.2.2.	Проведение ежегодных мониторинговых исследований рынка труда и системы профессионального образования области с помощью программного комплекса прогнозного моделирования потребностей экономики области в квалифицированных кадрах	2014 год	министерство образования области, государственное бюджетное учреждение Саратовской области «Региональный центр оценки качества образования» (по согласованию)	получение актуальной информации для формирования прогнозов потребности области в трудовых ресурсах, 100-процентное выполнение контрольных цифр приема

2.2.3.	Формирование на основе прогноза кадровых потребностей проекта ежегодного государственного (регионального) заказа (задания) на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров за счет средств областного бюджета в областных профессиональных образовательных организациях	2014 год	министерство образования области, министерство молодежной политики, спорта и туризма области	обеспечение регулирования приема в учреждения профессионального образования в соответствии с кадровыми потребностями и приоритетами развития экономики области; увеличение доли лиц, принятых на программы среднего профессионального образования по востребованным профессиям/специальностям, с 70 до 75 процентов
2.2.4.	Создание во взаимодействии с работодателями на базе областных профессиональных образовательных организаций многофункциональных центров прикладных квалификаций; оснащение центров современным учебно-производственным оборудованием и аппаратно-программными комплексами	2014 год	министерство образования области	создание многофункциональных центров прикладных квалификаций по профилю «Машиностроение и металлообработка» на базе ГАПОУ СО «Саратовский техникум промышленных технологий и автомобильного сервиса» и ГАПОУ СО «Поволжский колледж технологий и менеджмента»
2.2.6.	Организация практики или стажировки по современным производственным технологиям студентов областных профессиональных образовательных организаций на профильных предприятиях	2014 год	министерство образования области, министерство молодежной политики, спорта и туризма области	повышение качества подготовки кадров по программам среднего профессионального образования, увеличение доли учащихся/студентов, прошедших практику или стажировку на профильных предприятиях, с 85 до 90 процентов
2.3. Молодежная политика				
2.3.1.	Создание системы мотивации, поддержки, развития и поощрения молодежного волонтерства (добровольчества)	2014 год	министерство молодежной политики, спорта и туризма области	увеличение доли молодежи, принимающей участие в волонтерской деятельности, в общей численности молодежи области с 10 процентов в 2013 году до 13 процентов в 2014 году
2.3.2.	Расширение сети региональных учреждений и служб по работе с молодежью; модернизация программ специализированных молодежных учреждений и служб по работе с молодежью, находящейся в трудной жизненной ситуации	2014 год	министерство молодежной политики, спорта и туризма области	увеличение доли муниципальных районов (городских округов) области, где созданы учреждения по работе с молодежью, с 50 процентов в 2013 году до 52 процентов в 2014 году
2.3.3.	Развитие инфраструктуры поддержки деятельности студенческих отрядов, а также на базе организаций профессионального образования	2014 год	министерство молодежной политики, спорта и туризма области	увеличение доли молодежи, принимающей участие в деятельности студенческих отрядов, в общей численности молодежи области с 1,4 процента в 2013 году до 1,6 процента в 2014 году
2.4. Физкультура и спорт				
2.4.1.	Вовлечение в активное занятие физической культурой и спортом населения области (увеличение количества физкультурно-массовых и спортивных мероприятий для различных слоев населения, повышение зрелищности физкультурно-массовых и спортивных мероприятий и пропаганда детско-юношеского спорта)	2014 год	министерство молодежной политики, спорта и туризма области	охват жителей области, систематически занимающихся спортом, до 26,5 процента; охват детей и подростков, занимающихся в спортивных школах, до 21,2 процента; увеличение доли лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории – до 4,6 процента
2.5. Культура				
2.5.1.	Реализация Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры»	2014 год	министерство культуры области	увеличение объема нестационарных (выездных) выставок музеев области для экспонирования музейных предметов в городах и населенных пунктах области – не менее 71 единицы; увеличение доли публичных библиотек, подключенных к сети Интернет, в общем количестве библиотек области – не менее 19 процентов
2.5.2.	Реализация государственной программы Саратовской области «Культура Саратовской области до 2020 года»	2014 год	министерство культуры области	количество обслуженного населения музеями, в том числе нестационарными формами и в электронном виде – 798,1 тыс. человек; количество обслуженного населения театрами, в том числе нестационарными формами – 671,3 тыс. человек; количество обслуженного населения концертными организациями, в том числе нестационарными формами – 186,8 тыс. человек;

				количество обслуженного населения библиотеками области (число посещений), в том числе нестационарными формами и в электронном виде – 8398,3 тыс. человек; доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, – не менее 3 процентов от общего числа детей
2.5.3.	Осуществление комплекса мер, направленных на поддержку одаренных детей и талантливой молодежи	2014 год	министерство культуры области	количество участников в областных, межрегиональных, всероссийских, международных конкурсах, фестивалях, выставках, мастер-классах, творческих школах и других мероприятиях – не менее 14440 человек; количество победителей (1–3 места) в областных, межрегиональных, всероссийских, международных конкурсах, фестивалях, выставках, мастер-классах, творческих школах и других мероприятиях – не менее 7774 человек
2.6. здравоохранение				
2.6.1.	Реализация Плана мероприятий («дорожной картой») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности здравоохранения в Саратовской области»	2014 год	министерство здравоохранения области	обеспеченность врачами – 43,7 на 10 тыс. населения; соотношение врачей и среднего медицинского персонала – 1/2,2; средняя заработная плата врачей и работников медицинских организаций, имеющих высшее медицинское (фармацевтическое) или иное высшее образование, предоставляющих медицинские услуги (обеспечивающих предоставление медицинских услуг), от средней заработной платы в области – 130,7 процента; средняя заработная плата среднего медицинского (фармацевтического) персонала (персонала, обеспечивающего условия для предоставления медицинских услуг) от средней заработной платы в области – 76,2 процента; средняя заработная плата младшего медицинского персонала (персонала, обеспечивающего условия для предоставления медицинских услуг) от средней заработной платы в области – 51 процент
2.6.2.	Реализация государственной программы Саратовской области «Развитие здравоохранения Саратовской области до 2020 года», в том числе:	2014 год	министерство здравоохранения области	младенческая смертность – 7,0 на 1000 родившихся живыми; смертность от болезней системы кровообращения – 697,4 на 100 тыс. населения; смертность от дорожно-транспортных происшествий – 13,6 на 100 тыс. населения; смертность от новообразований (в том числе от злокачественных) – 187,9 на 100 тыс. населения; смертность от туберкулеза – 11,4 на 100 тыс. населения; ожидаемая продолжительность жизни при рождении – 71,4 лет
2.6.2.1.	Подпрограмма «Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни. Развитие первичной медико-санитарной помощи»	2014 год	министерство здравоохранения области	охват диспансеризацией детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации – 100 процентов; охват диспансеризацией подростков – 79,5 процента; охват диспансеризацией взрослого населения – 20 процентов; доля больных с выявленными злокачественными новообразованиями на I–II стадии – 60,2 процента
2.6.2.2.	Подпрограмма «Совершенствование оказания специализированной, включая высокотехнологичную, медицинской помощи, скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи, медицинской эвакуации»	2014 год	министерство здравоохранения области	доля абацилированных больных туберкулезом от числа больных туберкулезом с бактериовыделением – 44 процента; смертность от ишемической болезни сердца – 417,3 на 100 тыс. населения; смертность от цереброваскулярных заболеваний – 225,9 на 100 тыс. населения;

				<p>одногодичная летальность больных со злокачественными новообразованиями – 24,9 процента;</p> <p>доля выездов бригад скорой медицинской помощи со временем доезда до больного менее 20 минут – 85,9 процента;</p> <p>больничная летальность пострадавших в результате дорожно-транспортных происшествий – 8,5 процента</p>
2.6.2.3.	Подпрограмма «Развитие государственно-частного партнерства»	2014 год	министерство здравоохранения области	<p>доля медицинских учреждений и организаций иной формы собственности, участвующих в реализации территориальной программы обязательного медицинского страхования, – 8,5 процента от общего числа медицинских учреждений и организаций, участвующих в реализации программы обязательного медицинского страхования</p>
2.6.2.4.	Подпрограмма «Охрана здоровья матери и ребенка»	2014 год	министерство здравоохранения области	<p>охват неонатальным скринингом – 98,8 процента;</p> <p>охват аудиологическим скринингом – 96,5 процента;</p> <p>показатель ранней неонатальной смертности – 2,7 на 1000 родившихся живыми</p>
2.6.2.5.	Подпрограмма «Развитие медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения граждан, в том числе детей»	2014 год	министерство здравоохранения области	<p>охват реабилитационной медицинской помощью пациентов – 6,5 процента;</p> <p>охват реабилитационной медицинской помощью детей-инвалидов от числа нуждающихся – 95 процентов;</p> <p>охват санаторно-курортным лечением пациентов – 6,5 процента</p>
2.6.2.6.	Подпрограмма «Кадровое обеспечение системы здравоохранения»	2014 год	министерство здравоохранения области	<p>количество студентов 5–6 курсов ГБОУ ВПО «Саратовский государственный медицинский университет имени В. И. Разумовского» Минздрава России, обеспеченных ежемесячной денежной выплатой – 101 человек;</p> <p>количество интернов ГБОУ ВПО «Саратовский государственный медицинский университет имени В. И. Разумовского» Минздрава России, обеспеченных ежемесячной денежной выплатой – 185 человек;</p> <p>оказание дополнительной социальной поддержки молодым специалистам – врачам, трудоустроившимся в медицинские организации области – 202 человека;</p> <p>оказание единовременных компенсационных выплат молодым специалистам врачам, трудоустроившимся в медицинские организации, расположенные в сельской местности либо рабочих поселках области – 53 человека</p>
2.6.2.7.	Подпрограмма «Совершенствование системы лекарственного обеспечения, в том числе в амбулаторных условиях»	2014 год	министерство здравоохранения области	<p>удовлетворение потребности отдельных категорий граждан в необходимых лекарственных препаратах и медицинских изделиях, а также специализированных продуктах лечебного питания для детей-инвалидов (от числа лиц, имеющих право на государственную социальную помощь и не отказавшихся от получения социальной услуги, лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов) – 100 процентов;</p> <p>удовлетворение спроса на лекарственные препараты, предназначенные для лечения больных злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, гемофилией, муковисцидозом, гипопитарным нанизмом, болезнью Гоше, рассеянным склерозом, а также трансплантации органов и (или) тканей (от числа лиц, включенных в федеральный регистр больных</p>

				злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, рассеянным склерозом, а также трансплантации органов и (или) тканей) – 100 процентов
2.6.2.8.	Подпрограмма «Развитие информатизации в здравоохранении»	2014 год	министерство здравоохранения области	доля медицинских организаций, осуществляющих ведение амбулаторных медицинских карт и историй болезней в электронном виде, – 40 процентов; оснащенность районных больниц комплексами телемедицинских консультаций – 71 процент
2.7. Социальная защита населения				
2.7.1.	Открытие дополнительных 53 койкомест на базе государственного автономного учреждения Саратовской области «Черкасский психоневрологический интернат» в с. Спаское Вольского муниципального района	2014 год	министерство социального развития области	показатель обеспеченности стационарным обслуживанием пожилых граждан – 19,1 места на 10 тыс. населения
2.7.2.	Реализация проектов «Поиграй со мной, мама!» (государственное бюджетное учреждение Саратовской области «Центр социальной помощи семье и детям г. Саратова»), «Лекотека «Учение с увлечением» (государственное бюджетное учреждение Саратовской области «Областной реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями») и других программ учреждениями социального обслуживания семьи и детей	2014 год	министерство социального развития области	снижение числа отказов от детей; повышение педагогической состоятельности родителей из семей «группы риска»; создание службы психологического сопровождения и специальной педагогической помощи родителям, воспитывающим детей с выраженными нарушениями и проблемами развития; вовлечение несовершеннолетних в социально значимую деятельность
2.7.3.	Развитие профилактической направленности системы социальной защиты населения. Организация и проведение супервизий для специалистов социозащитных учреждений Саратовской области по курсам «Интенсивная семейная терапия на дому», «Работа с сетью социальных контактов», «Активная поддержка родителей»	2014 год	министерство социального развития области	сохранение доступа населения к социальным услугам учреждения, увеличение числа семей (детей), получивших социальные услуги в учреждениях социального обслуживания семьи и детей. Внедрение современных технологий и методов раннего выявления семейного неблагополучия и оказание поддержки семьям с детьми, находящимся в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации, социально-психологической реабилитации детей, пострадавших от жестокого обращения и преступных посягательств
2.7.4.	Проведение мероприятий по повышению профессионального уровня специалистов учреждений социального обслуживания населения в рамках деятельности областных методических центров (проведение специальных курсов методической и практической подготовки, семинаров, методических объединений, аттестации)	2014 год	министерство социального развития области	развитие и совершенствование кадрового потенциала отрасли, повышение профессионального уровня не менее 100 специалистов учреждений социального обслуживания семьи и детей
2.7.5.	Ежегодное участие учреждений социального обслуживания семьи и детей в конкурсах социальных проектов и дальнейшая их реализация в учреждениях социальной помощи семье и детям	2014 год	министерство социального развития области	внедрение инновационных форм работы социального сопровождения семей и детей
2.7.6.	Участие в общенациональной информационной кампании по противодействию жестокому обращению с детьми: обеспечение деятельности единого общероссийского детского «телефона доверия»	2014 год	министерство социального развития области	оказание помощи семьям с детьми в кризисной ситуации, профилактика насилия и жестокого обращения в семье
2.7.7.	Реализация Закона Саратовской области «О ежемесячной денежной выплате на ребенка в возрасте до трех лет гражданам, проживающим на территории Саратовской области, при рождении третьего и последующих детей»	2014 год	министерство социального развития области	предоставление ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте до трех лет гражданам, обратившимся за ее назначением и имеющим право на ее получение – 100 процентов
2.7.8.	Реализация Закона Саратовской области «О ежемесячном пособии на ребенка гражданам, проживающим на территории Саратовской области»	2014 год	министерство социального развития области	предоставление ежемесячного пособия на ребенка гражданам, обратившимся за его назначением и имеющим право на его получение – 100 процентов

3. Модернизация государственного управления				
3.1. Информатизация области				
3.1.1.	Выдача универсальных электронных карт гражданам на основании заявления о выдаче универсальной электронной карты	2014 год	комитет по информатизации области, государственное казенное учреждение Саратовской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (по согласованию)	выдача универсальных электронных карт жителям области по заявлению (3500 ед.); реализация региональных приложений универсальной электронной карты
3.1.2.	Обеспечение межведомственного электронного взаимодействия при оказании государственных и муниципальных услуг на базе региональной системы межведомственного электронного взаимодействия	2014 год	комитет по информатизации области	доработка и оптимизация реализованных межведомственных услуг и сервисов
3.1.3.	Перевод государственных и муниципальных услуг в электронный вид с использованием портала государственных и муниципальных услуг области	2014 год	комитет по информатизации области	увеличение доли граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме; доработка ранее реализованных электронных услуг
3.2. Бюджетная политика				
3.2.1.	Размещение на портале «Открытый бюджет Саратовской области»: оперативной информации об исполнении областного бюджета; отчетов об исполнении консолидированного бюджета области, областного бюджета и бюджетов муниципальных образований области; сведений о расходах на содержание органов государственной власти области, областных государственных учреждений и численности их работников	в течение 2014 года в сроки, предусмотренные отчетностью	министерство финансов области совместно с отраслевыми органами исполнительной власти области	повышение прозрачности бюджетного процесса
3.2.2.	Формирование и размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет бюджета для граждан – областного бюджета на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов и отчета об исполнении областного бюджета за 2013 год в доступной для широкого круга заинтересованных пользователей форме	в течение 2014 года в сроки, предусмотренные нормативным правовым актом	министерство финансов области совместно с отраслевыми органами исполнительной власти области	обеспечение доступности для широкого круга заинтересованных пользователей сведений об областном бюджете и отчете о его исполнении
3.2.3.	Оптимизация налоговых льгот на основе анализа обоснованности и эффективности их применения	ежегодно, до 30 июня года, следующего за отчетным финансовым годом	министерство финансов области	повышение эффективности государственной поддержки в форме налоговых льгот
3.2.4.	Мобилизация дополнительных доходов в бюджет области, сокращение недоимки по платежам в бюджет	2014 год	исполнители, установленные в Плане мероприятий по повышению налоговых и неналоговых доходов, сокращению недоимки по уплате налогов в консолидированный бюджет Саратовской области, утвержденном постановлением Правительства Саратовской области от 29 марта 2011 года № 165-П	увеличение налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета области в 2014 году на 6 процентов к оценке 2013 года
3.2.5.	Разработка проекта программы Правительства Саратовской области по повышению эффективности управления общественными финансами на период до 2018 года	2014 год	министерство финансов области совместно с органами исполнительной власти области	повышение качества управления региональными финансами

3.2.6.	Исполнение Планов мероприятий по снижению долговой нагрузки на областной бюджет Саратовской области и по оздоровлению государственных финансов Саратовской области	2014 год	министерство финансов области и исполнители, установленные в Плане мероприятий по снижению долговой нагрузки на областной бюджет Саратовской области на период 2012–2016 годов, утвержденном постановлением Правительства Саратовской области от 29 марта 2011 года № 165-П	оптимизация расходов и совершенствование долговой политики Саратовской области
3.3. Оптимизация предоставления государственных и муниципальных услуг (исполнения функций), противодействие коррупции				
3.3.1.	Оптимизация порядка предоставления государственных услуг для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, внесение соответствующих изменений в нормативно-правовые акты области	2014 год	органы исполнительной власти области	сокращение числа взаимодействий с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем до двух раз в ходе предоставления одной государственной услуги
3.3.2.	Повышение уровня комфортности предоставления государственных услуг, снижение максимального срока ожидания в очереди при сдаче запросов на получение государственных услуг и получении результатов государственных услуг до 15 минут	2014 год	органы исполнительной власти области	максимальное время ожидания в очереди при сдаче запроса на получение государственных услуг и получении результатов государственных услуг в органах исполнительной власти области не более 15 минут
3.4. Развитие институтов гражданского общества				
3.4.1.	Оказание государственной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в ходе реализации общественно полезных (социальных) проектов	2014 год	комитет общественных связей и национальной политики области	получение 40 социально ориентированными некоммерческими организациями финансовой поддержки по итогам конкурса общественно полезных (социальных) проектов
3.4.2.	Организация и проведение мероприятий в рамках Гражданского форума Саратовской области по обсуждению актуальных проблем социально-экономического развития региона	2014 год	комитет общественных связей и национальной политики области	участие 2370 представителей некоммерческих организаций в мероприятиях Гражданского форума Саратовской области
3.4.3.	Информационное сопровождение деятельности общественных организаций	2014 год	комитет общественных связей и национальной политики области	180 публикаций в печатных средствах массовой информации и размещение информации в электронных средствах массовой информации, интернет-ресурсах о деятельности некоммерческих организаций
3.4.4.	Вовлечение жителей области в проведение общественно значимых мероприятий	2014 год	комитет общественных связей и национальной политики области	участие 22 тыс. жителей области в проведении общественно значимых мероприятий».

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 8 июля 2014 года № 107-Пр

г. Саратов

О создании межведомственной рабочей группы по осуществлению контроля за обоснованностью принятия нормативных правовых актов области об установлении зон с особыми условиями использования территорий

В целях предоставления необходимых сведений в орган, осуществляющий кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости, об установлении зон с особыми условиями использования территорий:

1. Создать межведомственную рабочую группу по осуществлению контроля за обоснованностью принятия нормативных правовых актов области об установлении зон с особыми условиями использования территорий в составе согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства области Разделкина В. М.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к распоряжению
Правительства области от 8 июля 2014 года № 107-Пр

**Состав
межведомственной рабочей группы по осуществлению контроля
за обоснованностью принятия нормативных правовых актов области
об установлении зон с особыми условиями использования территорий**

- Разделкин В. М. - заместитель Председателя Правительства области, председатель межведомственной рабочей группы;
- Тепин Д. В. - министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства области, заместитель председателя межведомственной рабочей группы;
- Лобанова М. Ю. - начальник управления строительства и архитектуры министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства области, секретарь межведомственной рабочей группы.

Члены межведомственной рабочей группы:

- Белгородский В. С. - заместитель министра промышленности и энергетики области;
- Закатнова Г. В. - начальник организационно-правового управления комитета дорожного хозяйства области;
- Михалев В. В. - главный специалист-эксперт отдела правовой и кадровой работы министерства культуры области;
- Пригаров Р. В. - начальник управления природных ресурсов министерства природных ресурсов и экологии области.

РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ МИНИСТЕРСТВО ЗАНЯТОСТИ, ТРУДА И МИГРАЦИИ ПРИКАЗ

от 30 июня 2014 года № 141

г. Саратов

О внесении изменений в приказ от 8 мая 2014 года № 91

В целях реализации государственной программы Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 03.10.2013 № 525-П, и во исполнение постановления Правительства Саратовской области от 18 апреля 2014 года № 239-П «О реализации мероприятий по содействию трудоустройству инвалидов на оснащенные (оборудованные) для них рабочие места» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приложение к приказу Министерства от 8 мая 2014 года № 91 «О перечне работодателей, имеющих возможность в соответствии с законодательством организовать в 2014 году оснащение (оборудование) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов» изложить в новой редакции, согласно приложению.

2. Отделу кадровой и протоколно-организационной работы Министерства (Шлентова О. Н.) обеспечить направление текстового варианта настоящего приказа:

в течение 7 дней в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области и в министерство информации и печати области для опубликования в официальном издании «Собрание законодательства Саратовской области»;

в течение 10 дней в Федеральную службу по труду и занятости;

в течение 3 дней в прокуратуру Саратовской области.

3. Отделу контрольно-ревизионной и правовой работы Министерства (Дудникова Н. Ю.) обеспечить направление электронного варианта настоящего приказа в течение 7 дней в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области и в министерство информации и печати области.

4. Отделу кадровой и протоколно-организационной работы Министерства (Шлентова О. Н.) довести настоящий приказ до сведения директоров государственных казенных учреждений Саратовской области центров занятости населения.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр занятости, труда и миграции
Саратовской области

Н. Ю. Соколова

Приложение к приказу министерства
занятости, труда и миграции Саратовской
области от 30 июня 2014 года № 141

Перечень работодателей, имеющих возможность в соответствии с законодательством организовать в 2014 году оснащение (оборудование) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов (по согласованию)

№ п/п	Вид экономической деятельности	Муниципальные образования	Работодатели (по согласованию)	Количество оборудованных (оснащенных) рабочих мест
1.	Строительство	г. Саратов	ООО «Строй-С»	1
			ООО «Жилстрой-М»	2
			ООО «Альтаир Групп»	4
		Ивантеевский муниципальный район	ООО «Ивантеевское предприятие по обслуживанию дорог»	1
		Балтайский муниципальный район	ООО «Спектр»	1
		Федоровский муниципальный район	ТСЖ «Рем-Жил-Сервис»	1
		Новоузенский муниципальный район	ООО «Новоузенскстрой»	1
Питерский муниципальный район	Производственный кооператив «ПитеркаСтройСервис»	1		
Итого:				12
2.	Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство	Дергачевский муниципальный район	ИП глава крестьянского (фермерского) хозяйства «Рахматуллин Сагит Фагимович»	1
		Лысогорский муниципальный район	СПК «Колхоз Красавский»	2
		Марковский муниципальный район	ООО «Марксзернопродукт»	1

		Советский муниципальный район	ООО «Бирлик»	1
		Ровенский муниципальный район	ООО «Северяне»	1
		Питерский муниципальный район	ИП «Глава крестьянского (фермерского) хозяйства Каримов Серк Илемесович»	1
			ИП «Глава крестьянского (фермерского) хозяйства Жумагалиев Нутфула Салимович»	1
			ИП «Глава крестьянского (фермерского) хозяйства Арапова Раиса Дусейсеновна»	1
			ИП «Глава крестьянского (фермерского) хозяйства Данышев Михаил Утепович»	1
			Сельскохозяйственный производственный кооператив «Руновская долина»	1
Итого:				11
3.	Обрабатывающие производства	г. Саратов	ООО «Саратовское учебно-производственное предприятие «Парус» Всероссийского общества слепых»	6
			ИП Никифоров Андрей Юрьевич	4
			ИП Филиппова Елена Андреевна	2
			ООО «Надежда»	12
		Базарно-Карабулакский муниципальный район	ООО «БК-Трейд»	3
		Вольский муниципальный район	ЗАОр НП «Вольскхлеб»	1
		Марксовский муниципальный район	ПК «ПлитСтрой»	1
			ООО «Товарное хозяйство»	1
			Энгельсский муниципальный район	ООО «Покровский квас»
			ООО ПО «Сталь полимер строй»	1
			ГУП Саратовской области «Областная инженерная защита»	2
		Саратовский муниципальный район	ИП Рыбальченко Алексей Анатольевич	1
		Новоузенский муниципальный район	ООО «Хлебокомбинат»	3
			ИП Чапрасова Елена Николаевна	1
		Петровский муниципальный район	ИП Мещеряков Юрий Владимирович	4
		Хвалынский муниципальный район	ОАО «Хвалынский завод гидроаппаратуры»	1
		Балаковский муниципальный район	ИП Аникина Галина Викторовна	2
ИП Горочкина Наталья Владимировна	3			
Итого:				49
4.	Оптовая и розничная торговля, ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования	г. Саратов	ООО «Туфелька»	2
			ИП Иванчиков Николай Александрович	4
		Аркадакский муниципальный район	ИП Княжева Светлана Юрьевна	1
			ИП Шикунова Елена Вячеславовна	1
		Духовницкий муниципальный район	ИП Севастьянова Алевтина Николаевна	1
		Воскресенский муниципальный район	ИП Гордеев Денис Игоревич	1
		Вольский муниципальный район	ИП Безруков Геннадий Олегович	1
			ИП Алиева Ругия Юсуфовна	2
			ИП Доронин Владимир Александрович	1
			ООО «Поворот»	2
			ООО «Офисная планета»	2
			ООО «Мальва»	2
			ИП Адаева Ирина Сергеевна	1
		Базарно-Карабулакский муниципальный район	ИП Будовский Александр Борисович	3
		Энгельсский муниципальный район	ИП Агапкина Ольга Петровна	1
			ООО ПО «ТНС»	1
		Балаковский муниципальный район	ИП Зайнуллина Елена Михайловна	1
Ртищевский муниципальный район	ИП Харченко Жанна Владимировна	1		
Романовский муниципальный район	ООО «Торговый Дом Алекс»	1		
Татищевский муниципальный район	ЗАО «Татищевоагроснаб»	1		
Питерский муниципальный район	ИП Багишев Р.М.	1		

		Аткарский муниципальный район	Аткарское районное Потребительское Общество	2
		Пугачевский муниципальный район	ИП Крикунова Елена Ивановна	1
		Перелюбский муниципальный район	СПССК «Феникс»	1
		Озинский муниципальный район	ИП Гучукова Юлдуз Бозгитовна	1
Итого:				36
5.	Образование	Петровский муниципальный район	Негосударственное аккредитованное частное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Современная гуманитарная академия»	1
Итого:				1
6.	Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг	г. Саратов	ООО «Тепло Сервис»	2
			ИП Свистал Эдуард Сергеевич	2
			ООО «Компьютерный аудит»	1
			СОРОО «Правозащитный центр «Юпитер»	3
			ООО «Спецстиль»	2
			ИП Шешукова Надежда Анатольевна	1
			ИП Шилова Марина Михайловна	1
			ТСЖ «Жилищник-2002»	1
		Аткарский муниципальный район	ИП Поцелуева Елена Николаевна	2
			ИП Тарасова Галина Владимировна	1
		Энгельсский муниципальный район	ИП Петрова Ольга Олеговна	3
		Марковский муниципальный район	ИП Свиридова Лариса Викторовна	1
		Воскресенский муниципальный район	ИП Лейнгард Людмила Борисовна	1
		Вольский муниципальный район	ИП Нагайчук Нелля Андреевна	1
			ИП Анисимов Сергей Владимирович	3
			ИП Морцев Валерий Павлович	2
			ИП Мартынчук Олег Валерьевич	1
			ИП Савельева Марина Игоревна	6
		Красноармейский муниципальный район	ИП Кленина Любовь Викторовна	1
			ИП Локонова Е. В.	2
		Ртищевский муниципальный район	ИП Кондратьев Виктор Владимирович	2
		Новоузенский муниципальный район	ООО «Сервис Комплект»	1
		Балаковский муниципальный район	ТСЖ «30 лет Победы 30»	3
			ТСЖ «30 лет Победы 28»	3
			ТСЖ «30 лет Победы 26»	3
			ООО «Регион Бланк»	2
		Краснокутский муниципальный район	ООО «Услуга»	1
Татищевский муниципальный район	МУП «Центр бытовых услуг»	1		
Ершовский муниципальный район	ИП Князева Татьяна Николаевна	2		
Красноармейский муниципальный район	МУП «Комбинат благоустройства»	1		
Советский муниципальный район	ИП «Игнатьева Ольга Сергеевна	1		
Пугачевский муниципальный район	ИП Проводина Инна Сергеевна	1		
	ИП Сорока Галина Юрьевна	1		
Итого:				59
7.	Гостиницы и рестораны	Балаковский муниципальный район	ИП Парфенова Наталья Александровна	1
		Турковский муниципальный район	ООО «Виктория-Л»	1
		Новоузенский муниципальный район	ООО «Колос»	1
		Питерский муниципальный район	ИП Саяпина Наталия Викторовна»	1
Итого:				4

8.	Операции с недвижимым имуществом, аренда, предоставление услуг	г. Саратов	ИП Максимова Ольга Владимировна	1
		Саратовский муниципальный район	ИП Ищенко Любовь Владимировна	1
		Петровский муниципальный район	ООО «Технологический центр»	2
Итого:				4
9.	Транспорт и связь	Энгельсский муниципальный район	ООО «АВЕ»	4
Итого:				4
10.	Добыча полезных ископаемых	Новобураский муниципальный район	ОАО «Тепловский известково-каменный карьер»	1
Итого:				1
Всего:				181

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЗАНЯТОСТИ, ТРУДА И МИГРАЦИИ
ПРИКАЗ

от 7 июля 2014 года № 145

г. Саратов

О внесении изменений в приказ от 8 мая 2014 года № 91

В целях реализации государственной программы Саратовской области «Содействие занятости населения, совершенствование социально-трудовых отношений и регулирование трудовой миграции в Саратовской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 03.10.2013 № 525-П, и во исполнение постановления Правительства Саратовской области от 18 апреля 2014 года № 239-П «О реализации мероприятий по содействию трудоустройству инвалидов на оснащенные (оборудованные) для них рабочие места» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приложение к приказу Министерства от 8 мая 2014 года № 91 «О перечне работодателей, имеющих возможность в соответствии с законодательством организовать в 2014 году оснащение (оборудование) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов» изложить в новой редакции, согласно приложению.

2. Отделу кадровой и протоколно-организационной работы Министерства (Шлентова О. Н.) обеспечить направление текстового варианта настоящего приказа:

в течение 7 дней в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области и в министерство информации и печати области для опубликования в официальном издании «Собрание законодательства Саратовской области»;

в течение 10 дней в Федеральную службу по труду и занятости;

в течение 3 дней в прокуратуру Саратовской области.

3. Отделу контрольно-ревизионной и правовой работы Министерства (Дудникова Н. Ю.) обеспечить направление электронного варианта настоящего приказа в течение 7 дней в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области и в министерство информации и печати области.

4. Отделу кадровой и протоколно-организационной работы Министерства (Шлентова О. Н.) довести настоящий приказ до сведения директоров государственных казенных учреждений Саратовской области центров занятости населения.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр занятости, труда и миграции
Саратовской области

Н. Ю. Соколова

Приложение к приказу министерства
занятости, труда и миграции Саратовской
области от 7 июля 2014 года № 145

Перечень
работодателей, имеющих возможность в соответствии с законодательством
организовать в 2014 году оснащение (оборудование) рабочих мест
для трудоустройства незанятых инвалидов (по согласованию)

№ п/п	Вид экономической деятельности	Муниципальные образования	Работодатели (по согласованию)	Количество оборудованных (оснащенных) рабочих мест
1.	Строительство	г. Саратов	ООО «Строй-С»	1
			ООО «Жилстрой-М»	2
			ООО «Альтаир Групп»	4
		Ивантеевский муниципальный район	ООО «Ивантеевское предприятие по обслуживанию дорог»	1
		Балтайский муниципальный район	ООО «Спектр»	1

		Федоровский муниципальный район	ТСЖ «Рем-Жил-Сервис»	1
		Новоузенский муниципальный район	ООО «Новоузенскстрой»	1
		Питерский муниципальный район	Производственный кооператив «ПитеркаСтройСервис»	1
Итого:				12
2.	Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство	Дергачевский муниципальный район	ИП «Глава крестьянского (фермерского) хозяйства «Рахматуллин Сагит Фагимович»	1
		Лысогорский муниципальный район	СПК «Колхоз Красавский»	2
		Марковский муниципальный район	ООО «Марксзернопродукт»	1
		Советский муниципальный район	ООО «Бирлик»	1
		Ровенский муниципальный район	ООО «Северяне»	1
		Екатериновский муниципальный район	ООО «Степное»	1
		Турковский муниципальный район	ИП «Глава крестьянского (фермерского) хозяйства Бурмистров Сергей Александрович»	1
		Питерский муниципальный район	ИП «Глава крестьянского (фермерского) хозяйства Каримов Серк Илемесович»	1
			ИП «Глава крестьянского (фермерского) хозяйства Жумагалиев Нутфула Салимович»	1
			ИП «Глава крестьянского (фермерского) хозяйства Арабова Раиса Дусейсеновна»	1
ИП «Глава крестьянского (фермерского) хозяйства Данышев Михаил Утепович»	1			
Сельскохозяйственный производственный кооператив «Руновская долина»	1			
Итого:				13
3.	Обрабатывающие производства	г. Саратов	ООО «Саратовское учебно-производственное предприятие «Парус» Всероссийского общества слепых»	6
			ИП Никифоров Андрей Юрьевич	4
			ИП Филиппова Елена Андреевна	2
			ООО «Надежда»	12
		Базарно-Карабулакский муниципальный район	ООО «БК-Трейд»	3
		Вольский муниципальный район	ЗАОр НП «Вольскхлеб»	1
		Марковский муниципальный район	ПК «ПлитСтрой»	1
		Энгельсский муниципальный район	ООО «Товарное хозяйство»	1
			ООО «Покровский квас»	1
			ООО ПО «Сталь полимер строй»	1
		Гуп Саратовской области «Областная инженерная защита»	Гуп Саратовской области «Областная инженерная защита»	2
			Саратовский муниципальный район	ИП Рыбальченко Алексей Анатольевич
		Новоузенский муниципальный район	ООО «Хлебокомбинат»	3
			ИП Чапрасова Елена Николаевна	1
		Петровский муниципальный район	ИП Мещеряков Юрий Владимирович	4
		Хвалынский муниципальный район	ОАО «Хвалынский завод гидроаппаратуры»	1
Балаковский муниципальный район	ИП Аникина Галина Викторовна	2		
	ИП Горочкина Наталья Владимировна	3		
Итого:				49
4.	Оптовая и розничная торговля, ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования	г. Саратов	ООО «Туфелька»	2
			ИП Иванчиков Николай Александрович	4
		Аркадакский муниципальный район	ИП Княжева Светлана Юрьевна	1
			ИП Шикунова Елена Вячеславовна	1
		Духовницкий муниципальный район	ИП Севастьянова Алевтина Николаевна	1
		Воскресенский муниципальный район	ИП Гордеев Денис Игоревич	1
		Вольский муниципальный район	ИП Безруков Геннадий Олегович	1
			ИП Алиева Ругия Юсуфовна	2
			ИП Доронин Владимир Александрович	1
			ООО «Поворот»	2
			ООО «Офисная планета»	2
ООО «Мальва»	2			
ИП Адаева Ирина Сергеевна	1			

		Базарно-Карабулакский муниципальный район	ИП Будовский Александр Борисович	3
		Энгельсский муниципальный район	ИП Агапкина Ольга Петровна	1
			ООО ПО «ТНС»	1
		Балаковский муниципальный район	ИП Зайнуллина Елена Михайловна	1
		Ртищевский муниципальный район	ИП Харченко Жанна Владимировна	1
		Романовский муниципальный район	ООО «Торговый Дом Алекс»	1
		Татищевский муниципальный район	ЗАО «Татищевоагроснаб»	1
		Питерский муниципальный район	ИП Багишев Р.М.	1
		Аткарский муниципальный район	Аткарское районное Потребительское Общество	2
		Пугачевский муниципальный район	ИП Крикунова Елена Ивановна	1
		Перелюбский муниципальный район	СПССК «Феникс»	1
		Озинский муниципальный район	ИП Гучукова Юлдуз Бозгиитовна	1
Итого:				36
5.	Образование	Петровский муниципальный район	Негосударственное аккредитованное частное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Современная гуманитарная академия»	1
Итого:				1
6.	Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг	г. Саратов	ООО «Тепло Сервис»	2
			ИП Свистал Эдуард Сергеевич	2
			ООО «Компьютерный аудит»	1
			СОРОО «Правозащитный центр «Юпитер»	3
			ООО «Спецстиль»	2
			ИП Шешукова Надежда Анатольевна	1
			ИП Шилова Марина Михайловна	1
			ТСЖ «Жилищник-2002»	1
		Аткарский муниципальный район	ИП Поцелуева Елена Николаевна	2
			ИП Тарасова Галина Владимировна	1
		Энгельсский муниципальный район	ИП Петрова Ольга Олеговна	3
		Марковский муниципальный район	ИП Свиридова Лариса Викторовна	1
			ИП Водянкина Любовь Алексеевна	1
		Воскресенский муниципальный район	ИП Лейнгард Людмила Борисовна	1
		Вольский муниципальный район	ИП Нагайчук Нелля Андреевна	1
			ИП Анисимов Сергей Владимирович	3
			ИП Морцев Валерий Павлович	2
			ИП Мартыничук Олег Валерьевич	1
			ИП Савельева Марина Игоревна	6
		Красноармейский муниципальный район	ИП Кленына Любовь Викторовна	1
			ИП Локонова Е. В.	2
		Ртищевский муниципальный район	ИП Кондратьев Виктор Владимирович	2
		Новоузенский муниципальный район	ООО «Сервис Комплект»	1
		Балаковский муниципальный район	ТСЖ «30 лет Победы 30»	3
			ТСЖ «30 лет Победы 28»	3
			ТСЖ «30 лет Победы 26»	3
			ООО «Регион Бланк»	2
	Краснокутский муниципальный район	ООО «Услуга»	1	
	Татищевский муниципальный район	МУП «Центр бытовых услуг»	1	
	Ершовский муниципальный район	ИП Князева Татьяна Николаевна	2	
	Красноармейский муниципальный район	МУП «Комбинат благоустройства»	1	
	Советский муниципальный район	ИП Игнатьева Ольга Сергеевна	1	
	Пугачевский муниципальный район	ИП Проводина Инна Сергеевна	1	
		ИП Сорока Галина Юрьевна	1	
Итого:				60
7.	Гостиницы и рестораны	Балаковский муниципальный район	ИП Парфенова Наталья Александровна	1
		Турковский муниципальный район	ООО «Виктория-Л»	1
		Новоузенский муниципальный район	ООО «Колос»	1

		Питерский муниципальный район	ИП Саяпина Наталия Викторовна	1
Итого:				4
8.	Операции с недвижимым имуществом, аренда, предоставление услуг	г. Саратов	ИП Максимова Ольга Владимировна	1
		Саратовский муниципальный район	ИП Ищенко Любовь Владимировна	1
		Петровский муниципальный район	ООО «Технологический центр»	2
Итого:				4
9.	Транспорт и связь	Энгельский муниципальный район	ООО «АВЕ»	4
Итого:				4
10.	Добыча полезных ископаемых	Новобурасский муниципальный район	ОАО «Тепловский известково-каменный карьер»	1
Итого:				1
11.	Издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование записанных носителей информации.	Аркадакский муниципальный район	ИП Княжева Светлана Юрьевна	1
Итого:				1
Всего:				185

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ЭНЕРГЕТИКИ
ПРИКАЗ

от 1 июля 2014 года № 182-лд

г. Саратов

О внесении изменения в приказ от 24 октября 2012 года № 229-лд

В соответствии с Федеральным законом от 12 марта 2014 года № 33-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» приказываю:

1. Внести следующие изменения в приказ от 24 октября 2012 года № 229-лд «Об утверждении административного регламента исполнения государственной функции «Осуществление контроля за соблюдением лицензионных требований и условий при осуществлении деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома цветных и черных металлов»:

в пункте 42 слова «электронной цифровой подписью» заменить словами «усиленной квалифицированной электронной подписью».

2. Начальнику отдела административной работы и координации закупок обеспечить официальное опубликование данного приказа и его размещение на официальном сайте министерства.

Министр

С. М. Лисовский

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
ПРИКАЗ

от 2 июля 2014 года № 307

г. Саратов

О внесении изменения в приказ министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 1 апреля 2014 года № 147

Во исполнение статьи 67 Федерального закона «Об охране окружающей среды», статьи 26 Федерального закона «Об отходах производства и потребления», в целях упорядочения процесса согласования представляемых субъектами хозяйственной и иной деятельности, осуществляющими деятельность в области обращения с отходами, – юридическими лицами, находящимися на территории Саратовской области, за исключением субъектов хозяйственной и иной деятельности, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору, Положений о производственном экологическом контроле ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 1 апреля 2014 года № 147 следующее изменение:

дополнить пункт 8 приложения частью второй следующего содержания:

«Основаниями для возвращения Положения на доработку являются:

а) несоответствие представленных субъектом хозяйственной и иной деятельности документов пунктам 3, 6 настоящего Порядка;

б) наличие в документах, представленных субъектом хозяйственной и иной деятельности, недостоверной или искаженной информации;

в) установленное в ходе рассмотрения Положения несоответствие порядка проведения производственного контроля в области обращения с отходами требованиям законодательства Российской Федерации, регулирующим сферу обращения с отходами.»

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления государственного экологического надзора Министерства Аксененко Б. Н.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр

И. Н. Потапов

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
ПРИКАЗ

от 3 июля 2014 года №01-11/327

г. Саратов

Об утверждении новой редакции Положения о порядке проведения закупок для нужд государственного учреждения культуры «Саратовский областной музей краеведения»

В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения закупок для нужд государственного учреждения культуры «Саратовский областной музей краеведения» в новой редакции.

2. Государственному учреждению культуры «Саратовский областной музей краеведения» при проведении закупок, осуществляемых в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствоваться данной редакцией Положения.

3. Руководителю учреждения обеспечить размещение Положения о порядке проведения закупок для нужд государственного учреждения культуры «Саратовский областной музей краеведения» в новой редакции на официальном сайте РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг – <http://zakupki.gov.ru> не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

4. Признать утратившим силу приказ № 01–11/87 от 27.02.2014 «Об утверждении Положения о порядке проведения закупок для нужд государственного учреждения культуры «Саратовский областной музей краеведения».

5. Отделу организационной работы и информационных технологий (Л. В. Курбатова) обеспечить публикацию настоящего приказа в средствах массовой информации, являющихся источниками официального опубликования нормативных правовых актов области.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

С. В. Краснощекова

«УТВЕРЖДАЮ»
Министр культуры Саратовской области
С. В. Краснощекова
Дата 3 июля 2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК ДЛЯ НУЖД ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«САРАТОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ МУЗЕЙ КРАЕВЕДЕНИЯ»
(новая редакция от 3 июля 2014 года)

г. Саратов
2014 г.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Заказчик – организация, осуществляющая в рамках своих полномочий подготовку и проведение закупки (ГУК «Саратовский областной музей краеведения»), в лице руководителя учреждения и лиц, уполномоченных руководителем учреждения.

Организатор процедуры закупки – Заказчик, осуществляющий в рамках своих полномочий подготовку и проведение закупки.

Участник – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

Закупка (процедура закупки) – процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя), с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности и др.

Процедура закупки – процедура, в результате проведения которой Заказчик и Комиссия (в случаях установленных настоящим положением) производит выбор поставщика, исполнителя, подрядчика в соответствии с правилами, установленными закупочной документацией, с которыми заключается договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

Продукция – товары, работы, услуги.

Товары – любые предметы (материальные объекты). В случае если по условиям процедуры выбора поставщика происходит закупка товара и сопутствующих услуг (транспортировка, монтаж, наладка и т.п.), процедура рассматривается как направленная на закупку товара при условии, что стоимость таких сопутствующих услуг не превышает стоимости самих товаров.

Работы – любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика.

Услуги – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование. В целях проведения процедур закупки к услугам относится любой предмет закупки, помимо товаров и работ.

Закупочная документация – комплект документов, утверждаемый Заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок участниками процедуры закупки, порядке и критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

Заявка на участие в процедуре закупки (предложение участника закупки) – документы и сведения, содержащие предложения участника процедуры закупки, направленные Заказчику по форме и в порядке, установленном закупочной документацией.

Победитель процедуры закупки – участник процедуры закупки, признанный таковым в соответствии с требованиями и порядком, установленным в закупочной документации на основании настоящего Положения.

Конкурентные процедуры закупок – процедуры, в ходе которых выбор лучшего поставщика осуществляется на основе возможного сравнения предложений нескольких участников процедуры закупки.

Открытый конкурс – торги, победителем которых признается Участник, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании Положения. Открытый конкурс проводится в письменной форме.

Открытый аукцион в электронной форме – открытый аукцион (торги), проведение которых обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и победителем признается Участник, предложивший наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

Запрос цен – конкурентная процедура, не является разновидностью торгов. Победителем в проведении запроса цен признается Участник, предложивший наиболее низкую цену договора. Запрос цен может проводиться в письменной или электронной форме.

Запрос предложений – конкурентная процедура, не является разновидностью торгов. Победителем в запросе предложений признается Участник, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в закупочной документации на основании Положения. Запрос предложений может проводиться в письменной или электронной форме.

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – процедура закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения конкурентных процедур выбора.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации процедуры закупки.

Электронная торговая площадка – программно-аппаратный комплекс, который может использоваться Заказчиком для организации проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Оператор электронной торговой площадки – юридическое лицо, владеющее автоматизированной электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедур закупки в электронной форме.

Электронный документ – информация в электронной форме, подписанная электронной подписью.

Единая информационная система – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями, установленными федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (www.zakupki.gov.ru).

Ответственные лица – сотрудники Учреждения, наделенные Заказчиком соответствующими полномочиями и, отвечающие за подготовку заявок для формирования ежегодного плана закупок (в том числе формирование заявок для внесения изменений в такой план, при необходимости), подготовку закупочной документации (в т.ч. разработку проектов договоров), за размещение информации о закупках в единой информационной системе в соответствии с условиями процедуры закупки и осуществляющие иные полномочия в соответствии с настоящим положением. Распределение указанных функций между ответственными лицами осуществляется в соответствии с решениями руководителя, должностными инструкциями, доверенностями.

Комиссия по закупкам продукции (Комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для выбора поставщика, подрядчика, исполнителя путем проведения отдельных процедур закупки, предусмотренных настоящим Положением с целью заключения договора. Комиссия может быть постоянной или создаваемой в целях проведения отдельных процедур закупки или отдельных видов процедур закупки.

РАЗДЕЛ 1. Общие положения

Статья 1. Предмет и цели регулирования Положения

1. Настоящее Положение является Положением о закупках, согласно Закону Российской Федерации № 223-ФЗ от 18.07.2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», принятым во исполнение положений ст. 15 и ч. 25 ст. 112 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Настоящее положение с даты размещения его в единой информационной системе, определяет порядок организации и проведения закупок с целью заключения договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Заказчика:

а) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

б) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения;

в) за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

2. Целями регулирования настоящего Положения являются создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Учреждения в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения (далее также – закупка) и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупок, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

Статья 2. Нормативно-правовое регулирование и условия участия в закупочных процедурах

1. Настоящее положение основывается на нормах Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса РФ, Бюджетного Кодекса РФ, Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», других федеральных законов и иных нормативно-правовых актов, Устава учреждения.

2. Процедуры закупок, предусмотренные настоящим Положением, за исключением аукциона и конкурса (торги), не регулируются ст. 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации, не являются публичным конкурсом и не регулируются ст. 1057–1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также ст. 17 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

3. Участник закупочной процедуры несет за свой счет все расходы и риски, связанные с участием в закупочных процедурах, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством.

4. Заказчик вправе принять решение об отмене процедуры закупки в сроки, предусмотренные настоящим положением.

Статья 3. Область применения настоящего Положения

1. Настоящее Положение разработано для применения при проведении закупок товаров, работ, услуг для Заказчика, за исключением случаев, в которых действующим законодательством РФ и настоящим Положением установлен иной порядок осуществления закупки.

2. Настоящее Положение применяется ко всем закупкам продукции для нужд Заказчика, в соответствии с п. а-в ч. 1 ст. 1 настоящего положения за исключением:

1) осуществления Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

3) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка – участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками.

3. При закупках продукции Заказчик руководствуется следующими принципами:

– информационная открытость закупки;

– равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

– целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение продукции (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

– отсутствие ограничения допуска к участию в закупках путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

РАЗДЕЛ 2. Организация закупочной деятельности

Статья 4. Заказчик

1. Сведения о закупках продукции размещаются Заказчиком на основании плана закупок товаров, работ, услуг. Заказчиком является юридическое лицо, для удовлетворения нужд и за счет средств которого осуществляются закупки продукции.

2. По решению Заказчика его функции по подготовке проектов документов при проведении закупки могут быть переданы организации на основании договора, заключаемого в соответствии с настоящим положением.

3. При осуществлении закупочной деятельности Заказчик реализует следующие функции:

- 1) планирование закупок: формирование, утверждение и ведение плана закупок и изменений к нему, при наличии таковых;
- 2) выбор способа закупки, в т.ч. утверждение закупочной документации;
- 3) проведение закупочных процедур, в том числе размещение необходимой информации в единой информационной системе (электронной торговой площадке);
- 4) заключение и исполнение договоров по итогам закупочных процедур;
- 5) формирование и утверждение отчетности о заключенных договорах;
- 6) контроль исполнения договоров;
- 7) обеспечение публичной отчетности и отчетности перед вышестоящей организацией;
- 8) оценка эффективности закупок;
- 9) выполнение иных функций, предписанных настоящим Положением.

Статья 5. Комиссия по закупкам продукции

1. Органом, непосредственно осуществляющим выбор поставщика с целью заключения с ним договора, является Комиссия по закупкам продукции (далее – Комиссия), формируемая Заказчиком. Комиссия является коллегиальным органом. Комиссия может быть постоянной (Единая) или создаваемой в целях проведения отдельных процедур закупки или отдельных видов процедур закупки.

2. Состав Комиссии утверждается локальным актом (приказом) по Учреждению, в состав Комиссии входит не менее 5 (пяти) человек.

3. Членами Комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах проведения закупок. В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц, локальным актом (приказом) по учреждению производится замена их иными лицами, которые лично не заинтересованы в результатах закупки.

Председатель и секретарь Комиссии являются членами Комиссии.

4. Комиссия принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика при проведении процедур закупки, в том числе:

- о допуске или отказе в допуске к участию в процедуре закупки;
- о выборе победителя процедуры закупки;
- о признании процедуры закупки несостоявшейся.

5. Права членов Комиссии:

– ознакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупках;

– выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

– проверять правильность содержания протоколов, составленных в ходе проведения закупок;

– излагать свое особое мнение, которое прилагается к протоколам, составленным в ходе проведения закупок.

6. Обязанности членов Комиссии:

– лично присутствовать на заседаниях Комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

– осуществлять вскрытие конвертов с заявками, рассмотрение и оценку заявок, рассмотрение заявок, подведение итогов процедур закупок;

– принимать участие в определении победителя закупок, в том числе путем обсуждения и голосования;

– подписывать протоколы, составленные в ходе проведения закупок.

7. Комиссия также выполняет следующие функции:

1) прием заявок/предложений участников, их регистрация;

2) уведомление участников о принятых Комиссией решениях;

3) направление участникам документов;

4) формирование архива закупок;

5) выполнение иных функций, установленных настоящим Положением.

8. Председатель Комиссии обязан осуществлять общее руководство работой Комиссии, обеспечивать выполнение членами Комиссии настоящего Положения, объявлять победителя закупки, исполнять обязанности, закрепленные за ним как за членом Комиссии.

9. Секретарь Комиссии обязан осуществлять подготовку заседаний Комиссии, включая информирование членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний не менее чем за 2 рабочих дня до их начала, вести протоколы заседаний Комиссии, исполнять обязанности, закрепленные за ним как за членом Комиссии.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50 (пятьдесят) процентов от общего числа членов Комиссии.

11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами.

РАЗДЕЛ 3. Информационное обеспечение закупочной деятельности

Статья 6. Источники размещения информации

1. Привлечение поставщиков, исполнителей, подрядчиков к участию в закупочных процедурах осуществляется посредством размещения информации о проводимых закупочных процедурах и потребностях Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иных средствах массовой информации, а также адресными приглашениями. При этом адресное приглашение не может быть направлено ранее размещения извещения о закупке в общем доступе – в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Официальным источником размещения информации о закупках Заказчика является единая информационная система в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ (далее – единая информационная система) – www.zakupki.gov.ru.

3. Заказчик дополнительно вправе разместить информацию, подлежащую размещению в единой информационной системе www.zakupki.gov.ru на сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением размещается заказчиком на сайте заказчика с последу-

ющим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

Статья 7. Информация, подлежащая размещению

1. В единой информационной системе размещаются документы и сведения, предусмотренные настоящим Положением, в том числе:

1) настоящее Положение, изменения, вносимые в настоящее Положение – не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения;

2) план закупки товаров, работ, услуг (на срок не менее чем один год), информация о внесении изменений в план закупки – в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений, но не позднее 31 декабря текущего календарного года;

3) план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств (на период от пяти до семи лет) (*данное требование вступает в силу с 1 января 2015 года*);

4) информация о закупках: извещения о закупках, являющиеся неотъемлемой частью закупочных документаций, закупочные документация, проекты договоров, заключаемых по результатам закупочных процедур, являющиеся неотъемлемой частью извещений о закупке и закупочных документаций, изменения, вносимые в извещение о закупке и закупочную документацию, разъяснения документации, протоколы, составляемые в ходе проведения закупочных процедур;

5) отчетность о заключенных договорах, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным:

– сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки продукции;

– сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

– сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения

о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации;

– сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов

малого и среднего предпринимательства;

6) иная информация, предусмотренная настоящим Положением и действующим законодательством РФ.

2. Изменения, вносимые в извещение о закупке, закупочную документацию, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее, чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов (аукциона или конкурса) и изменения в извещение о закупке, закупочную документацию внесены Заказчиком позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке, закупочную документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

3. Протоколы, формируемые в ходе закупки, размещаются не позднее, чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

4. В случае, если при заключении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее, чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

5. Документы и сведения, размещенные в единой информационной системе в соответствии с настоящим Положением, доступны для ознакомления без взимания платы.

6. Не подлежат размещению в единой информационной системе:

– сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, закупочной документации или проекте договора;

– сведения о закупке, в отношении которой Правительством РФ принято решение о не размещении в единой информационной системе;

– сведения о закупке продукции, стоимость которой не превышает сто тысяч рублей, а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей – пятьсот тысяч рублей.

7. Все документы и сведения, размещаемые в единой информационной системе РФ, в том числе форма и порядок их размещения осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Постановлением Правительства РФ от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении положения о размещении на официальном сайте информации о закупке».

РАЗДЕЛ 4. Планирование и отчетность

Статья 8. Планирование закупок

1. Планирование закупочной деятельности осуществляется Заказчиком исходя из потребности в товарах, работах, услугах, объема денежных средств и отражается в плане закупки.

2. План закупок формируется в соответствии правилами, установленными Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 г. № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» (далее Постановление № 932).

3. План закупок формируется и утверждается Заказчиком сроком на один календарный год и размещается в единой информационной системе в сроки, предусмотренные Постановлением № 932 и настоящим положением.

4. Корректировка плана закупок может осуществляться, в том числе, в случае:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в т.ч. сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более, чем на 10% стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренных планом закупки;

в) изменения требований к закупаемым товарам, работам, услугам;

г) иных случаях, установленных настоящим положением о закупке или другими документами Заказчика.

5. Внесение изменений в план закупки осуществляется в срок, не позднее размещения в единой информационной системе РФ извещения о закупке, закупочной документации или вносимых в них изменений.

6. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств составляется и размещается в единой информационной системе на срок, установленный законодательством Российской Федерации.

Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и/или высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

7. Сроки подготовки плана закупки, а также порядок подготовки проекта плана закупки определяются Заказчиком самостоятельно, с учетом требований установленных Постановлением № 932 и настоящим положением. План закупки продукции утверждается Заказчиком.

Статья 9. Отчетность

1. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

- 1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупок продукции;
- 2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации;
- 4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, у субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. По окончании процедуры закупки Комиссией формируется архив проведения закупки, включающий:

- а) решение Заказчика о выборе способа закупки;
- б) извещение о проведении процедуры закупки и закупочную документацию, включая все изменения и разъяснения и проект договора;
- в) заявки (предложения) участников закупки;
- г) протоколы заседаний Комиссии.

3. Архив о проведении процедуры закупки хранится Заказчиком 3 года и предоставляется по требованию контролирующих органов.

РАЗДЕЛ 5. Участники процедур закупок

Статья 10. Требования, предъявляемые к участникам процедур закупок.

Отказ в допуске к участию в процедуре закупки

1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке и закупочной документацией.

2. Участник закупки должен соответствовать следующим требованиям:

- а) предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к участникам процедур закупки;
- б) обладать необходимыми в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации разрешениями (лицензиями, допусками, свидетельствами, аттестатами, правами и т.п.) для поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, являющихся предметом заключаемого договора;
- в) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- г) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;
- д) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.
- е) иным требованиям, установленным в документации или извещении процедуры закупки.

3. Заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Заказчик вправе устанавливать дополнительные требования к участникам закупки, которые указываются в закупочной документации.

5. Участник закупки должен обладать профессиональной компетентностью, техническими, кадровыми и финансовыми ресурсами, надежностью, опытом и репутацией, а также людскими ресурсами, необходимыми для исполнения договора, обслуживанием и другими материальными возможностями, системами управления и охраны труда, необходимыми для исполнения договора на поставку продукции, если указанные требования содержатся в закупочной документации.

При этом в закупочной документации устанавливаются четкие параметры определения и предельные показатели достаточности и необходимости обладания участниками указанными ресурсами и характеристиками для исполнения предполагаемого договора, позволяющие однозначно определить соответствие или несоответствие участника процедуры закупки установленным требованиям.

6. Перечень основных документов, для подтверждения соответствия участника требованиям закупочной документации и представляемых участниками закупки в составе заявки:

- 1) анкета, содержащая фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте

жительства (для физического лица), ИНН, КПП, ОГРН, номер контактного телефона и другие установленные закупочной документацией сведения;

2) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника:

– копия решения о назначении или об избрании и приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени Участника без доверенности.

– В случае если от имени Участника действует иное лицо, также предоставляется доверенность (оригинал) на осуществление действий от имени Участника, заверенная печатью Участника и подписанная руководителем Участника или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3) копии учредительных документов Участника, заверенные нотариально или заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Участника (для юридических лиц), нотариально заверенную копию паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц);

4) полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения извещения о закупке оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

5) иностранные участники закупки предоставляют надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участников требованиям, установленным в закупочной документации, в соответствии с ч. 2 настоящей статьи (в случае привлечения субпоставщиков, соисполнителей, субподрядчиков в отношении них также предоставляются копии документов, подтверждающих их соответствие пп. а)-д) ч. 2 настоящей статьи);

7) копии бухгалтерского баланса вместе с отчетом о прибылях и убытках за последний завершённый финансовый год, предшествующий подаче Заявки, или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме, за аналогичный период, в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Участника;

8) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица.

В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо;

9) документы (копии документов) и сведения, подтверждающие соответствие участников требованиям, установленным в закупочной документации, в соответствии с ч. 5 настоящей статьи, если такие требования установлены в закупочной документации;

10) иные документы предусмотренные извещением и (или) закупочной документацией, в том числе документ подтверждающий предоставление обеспечения заявки на участие в закупке и требования к форме и оформлению такого документа;

7. Заказчик не вправе предъявлять к участникам процедуры закупки, к закупаемой продукции и условиям исполнения договора требования, которые не указаны в закупочной документации, а также не вправе осуществлять оценку и сопоставление заявок участников процедуры закупки по критериям и в порядке, не предусмотренным закупочной документацией.

8. Требования, предъявляемые к участникам процедуры закупки, к закупаемой продукции, а также условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок участников процедуры закупки, установленные в документации, применяются в равной степени ко всем участникам процедуры закупки, к предлагаемой ими продукции и к условиям исполнения договора.

9. Не допускаются к участию в процедуре закупки поставщики (подрядчики, исполнители) в следующих случаях:

1) непредставление документов, определенных закупочной документацией, а равно наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки (соисполнителях, субподрядчиках, субпоставщиках, если требования к предоставлению документов о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) были установлены в закупочной документации) или о товарах, работах услугах на поставку, выполнение, оказание которых проводится закупка;

2) несоответствия участника процедуры закупки (соисполнителей субподрядчиков, субпоставщиков, если требования к последним были установлены в закупочной документации), требованиям, установленным в закупочной документации;

3) поданная участником закупки заявка не соответствует требованиям закупочной документации, в том числе:

– наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающего начальную (максимальную) цену договора, установленную в закупочной документации;

– несоответствие предложения о качественных технических характеристиках товара, работ, услуг, их безопасности, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, размере, упаковке, отгрузке товара, результатам работ и иным показателям, установленным в закупочной документации;

– несоответствие предложения об иных условиях исполнения договора, требованиям, установленным в закупочной документации;

– заявка не является полной;

– документы не подписаны и не оформлены должным образом в соответствии с подразделом 3.1. конкурсной документации;

– заявка подана и/или подписана участником, не отвечающим критериям правомочности или полномочия которого не подтверждены;

– в заявках на участие в конкурсе заявлены два и более предложения о цене контракта;

– несоответствие заявки другим требованиям конкурсной документации;

4) невнесение денежных средств, в качестве обеспечения заявки, в случае установления соответствующего требования в закупочной документации, непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки;

5) наличия сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено в закупочной документации.

10. При выявлении разночтений в заявке участника закупки действуют следующие правила:

1) при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;

2) при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке;

3) при несоответствии результата произведения цены за единицу продукции и количества продукции исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке.

РАЗДЕЛ 6. Общие условия проведения процедур закупок

Статья 11. Виды процедур закупок

1. Выбор поставщика осуществляется с помощью следующих процедур закупки:

- 1) открытый конкурс;
- 2) открытый аукцион в электронной форме;
- 3) запрос цен (в письменной или электронной форме);
- 4) запрос предложений (в письменной или электронной форме);
- 5) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Определенный настоящим пунктом перечень видов процедур закупок является исчерпывающим.

2. Закупка в электронной форме на электронной торговой площадке проводится с соблюдением требований настоящего Положения и Регламентом проведения закупок, действующим на электронной торговой площадке, с помощью которой осуществляется процедура закупки.

3. В отношении продукции, включенной Правительством Российской Федерации в перечень продукции, закупка которой осуществляется в электронной форме, Заказчик осуществляет проведение закупки в электронной форме способами, предусмотренными настоящим Положением.

Статья 12. Условия использования вида процедуры закупки

1. Любой договор может быть заключен без проведения конкурентных процедур, в соответствии с разделом 11 настоящего Положения. При этом Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

2. При заключении договоров на сумму более 100 000 рублей Заказчик обязан разместить в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, предусмотренные настоящим Положением.

3. Конкурс, аукцион применяются при закупке любой продукции на сумму, превышающую 3 000 000 рублей, а также могут применяться при закупке на меньшую сумму.

4. Запрос цен может применяться при закупке на сумму, не превышающую 3 000 000 рублей. Запрос цен применяется, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для которых есть функционирующий рынок (серийная продукция) и критерием в выборе победителя является наименьшая предложенная цена договора.

5. Запрос предложений может применяться при закупке на сумму, не превышающую 3 000 000 рублей. Запрос предложений применяется, если предметом закупки является технически сложная продукция (в т.ч. работы и услуги), и/или несколько критериев имеют существенное значение для принятия решения в выборе поставщика. При этом определение продукции как технически сложной, относится к компетенции Заказчика.

6. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – способ закупки, при котором договор заключается напрямую с поставщиком, без использования конкурентных процедур и осуществляется в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

Статья 13. Требования к товарам, работам, услугам

1. Заказчик, осуществляющий закупку продукции, вправе в требованиях к продукции указывать товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, при этом в требованиях могут быть указаны слова «или аналог» («или эквивалент») с указанием критериев определения соответствия аналога (эквивалента) потребностям Заказчика.

2. При закупке работ, услуг Заказчик в закупочной документации вправе указывать требования к материалам, товарам и оборудованию, используемому при производстве работ, оказании услуг путем установления требований к качеству, техническим характеристикам, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам), к результатам работ и иные требования, связанные с определением соответствия выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. При этом допускается указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, при этом в требованиях могут быть указаны слова «или аналог» («или эквивалент») с указанием критериев определения соответствия аналога (эквивалента) потребностям Заказчика.

Статья 14. Предоставление обеспечения заявок на участие в закупке и исполнения договоров

1. Закупочной документацией может быть предусмотрена обязанность предоставления обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре.

2. Размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки не может превышать десять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Обеспечение заявки предоставляется путем перечисления денежных средств в установленном размере на расчетный счет Заказчика.

Обеспечение Заявки должно отвечать следующим требованиям:

- 1) в качестве обеспечения Заявки используются только денежные средства;
- 2) документом, подтверждающим внесение обеспечения Заявки, является платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки, или копия такого поручения с отметкой банка;
- 3) денежные средства должны поступить на счет Заказчика не позднее даты рассмотрения заявок участников закупки.

Обеспечение заявки не возвращается в случае признания Победителя, Участника закупки уклонившимся от заключения договора, в том числе в случае непредставления Победителем закупки или Участником закупки обеспечения исполнения договора, если требование обеспечения исполнения договора установлено закупочной документацией.

В случае, если закупка проводится по нескольким лотам, обеспечение заявки представляется отдельно в отношении каждого лота.

3. Заказчик в закупочной документации вправе установить требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки, размер которого не может быть менее размера уплачиваемого аванса, а в случае, когда выплата аванса не предусмотрена закупочной документацией и проектом договора – не более 30 % начальной (максимальной) цены договора. Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок превышающий срок исполнения обязательств по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на 60 дней.

4. Заказчик в закупочной документации (проекте договора, содержащегося в документации) вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

5. Размер обеспечения, сроки, порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки, реквизиты счета для перечисления денежных средств устанавливаются в закупочной документации.

6. Обеспечение исполнения договора должно быть предоставлено участником процедуры закупки до заключения договора. Срок предоставления победителем процедуры закупки или иным участником, с которым заключается договор, в соответствии с условиями настоящего Положения, обеспечения исполнения договора должен быть установлен в закупочной документации. В случае если закупочной документацией установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора и в срок, установленный закупочной документацией, победитель процедуры закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, такой участник (победитель) может быть признан уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим лучшие условия после победителя.

7. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено условиями договора, содержащимися в закупочной документации, предоставляется после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение контрагентом основных обязательств по договору (акта приема-передачи продукции).

В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств закупочная документация должна содержать: размер обеспечения гарантийных обязательств; срок предоставления участником обеспечения гарантийных обязательств, минимальный срок гарантийных обязательств. При этом проектом договора и договором, заключаемым по итогам процедуры закупки, должен быть предусмотрен порядок (перечень), дата начала и окончания гарантийных обязательств контрагента, обязанность контрагента предоставить обеспечение гарантийных обязательств, срок его предоставления, и ответственность контрагента за непредставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

8. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки, в течение пяти рабочих дней со дня:

1) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупки участникам, подавшим заявки на участие в процедуре закупки;

2) поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки – участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;

3) получения заявок, поданных после дня окончания срока их приема;

4) подписания протокола подведения итогов процедуры участникам, подавшим заявки на участие и не допущенным к участию в процедуре закупки;

5) подписания протокола подведения итогов процедуры участникам процедур закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника, заявке на участие которого присвоен второй номер;

6) со дня заключения договора – победителю процедуры закупки;

7) со дня заключения договора – участнику процедуры закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер.

9. В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

10. Обеспечение исполнения договора и обеспечение исполнения гарантийных обязательств может быть представлено в форме безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией или передачи Заказчику в залог денежных средств. Банковская гарантия должна соответствовать требованиям ГК РФ и покрывать все случаи неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств по договору и/или гарантийных обязательств.

Статья 15. Критерии и порядок оценки заявок на участие в процедурах закупок

1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в процедуре закупки. Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в закупочной документации и на основании порядка оценки заявок на участие в процедурах закупок.

2. При этом критериями оценки заявок могут быть:

1) цена договора, цена единицы продукции;

2) срок (период) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

3) условия оплаты товаров, работ, услуг;

4) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

5) качество технического предложения участника процедуры;

6) квалификация участника процедуры закупки, в том числе:

а) обеспеченность материально-техническими ресурсами;

б) обеспеченность кадровыми ресурсами;

в) опыт и репутация участника процедуры закупки;

г) иные подкритерии квалификации, установленные закупочной документацией;

7) срок предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг;

8) объем предоставления гарантий качества услуг.

3. При установлении в закупочной документации возможности подачи альтернативного предложения по какому-либо аспекту требований или условиям договора, в закупочной документации должен быть предусмотрен соответствующий критерий оценки. Не допускается использование иных, за исключением предусмотренных частью 1 настоящей статьи, критериев оценки заявок на участие в процедуре закупки.

4. В закупочной документации должен быть установлен порядок оценки значений, предложенных участниками по каждому из критериев и подкритериев (при наличии таковых), и коэффициенты их весомости (значимости), конкретизирован предмет оценки по каждому критерию, установлены требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию. Совокупная значимость критериев должна составлять сто процентов.

5. Комиссия не вправе осуществлять оценку и сопоставление заявок участников процедуры закупки по критериям и в порядке, не предусмотренным закупочной документацией.

6. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок участников процедуры закупки, установленные в документации, применяются в равной степени ко всем участникам процедуры закупки, к предлагаемой ими продукции и к условиям исполнения договора.

7. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии с соответствующими предельными значимостями:

Номер критерия	Критерии оценки заявок	Для проведения оценки в документации необходимо установить	Значимость критериев в процентах. Точная значимость критерия должна быть установлена заказчиком в закупочной документации
1.	Цена договора, цена единицы продукции	Начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы продукции	Не менее 30 % Наименьшая цена – 30
2.	Срок (период) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Максимальный приемлемый срок (период) и минимальный приемлемый срок (период)	Не более 50 % 1. в указанный срок Заказчиком 2. ранее указанного срока Заказчиком 3. приемлемый срок (период).
3.	Условия оплаты товаров, работ, услуг	Максимальный приемлемый срок и минимальный приемлемый срок оплаты. Возможность Поставщика (исполнителя, подрядчика) в короткий срок без предварительной оплаты и (или) с отсрочкой платежа осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг.	Не более 50 % 1. в указанный Заказчиком срок 2. с отсрочкой платежа Заказчиком
4.	Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара	1. Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт по стоимости выполненных ранее аналогичных работ). 2. Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки (например, таблица отражающая опыт участника, обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами в части наличия собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для выполнения работ, оказания услуг, квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг и т. п.) 3. Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки, положительных отзывов, благодарственных писем и т. п.)	Не более 70 % 1. качество товара (качество работ, качество услуг) 2. функциональные, потребительские свойства товара 3. соответствие экологическим нормам
5.	Качество технического предложения участника процедуры	оборудования, необходимых для выполнения работ, оказания услуг, квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг и т. п.) 3. Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки, положительных отзывов, благодарственных писем и т. п.)	Не более 70 % 1. выполнение договорных требований к качеству товара, работ, услуг; 2. наличие сертификатов соответствия и гигиенических сертификатов на товар и др.
6.	Квалификация участника (обеспеченность материально-техническими ресурсами, обеспеченность кадровыми ресурсами, опыт и репутация участника процедуры закупки, иные подкритерии квалификации)	Минимальный приемлемый срок предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг	Не более 70 % 1. обеспеченность материально-техническими ресурсами; 2. обеспеченность кадровыми ресурсами; 3. опыт и репутация участника процедуры закупки: – опыт участника по успешной поставке товара, выполнения работ, оказания услуг сопоставимого характера и объема; – образование и квалификация персонала; – деловая репутация
7.	Срок предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг	Минимальный приемлемый объем предоставления гарантий качества услуг	Не более 50 % 1. 12 месяцев 2. 24 месяца 3. более 24 месяцев
8.	Объем предоставления гарантий качества услуг		Не более 50 % 1. 100 % 2. менее 100 % 3. менее 70 %

8. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке:

а) Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б) Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

в) Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

г) Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора, цена единицы продукции» определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100,$$

где:

Ra_i – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

A_{max} – начальная (максимальная) цена договора;

A_i – предложение i -го участника процедуры закупки по цене договора.

д) Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора, цена единицы продукции», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

е) Для получения рейтинга заявок по нестоимостным критериям «Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара», «Качество технического предложения участника процедуры», «Квалификация участника процедуры закупки», каждой заявке по каждому из критериев членами Комиссии выставляется значение от 0 до 100 баллов. При оценке заявок (предложений) по таким критериям (показателям) участникам, сделавшим предложение, соответствующее такому значению, или лучшее предложение, присваивается 100 баллов.

ж) Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок (период) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», определяется по формуле

$$Rf_i = \frac{F^{max} - F^i}{F^{max} - F^{min}} \times 100$$

где:

Rf_i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

F^{max} – максимальный срок (период) поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный в закупочной документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

F^{min} – минимальный срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, установленный в закупочной документации, в единицах измерения срока (периода) (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

F^i – предложение, содержащееся в i -й заявке по сроку товара, выполнения работ, оказания услуг, в единицах измерения срока (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

з) Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг» и «Объем предоставления гарантий качества услуг» определяется по формуле:

$$Rg_i = \frac{G_i - G_{min}}{G_{min}} \times 100,$$

где:

Rg_i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

G_{min} – минимальный срок предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг/объем предоставления гарантий качества услуг, установленный заказчиком документации о закупке;

G_i – предложение i -го участника по сроку гарантии качества товара, работ, услуг/объему предоставления гарантий качества услуг.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг, превышающим более чем на половину минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в закупочной документации, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником, с которым заключается договор, без взимания дополнительной платы, кроме цены договора.

9. Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по каждому из критериев, умножается на соответствующую каждому критерию значимость.

10. Комиссия вправе не определять победителя, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит в сумме более 20 баллов.

РАЗДЕЛ 7. Закупка путем проведения открытого конкурса

Статья 16. Общие положения о конкурсе

1. Под открытым конкурсом понимается способ (процедура) закупки, при которой Комиссия определяет участника конкурса, предложившего лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании Положения.

2. Не допускается взимание с участников процедуры закупки платы за участие в конкурсе, за исключением платы за предоставление конкурсной документации в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

3. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом размер обеспечения заявки на участие в конкурсе не может превышать 10% начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в конкурсной документации.

4. При проведении конкурса какие-либо переговоры Заказчика и Комиссии с Участниками не допускаются.

Статья 17. Извещение о проведении конкурса

1. Извещение о проведении конкурса, конкурсная документация, проект договора размещаются Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

1) способ закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) начальная (максимальная) цена договора (цена лота);

6) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, единая информационная система, на которой размещена конкурсная документация, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов конкурса.

3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее, чем за 5 дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. Не позднее 3-х дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе о размещении заказов внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее пятнадцати дней.

4. Заказчик, официально разместивший в единой информационной системе извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса размещается Заказчиком в единой информационной системе.

5. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения Заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедуры закупки) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

Статья 18. Конкурсная документация

1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

2. В Конкурсную документацию входит:

- 1) приглашение к участию в конкурсе;
- 2) общие условия проведения конкурса;
- 3) информационная карта конкурса
- 4) инструкция Участникам конкурса;
- 5) техническое задание (установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика);

6) проект договора;

7) приложения – формы документов.

3. Конкурсная документация должна содержать четкие требования к Участнику, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к подтверждению соответствия товаров, работ, услуг по качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, по требованиям к их безопасности, по требованиям к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, по требованиям к результатам работ и иным показателям, связанным с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика и Участника требованиям, установленным Конкурсной документацией. Для применения при оценке численных отборочных критериев должны быть установлены пороговые значения. Пороговые значения устанавливаются в виде пределов – «не более такого-то», «не менее такого-то», «равно такому-то», «от такого-то до такого-то» и т. п.

4. Конкурсная документация должна содержать:

1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе и инструкцию по ее заполнению;

2) требования к описанию участниками процедуры закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками процедуры закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;

3) требования к сроку (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

7) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;

9) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

10) требования к участникам процедуры закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения соответствия установленным требованиям;

11) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

12) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений конкурсной документации;

13) место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

14) критерии оценки заявок на участие в конкурсе и их значения;

15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

16) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

17) размер обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств, реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств;

18) срок со дня размещения в единой информационной системе протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора;

19) иные сведения, с учетом специфики закупок.

5. Конкурсная документация может содержать иные требования к товарам, работам, услугам и к Участнику (опыт работы в соответствующей области; наличие собственной материальной базы для выполнения обязательств по договору; наличие квалифицированных специалистов; наличие партнерских отношений с фирмами-производителями и т. п.).

6. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью Конкурсной документации.

7. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

8. Конкурсная документация размещается в единой информационной системе одновременно с извещением о проведении конкурса. Конкурсная документация доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

9. Со дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса и документации Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в конкурсной документации. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником процедуры закупки платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в конкурсной документации, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

10. Предоставление конкурсной документации до размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса не допускается.

11. Любой участник процедуры закупки вправе направить в письменной форме, Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

12. Разъяснения положений документации о закупке с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос, размещаются Заказчиком не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений в единой информационной системе. Разъяснение положений документации не должно изменять ее суть.

13. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

14. Не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух дней уведомления о внесении изменений направляются всем участникам процедуры закупки, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

Статья 19. Подача заявок

1. Для участия в конкурсе участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

2. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Заявка в письменной форме может быть подана участником процедуры закупки, а так же посредством почты или курьерской службой.

3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) документы, предусмотренные ч. 6 ст. 10 настоящего Положения;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

3) предложение о цене договора;

4) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения);

5) иные документы предусмотренные извещением и (или) документацией о закупке, в т.ч. сведения о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках), привлекаемых к исполнению договора;

4. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого проводится закупка.

5. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписаны участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником процедуры закупки. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению заявки на участие в конкурсе.

6. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота). В случае проведения конкурса по нескольким лотам заявка на участие в конкурсе подается в отношении каждого лота отдельно.

7. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками.

8. Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, Заказчик, обязаны обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства участнику закупки, отзывавшему заявку, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

10. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется секретарем Комиссии. По требованию участника процедуры закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, секретарь Комиссии выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, относительно которого подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе.

12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном статьей 21 настоящего Положения. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе вправе передать участнику процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником процедуры закупки, подавшим указанную заявку на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в конкурсной заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Участник процедуры закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

13. При непредставлении Заказчику участником процедуры закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, такой участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

Статья 20. Порядок вскрытия конвертов с заявками

1. В день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации, Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, председатель Комиссии обязан объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам процедуры закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе в порядке их поступления.

4. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны в отношении одного предмета конкурса (лота), все заявки на участие в конкурсе такого участника процедуры закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

5. Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе следующие сведения:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника процедуры закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе, которого вскрывается;

2) наличие основных сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

3) условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе;

4) объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг и сроки исполнения договора;

5) информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым в соответствии с настоящим Положением;

6) информация о непрошито заявке на участие в конкурсе, в случае установления на заседании Комиссии факта отсутствия прошивки заявки на участие в конкурсе.

7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и Заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол вскрытия конвертов размещается Заказчиком в единой информационной системе в срок не позднее трех дней со дня его подписания.

8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, относительно которого подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе.

9. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедуры закупки), и в течение трех дней такие конверты с заявками возвращаются участникам процедуры закупки.

Статья 21. Рассмотрение и оценка заявок

1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке участника требованиям, установленным настоящим Положением и конкурсной документацией, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в конкурсной документации.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в конкурсной документации.

3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника процедуры закупки к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

4. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать следующие сведения:

- 1) место, дата проведения рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
- 2) сведения об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе;
- 3) решение о допуске участника процедуры закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием статей настоящего Положения, которым не соответствует участник процедуры закупки, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника процедуры закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации;

- 4) информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин признания конкурса несостоявшимся;

- 5) объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг и сроки исполнения договора.

5. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе не позднее трех дней, со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, размещается Заказчиком в единой информационной системе.

6. Решение об отказе в допуске принимается Комиссией в соответствии с ч. 9 ст. 10 настоящего Положения. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям не допускается.

7. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

8. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

9. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе вправе передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, предложенной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

10. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками процедуры закупки и признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, если иной срок не указан в конкурсной документации.

11. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

12. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки в порядке и по критериям, указанным в конкурсной документации, в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

13. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

14. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

15. Комиссия ведет протокол подведения итогов конкурса, в котором должны содержаться следующие сведения:

- 1) место, дата, время проведения оценки и сопоставления таких заявок;
- 2) об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- 3) о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе;
- 4) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении;
- 5) сведения о решении Комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
- 6) объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг и сроки исполнения договора;
- 7) о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;
- 8) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

16. Протокол подведения итогов конкурса подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и Заказчиком в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол подведения итогов конкурса составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола подведения итогов конкурса и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

17. Протокол подведения итогов конкурса, размещается в единой информационной системе Заказчиком, в срок не позднее трех дней со дня его подписания.

Статья 22. Подписание договора по результатам конкурса

1. Победитель обязан подписать и передать Заказчику проект договора в течение пяти дней со дня его получения, если иное не предусмотрено конкурсной документацией.

2. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

3. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее, чем через 20 дней со дня размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов конкурса (протокола рассмотрения заявок при признании конкурса несостоявшимся).

4. В случае уклонения победителя конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

5. В случае уклонения участника конкурса, занявшего следующее место в итоговом ранжировании после победителя конкурса, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

6. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в конкурсной заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

7. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в размере, указанном в конкурсной документации. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящем Положении способов определяется в конкурсной документации.

Статья 23. Последствия признания конкурса несостоявшимся

1. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен, Заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса либо заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных конкурсной документацией, цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, без изменения иных условий договора и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

2. В случае объявления о проведении повторного конкурса Заказчик вправе изменить условия конкурса.

РАЗДЕЛ 8. Закупка путем проведения открытого аукциона в электронной форме

Статья 24. Общие положения об аукционе

1. Под открытым аукционом в электронной форме (далее – аукцион) в настоящем Положении понимается открытый аукцион (торги), проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном настоящим разделом, победителем которого признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

2. Заказчик привлекает аукционные заявки, обеспечивая публикацию извещений о проведении аукциона, в единой информационной системе и электронной торговой площадке, не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи аукционных заявок. Аукцион в электронной форме проводится в соответствии с регламентом и порядком, установленным оператором электронной торговой площадки.

3. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе. При этом размер обеспечения заявки на участие в аукционе не может превышать 10 % начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения заявки на участие в аукционе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в аукционной документации.

4. При проведении аукциона переговоры Заказчика или Комиссии с участником процедуры закупки не допускаются.

Статья 25. Извещение о проведении аукциона

1. Извещение о проведении аукциона, аукционная документация и проект договора размещаются Заказчиком не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в единой информационной системе и электронной торговой площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

2. Срок подачи заявок на участие в аукционе исчисляется с даты размещения в единой информационной системе и электронной торговой площадке документов, указанных в ч. 1 настоящей статьи.

3. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона Заказчика;
- 3) адрес электронной торговой площадки в сети «Интернет»;
- 4) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 5) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) начальная (максимальная) цена договора (цена лота);
- 7) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 8) место и дата рассмотрения предложений участников закупки;
- 9) место, дата и время проведения аукциона (подведение итогов закупки).

4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение, аукционную документацию не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Решение об изменениях, вносимые в извещение о закупке, аукционную документацию размещаются Заказчиком не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений в единой информационной системе и на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом электронной площадки при необходимости. Срок подачи заявок на участие в аукционе в таком случае должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе и на электронной торговой площадке сведений о внесенных изменениях до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе составлял не менее 15 (пятнадцати) дней.

5. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок. Решение об отказе от проведения аукциона в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его принятия размещается в единой информационной системе и на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

6. В случае отказа Заказчика от проведения аукциона оператор электронной площадки направляет уведомление об отказе от проведения аукциона, участникам, подавшим заявки на участие в аукционе, в соответствии с регламентом электронной площадки. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, возвращаются оператором площадки участникам в порядке и сроки, установленные регламентом площадки.

Статья 26. Аукционная документация

1. Аукционная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

2. В состав аукционной документация входит:

1) приглашение к участию в аукционе;

2) общие условия проведения аукциона;

3) информационная карта аукциона;

4) инструкция Участникам аукциона;

5) техническое задание (установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работе, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика);

6) проект договора;

7) приложения – формы документов.

3. Аукционная документация должна содержать четкие требования к Участнику, ккупаемым товарам, работам, услугам, а также к подтверждению соответствия товаров, работ, услуг по качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, по требованиям к их безопасности, по требованиям к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, по требованиям к результатам работ и иным показателям, связанным с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика, и Участника требованиям, установленным аукционной документацией. Для применяемых при принятии решения о допуске к участию в аукционе критериев, имеющих числовое выражение должны быть установлены пороговые значения. Пороговые значения устанавливаются в виде пределов – «не более такого-то», «не менее такого-то», «равно такому-то», «от такого-то до такого-то».

4. Аукционная документация должна содержать следующие сведения:

1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе и инструкцию по ее заполнению;

2) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом аукциона, их количественных и качественных характеристик;

3) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходу на эксплуатацию товара (при необходимости);

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;

9) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

10) требования к участникам аукциона и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

11) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки;

12) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений аукционной документации;

13) место и дата рассмотрения заявок участников аукциона и подведения итогов аукциона;

14) статус аукциона – торги на понижение;

15) дата проведения аукциона;

16) величина понижения начальной цены («шаг аукциона»);

17) размер обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в аукционе;

18) размер обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств, реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств;

19) срок со дня размещения в единой информационной системе протокола аукциона (подведения итогов аукциона), в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора;

20) иные сведения, с учетом специфики закупки и регламента электронной площадки.

5. Аукционная документация может содержать иные требования к товарам, работам, услугам и к Участнику (опыт работы в соответствующей области; наличие собственной материальной базы для выполнения необходимых работ; наличие квалифи-

цированных специалистов; наличие партнерских отношений с фирмами-производителями поставляемого по договору оборудования и программного обеспечения и т.п.).

6. К аукционной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью аукционной документации.

7. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

8. Аукционная документация размещается в единой информационной системе и электронной площадке одновременно с извещением о проведении аукциона. Аукционная документация доступна для ознакомления в единой информационной системе и электронной площадке без взимания платы.

9. Со дня размещения в единой информационной системе и электронной площадке извещения о проведении аукциона и документации Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в аукционной документации. При этом аукционная документация предоставляется в форме электронного документа.

10. Предоставление аукционной документации до размещения в единой информационной системе и электронной площадке извещения о проведении аукциона не допускается.

11. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

12. Разъяснения положений аукционной документации с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос, размещаются Заказчиком не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений в единой информационной системе и на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом электронной площадки. Разъяснение положений документации не должно изменять ее суть.

13. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

14. Не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в аукционную документацию такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе и электронной площадке внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

Статья 27. Подача заявок

1. Заявка на участие в аукционе подается участником закупки, прошедшим аккредитацию/регистрацию на электронной площадке, в соответствии с регламентом электронной площадки.

2. Заявка подается оператору электронной площадки в форме электронного документа в срок и по форме, установленной аукционной документацией, в соответствии с регламентом электронной площадки.

3. Заявка на участие в аукционе должна содержать документы и сведения, установленные в аукционной документации.

4. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) документы, предусмотренные ч. 6 ст. 10 настоящего Положения;

2) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такому товару, работам, услугам;

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в аукционной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копия такого поручения);

4) иные документы предусмотренные извещением и (или) аукционной документацией, в т.ч. сведения о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках), привлекаемых к исполнению договора.

5. Заявка на участие в аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого проводится закупка.

6. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота). В случае проведения аукциона по нескольким лотам заявка на участие в аукционе подается в отношении каждого лота отдельно.

7. Участник закупки вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до момента окончания срока подачи заявок. Изменение заявок допускается путем отзыва предыдущей заявки и подачи новой заявки. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, оператор электронной площадки возвращает участнику закупки, отозвавшему заявку, денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения заявки, в срок и в порядке, установленном регламентом электронной площадки.

8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, относительно которого подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе.

9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном статьей 28 настоящего Положения. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в аукционе вправе передать участнику процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора. При этом договор заключается с участником процедуры закупки, подавшим указанную заявку на условиях предусмотренных аукционной документацией и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении аукциона. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Участник процедуры закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

10. При непредставлении Заказчику участником процедуры закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, в срок, предусмотренный аукционной документацией, такой участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

Статья 28. Рассмотрение заявок

1. Комиссия рассматривает все поступившие заявки на участие в аукционе, на предмет их соответствия требованиям аукционной документации и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке участника требованиям, установленным настоящим Положением и аукционной документацией, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в аукционной документации.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 5 (пяти) дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, если иной срок не установлен в аукционной документации.

3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника процедуры закупки к участию в аукционе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4. Протокол должен содержать следующие сведения:

- дата, время и место рассмотрения заявок;
- об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе;
- о начальной (максимальной) цене договора;
- решение о допуске участника процедуры закупки к участию в аукционе и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием статей настоящего Положения, которым не соответствует участник процедуры закупки, положений аукционной документации, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника процедуры закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям аукционной документации;

– информацию о признании аукциона несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин признания аукциона несостоявшимся;

– объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг и сроки исполнения договора.

5. Протокол размещается Заказчиком не позднее 3 (трех) дней со дня его подписания в единой информационной системе и на электронной площадке, в соответствии с регламентом электронной площадки.

6. Решение об отказе в допуске принимается Комиссией в соответствии с ч. 9 ст. 10 настоящего Положения. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям не допускается.

7. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

8. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

9. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе вправе передать такому участнику аукциона проект договора. При этом договор заключается с участником процедуры закупки, подавшим указанную заявку на условиях предусмотренных аукционной документацией и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении аукциона. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Участник процедуры закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

10. При непредставлении Заказчику участником процедуры закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, в срок, предусмотренный закупочной документацией, такой участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

Статья 29. Порядок проведения аукциона

1. В аукционе могут участвовать только участники процедуры закупки, признанные участниками аукциона.

2. Аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении и аукционной документации. Время начала проведения аукциона устанавливается, в соответствии с регламентом электронной площадки.

3. В аукционе имеют право участвовать только участники, допущенные Заказчиком к участию в аукционе. С момента начала аукциона участники имеют возможность делать ценовые предложения, предусматривающие понижение текущего ценового предложения на величину, равную шагу понижения. Шаг понижения цены определяется Заказчиком в аукционной документации.

4. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора согласно регламента работы электронной торговой площадки, на которой проводится аукцион в электронной форме.

5. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

6. По итогам аукциона в день окончания аукциона формируется протокол аукциона в соответствии с регламентом электронной площадки. Указанный протокол подписывается членами Комиссии и Заказчиком и размещается в единой информаци-

онной системе и электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки, но не позднее 3-х дней со дня подписания указанного протокола.

7. Протокол аукциона должен содержать следующие сведения:

- дата, время начала и окончания аукциона и адрес электронной площадки;
- начальная (максимальная) цена договора;
- участники аукциона;
- последнее и предпоследнее ценовое предложение;
- наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее ценовое предложение;
- объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг и сроки исполнения договора.

8. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если в аукционе не принял участие ни один участник или принял участие один участник аукциона. В случае признания аукциона несостоявшимся в протокол, указанный в настоящей статье вносятся соответствующие сведения. В случае признания аукциона несостоявшимся Заказчик может принять решение о проведении повторного аукциона, либо решение о выборе иного способа закупки.

9. В соответствии с регламентом площадки Заказчиком может также разместить протокол подведения итогов аукциона, который подписывается всеми членами Комиссии и Заказчиком в течение дня, следующего за днем проведения аукциона, и размещается в единой информационной системе и электронной площадке (при необходимости) в соответствии с регламентом электронной площадки, но не позднее 3-х дней со дня подписания указанного протокола.

Статья 30. Подписание договора по результатам аукциона

1. По итогам аукциона заключается договор на условиях указанных в извещении и аукционной документации по цене, предложенной победителем аукциона.

2. Победитель обязан подписать и передать Заказчику проект договора в течение пяти дней со дня его получения, если иное не предусмотрено документацией об аукционе.

3. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения в единой информационной системе протокола аукциона (протокола подведения итогов аукциона) (протокола рассмотрения заявок при признании аукциона несостоявшимся).

4. В случае если на участие в аукционе поступила одна заявка, или только один участник был допущен к участию в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В указанном случае, договор заключается с единственным участником аукциона, на условиях указанных в извещении и аукционной документации по цене, не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

5. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

6. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер.

7. В случае уклонения участника аукциона, занявшего следующее место в итоговом ранжировании после победителя аукциона, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

8. В случае признания аукциона несостоявшимся ч. 8 ст. 27 и ч. 7 ст. 28 настоящего Положения договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении аукциона. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

9. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в размере указанном в аукционной документации. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящем Положении способов определяется в аукционной документации.

Статья 31. Последствия признания аукциона несостоявшимся

1. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен, Заказчик вправе объявить о проведении повторного аукциона либо заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, при этом цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении аукциона. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, без изменения иных условий договора и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

2. В случае объявления о проведении повторного аукциона Заказчик вправе изменить условия аукциона.

РАЗДЕЛ 9. Закупка путем проведения запроса цен

Статья 32. Общие положения о запросе цен

1. Запрос цен – конкурентная процедура, не являющаяся разновидностью торгов. Победителем в проведении запроса цен признается Участник, предложивший наиболее низкую цену договора. Запрос цен может применяться при закупке на сумму не превышающую 3 000 000 рублей. Закупка путем запроса цен применяется, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для которых есть функционирующий рынок (серийная продукция) и критерием в выборе победителя является наименьшая предложенная цена договора.

2. В запросе цен может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленную заявку по предмету запроса цен и документы согласно размещенным в единой информационной системе извещению и документации о проведении запроса цен.

3. Запрос цен может проводиться в письменной или в электронной форме. Требования к порядку подачи, оформлению документов при проведении запроса цен в электронной форме устанавливаются в извещении и документации о проведении запроса цен, с учетом требований настоящего Положения. При проведении запроса цен в электронной форме на электрон-

ной торговой площадке вся информация, подлежащая размещению в единой информационной системе, также размещается на электронной торговой площадке.

4. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен. При этом размер обеспечения заявки на участие в запросе цен не может превышать 5% начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе цен, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в документации.

5. При проведении запроса цен переговоры Заказчика или Комиссии с участником процедуры закупки не допускаются.

Статья 33. Извещение о проведении запроса цен и документация о проведении запроса цен

1. Извещение о проведении запроса цен размещается в сети Интернет в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до даты окончания приема заявок.

2. Извещение о проведении запроса цен должно содержать следующую информацию:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
- 7) срок, место и порядок предоставления документации о проведении запроса цен, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 8) место и дата рассмотрения заявок на участие в запросе цен и подведения итогов запроса цен.

3. Документация о закупке путем проведения запроса цен размещается одновременно с извещением и включает в себя следующие сведения:

1) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке и инструкцию по ее заполнению;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

8) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

9) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;

10) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

11) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе цен, порядок внесения изменений в такие заявки;

12) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

13) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о проведении запроса цен;

14) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

15) размер обеспечения заявки на участие в запросе цен, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в запросе цен;

16) размер обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств, реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств;

17) срок со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения заявок и подведения итогов запроса цен, в течение которого победитель должен подписать проект договора;

18) иные сведения, с учетом специфики закупки.

4. Документация о проведении запроса цен может содержать иные требования к товарам, работам, услугам и к Участнику (опыт работы в соответствующей области; наличие собственной материальной базы для выполнения обязательств по договору; наличие квалифицированных специалистов; наличие партнерских отношений с фирмами-производителями и т.п.).

5. К документации о проведении запроса цен должен быть приложен проект договора (в случае проведения запроса цен по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации о проведении запроса цен.

6. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении запроса цен, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о проведении запроса цен.

7. Извещение о проведении запроса цен и документация о проведении запроса цен должны быть доступными для ознакомления в течение всего срока подачи заявок без взимания платы.

8. Любое лицо, после размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса цен вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений извещения и документации о проведении запроса цен. Запрос направляется в письменной форме или форме электронного документа по реквизитам, указанным в документации о проведении запроса цен. В соответствии с порядком и сроками, предусмотренными документацией, Заказчик обязан направить в письмен-

ной форме или в форме электронного документа разъяснения извещения и положений документации, если указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе цен.

Разъяснения должны быть размещены Заказчиком в единой информационной системе не позднее 3-х дней со дня принятия решения о предоставлении таких разъяснений с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

9. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и/или документацию о проведении запроса цен в порядке, установленном в такой документации, не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, при этом изменение предмета запроса цен не допускается. Извещение о внесении изменений размещается Заказчиком в единой информационной системе в день принятия такого решения. При этом срок подачи заявок на участие в запросе цен должен быть продлён так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесённых изменений в извещение и/или документацию до даты окончания подачи заявок на участие в запросе цен такой срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня.

10. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса цен в любое время вплоть до момента подведения итогов процедуры закупки. При этом извещение об отказе от проведения запроса цен размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее трех дней, с даты принятия решения об отказе от проведения запроса цен.

Статья 34. Подача заявок

1. Любой участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку в отношении предмета запроса цен (лота).

2. Для участия в запросе цен участник процедуры закупки подаёт заявку в срок и по форме, согласно документации о проведении запроса цен. Заявка на участие в запросе цен подаётся в письменной форме в запечатанном конверте, оформленном в соответствии с требованиями, установленными в документации о проведении запроса цен, или в форме электронного документа (далее – электронная заявка). Заявка в письменной форме может быть подана лично представителем участника процедуры закупки, а так же посредством почты или курьерской службы.

3. Участник запроса цен должен подготовить заявку по форме и в соответствии с требованиями документации о проведении запроса цен, в состав которой входят также документы, подтверждающие соответствие участника требованиям документации о проведении запроса цен.

4. Приём заявок на участие в запросе цен прекращается в день и время, указанные в документации о проведении запроса цен.

5. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в запросе цен, в любое время до даты и времени окончания приёма заявок вправе изменить заявку путём её отзыва и подачи новой заявки. При этом датой и временем подачи заявки на участие в запросе цен считается дата и время последней заявки из числа поданных участником процедуры закупки заявок на участие в запросе цен. Участник процедуры закупки вправе отозвать заявку на участие в запросе цен в любое время до даты и времени окончания приёма заявок.

6. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в запросе цен, заявки такого участника отклоняются, как несоответствующие требованиям извещения и документации о проведении запроса цен.

7. Проведение переговоров между Заказчиком и участником процедуры закупки в отношении, поданной им заявки не допускается.

8. Заявки, поданные после дня окончания срока подачи заявок, указанного в документации о проведении запроса цен, не рассматриваются и в течение трех дней со дня их поступления возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

9. Заявка должна содержать следующие сведения и документы:

1) документы, предусмотренные ч. 6 ст. 10 настоящего Положения;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией о проведении запроса цен, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

3) предложение о цене договора, с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

4) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, в случае, если в документации о проведении запроса цен содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен, или копия такого поручения);

5) иные документы и сведения, предусмотренные извещением и (или) документацией о проведении запроса цен, в т.ч. сведения о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках), привлекаемых к исполнению договора;

10. Поданная в установленный срок заявка регистрируется секретарем Комиссии. По требованию участника закупки секретарь Комиссии выдает расписку лицу, доставившему конверт с заявкой, о его получении с указанием даты и времени получения.

11. Все листы заявки, подаваемой в письменной форме, все листы тома Заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка и том заявки должны быть скреплены печатью Участника (для юридических лиц) и подписаны Участником или лицом, уполномоченным таким Участником. Подписки и исправления не допускаются. Заявка должна содержать описание документов.

12. В случае, если после дня окончания подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки Заказчик вправе продлить срок подачи заявок на срок не менее, чем 3 (три) рабочих дня или признать запрос цен несостоявшимся. В случае признания запроса цен несостоявшимся в протокол, указанный в ст. 35 настоящего Положения вносится информация о признании запроса цен несостоявшимся.

13. В случае признания запроса цен несостоявшимся, а также, в случае, если после дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи заявок, не подана дополнительно ни одна заявка, единственная заявка рассматривается в порядке, предусмотренном ст. 35 настоящего Положения на соответствие требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса цен. В случае, если единственная поданная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса цен и документацией о проведении запроса цен, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса цен, Заказчик вправе:

1) заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса цен и документацией о проведении запроса цен, и по цене, предложенной указанным участником

процедуры закупки в заявке. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и подведения итогов закупки вправе передать такому участнику запроса цен проект договора;

2) отказаться от заключения договора с единственным участником закупки;

3) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса цен, при необходимости с изменением условий проводимого запроса цен.

14. В случае, если при закупке путем запроса цен не подана ни одна заявка Заказчик вправе осуществить очередную закупку путем запроса цен или принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя или о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Статья 35. Рассмотрение и подведение итогов запроса цен

1. Комиссия проводит рассмотрение поступивших заявок и подводит итоги запроса цен по адресу, указанному в извещении о проведении запроса цен.

2. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе цен на соответствие требованиям, установленным документацией о проведении запроса цен, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке участника требованиям, установленным настоящим Положением и документацией о проведении запроса цен, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации.

3. Срок рассмотрения заявок и подведения итогов на участие в запросе цен не может превышать трех дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, если иной срок не установлен в документации о проведении запроса цен.

4. Комиссия отклоняет заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в документации о проведении запроса цен или предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса цен. Решение об отклонении принимается Комиссией в соответствии с ч. 9 ст. 10 настоящего Положения. Отклонение заявки по иным основаниям не допускается.

5. Победителем в проведении запроса цен признается участник процедуры закупки, подавший заявку, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен и документации о проведении запроса цен, и, в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса цен признается участник процедуры закупки, заявка которого поступила ранее заявок других участников процедуры закупки.

6. Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом рассмотрения заявок и подведения итогов запроса цен. Протокол подписывается членами Комиссии в день подведения итогов запроса цен и размещается Заказчиком в единой информационной системе в течение 3 (трех) календарных дней со дня подписания такого протокола.

7. Протокол рассмотрения заявок и подведения итогов запроса цен должен содержать следующие сведения:

- предмет закупки;
- дату подведения итогов запроса цен;
- существенные условия исполнения договора, установленные в документации о проведении запроса цен, в т.ч. объем закупаемой продукции, сроки исполнения договора, гарантийные обязательства и т.д.;
- начальная (максимальная) цена договора (цена лота);
- перечень участников закупки, подавших заявки, с указанием наименования (для юридического лица), ФИО (для физического лица), местонахождения и почтового адреса, ИНН, КПП, ОГРН, банковских реквизитов;
- ценовые предложения участников закупки;
- о присвоении заявкам на участие в запросе цен порядковых номеров;
- решение о соответствии/несоответствии заявок и участников закупки требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса цен с обоснованием такого решения;
- решение о выборе победителя закупки;
- наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса цен, заявок на участие в запросе цен которых присвоен первый и второй номера;
- иные сведения (с учетом специфики закупки).

8. Уведомление о признании участника запроса цен победителем и проект договора передаются победителю или его полномочному представителю, не позднее трех рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок и подведения итогов запроса цен.

9. В случае, если по результатам рассмотрения заявок отклонены все поданные заявки либо только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса цен запрос цен признается несостоявшимся и в протокол, указанный в ч. 7 настоящей статьи вносится соответствующая информация.

10. В случае, если запрос цен признан несостоявшимся, в соответствии с ч. 9 настоящей статьи Заказчик вправе:

1) заключить договор с единственным участником процедуры закупки, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса цен, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в заявке. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок и подведения итогов запроса цен вправе передать такому участнику запроса цен проект договора;

2) отказаться от заключения договора с единственным участником закупки;

3) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса цен, при необходимости с изменением условий проводимого запроса цен.

11. В случае если при закупке путем запроса цен отклонены все заявки Заказчик вправе осуществить очередную закупку путем запроса цен или принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя или о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Статья 36. Подписание договора по результатам запроса цен

1. Победитель обязан подписать и передать Заказчику договор в течение пяти дней со дня его получения, если иное не предусмотрено документацией о проведении запроса цен.

2. В случае если победитель запроса цен или участник запроса цен, заявке на участие, которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный документацией о проведении запроса цен, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения догово-

ра, победитель запроса цен или участник, заявке на участие в запросе цен которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

3. Договор может быть заключен не ранее трех рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения и подведения итогов запроса цен.

4. В случае если победитель запроса цен признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя запроса цен заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником запроса цен, заявке на участие в которого присвоен второй номер.

5. В случае уклонения участника, занявшего следующее место в итоговом ранжировании после победителя запроса цен, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

6. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса цен, документацией о проведении запроса цен, по цене, предложенной в заявке победителя в проведении запроса цен или в заявке участника процедуры закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса цен от заключения договора. Также Заказчик вправе провести с победителем или участником, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса цен от заключения договора, переговоры по снижению цены, представленной в заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

7. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса цен, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в размере, указанном в документации о проведении запроса цен. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящем Положении способов определяется в документации о проведении запроса цен.

8. В случае проведения процедуры запроса цен в электронной форме на электронной торговой площадке процедура также регламентируется правилами, установленными соответствующей электронной торговой площадкой с соблюдением требований настоящего Положения.

Статья 37. Последствия признания запроса цен несостоявшимся

1. В случае, если запрос цен признан несостоявшимся и договор не заключен, Заказчик вправе объявить о проведении повторного запроса цен либо заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных документацией о проведении запроса цен, цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении запроса цен. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, без изменения иных условий договора и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

2. В случае объявления о проведении повторного запроса цен Заказчик вправе изменить условия запроса цен.

РАЗДЕЛ 10 Закупка путем запроса предложений

Статья 38 Общие положения о запросе предложений

1. Запрос предложений – конкурентная процедура, не является разновидностью торгов. Победителем в запросе предложений признается Участник, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в документации о проведении запроса предложений на основании Положения. Запрос предложений может применяться при закупке на сумму не превышающую 3 000 000 рублей. Закупка путем запроса предложений применяется, если предметом закупки является технически сложная продукция (в т.ч. работы и услуги), и/или несколько критериев имеют существенное значение для принятия решения в выборе поставщика. При этом определение продукции как технически сложной, относится к компетенции Заказчика.

2. В запросе предложений может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленную заявку по предмету запроса предложений и документы согласно размещенным в единой информационной системе извещению и документации о проведении запроса предложений.

3. Запрос предложений может проводиться в письменной или в электронной форме. Требования к порядку подачи, оформлению документов при проведении запроса предложений в электронной форме устанавливаются в извещении и документации о проведении запроса предложений, с учетом требований настоящего Положения. При проведении запроса предложений в электронной форме на электронной торговой площадке вся информация, подлежащая размещению в единой информационной системе, также размещается на электронной торговой площадке.

4. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений. При этом размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений не может превышать 5% начальной (максимальной) цены договора (цену лота). В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в документации о проведении запроса предложений.

5. При проведении запроса предложений переговоры Заказчика или Комиссии с участником процедуры закупки не допускаются.

Статья 39. Извещение о проведении запроса предложений и документация о проведении запроса предложений

1. Извещение о проведении запроса предложений размещается в сети Интернет в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до даты окончания приема заявок.

2. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать следующую информацию:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

7) срок, место и порядок предоставления документации о проведении запроса предложений (если таковая имеет место), размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

8) место и дата рассмотрения заявок на участие в запросе предложений и подведения итогов запроса предложений.

3. Документация о проведении запроса предложений путем проведения запроса предложений размещается одновременно с извещением и включает в себя следующие сведения:

1) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке и инструкцию по ее заполнению;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

8) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

9) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;

10) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

11) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

12) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в такие заявки;

13) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о проведении запроса предложений;

14) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

15) критерии оценки заявок на участие в закупке и их значимость;

16) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

17) размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в запросе предложений;

18) размер обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств, реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств;

19) срок со дня размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов запроса предложений, в течение которого победитель должен подписать проект договора;

20) иные сведения, с учетом специфики закупки.

4. Документация о проведении запроса предложений может содержать иные требования к товарам, работам, услугам и к Участнику (опыт работы в соответствующей области; наличие собственной материальной базы для выполнения обязательств по договору; наличие квалифицированных специалистов; наличие партнерских отношений с фирмами-производителями и т.п.).

5. К документации о проведении запроса предложений должен быть приложен проект договора (в случае проведения запроса предложений по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений.

6. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении запроса предложений, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о проведении запроса предложений.

7. Извещение о проведении запроса предложений и документация должны быть доступными для ознакомления в течение всего срока подачи заявок без взимания платы.

8. Любое лицо, после размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений извещения и документации о проведении запроса предложений. Запрос направляется в письменной форме или форме электронного документа по реквизитам, указанным в документации о проведении запроса предложений. В соответствии с порядком и сроками, предусмотренными документацией, Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения извещения и положений документации, если указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

Разъяснения должны быть размещены Заказчиком в единой информационной системе не позднее 3-х дней со дня принятия решения о предоставлении таких разъяснений с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

9. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и/или документацию о проведении запроса предложений в порядке, установленном в такой документации, не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, при этом изменение предмета запроса предложений не допускается. Извещение о внесении изменений размещается Заказчиком в единой информационной системе в день принятия такого решения. При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных изменений в извещение и/или документацию до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем 5 (пять) рабочих дней.

10. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений в любое время вплоть до момента подведения итогов процедуры закупки. При этом извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее трех дней, с даты принятия решения об отказе от проведения закупки.

Статья 40. Подача заявок

1. Любой участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку в отношении предмета запроса предложений (лота).

2. Для участия в запросе предложений участник процедуры закупки подаёт заявку в срок и по форме, согласно документацией о проведении запроса предложений. Заявка на участие в запросе предложений подаётся в письменной форме в запечатанном конверте, оформленном в соответствии с требованиями, установленными в документации о проведении запроса предложений, или в форме электронного документа (далее – электронная заявка). Заявка в письменной форме может быть подана лично представителем участника процедуры закупки, а так же посредством почты или курьерской службы.

3. Участник запроса предложений должен подготовить заявку по форме и в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений, в состав которой входят также документы, подтверждающие соответствие участника требованиям документации о проведении запроса предложений.

4. Приём заявок на участие в запросе предложений прекращается в день и время, указанные в документации о проведении запроса предложений.

5. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений в любое время до даты и времени окончания приёма заявок вправе изменить заявку путём её отзыва и подачи новой заявки. При этом датой и временем подачи заявки на участие в запросе предложений считается дата и время последней заявки из числа поданных участником процедуры закупки заявок на участие в запросе предложений. Участник процедуры закупки вправе отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время до даты и времени окончания приёма заявок.

6. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в запросе предложений, заявки такого участника отклоняются, как несоответствующие требованиям извещения и документации о проведении запроса предложений.

7. Проведение переговоров между Заказчиком и участником процедуры закупки в отношении, поданной им заявки не допускается.

8. Заявки, поданные после дня окончания срока подачи заявок, указанного в документации о проведении запроса предложений, не рассматриваются и в течение трех дней со дня их поступления возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

9. Заявка должна содержать следующие сведения и документы:

1) документы, предусмотренные ч. 6 ст. 10 настоящего Положения;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

3) предложение о цене договора, с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

4) документы, подтверждающие внесение денежных средств, в качестве обеспечения заявки, в случае, если в документации о проведении запроса предложений содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, или копия такого поручения);

5) иные документы и сведения, предусмотренные извещением и (или) документацией о проведении запроса предложений, в т.ч. сведения о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках), привлекаемых к исполнению договора;

10. Поданная в установленный срок заявка регистрируется секретарем Комиссии. По требованию участника закупки секретарь Комиссии выдает расписку лицу, доставившему конверт с заявкой, о его получении с указанием даты и времени получения.

11. Все листы заявки, подаваемой в письменной форме, все листы тома заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка и том заявки должны быть скреплены печатью Участника (для юридических лиц) и подписаны Участником или лицом, уполномоченным таким Участником. Подчистки и исправления не допускаются. Заявка должна содержать описание документов.

12. В случае, если после дня окончания подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки Заказчик вправе продлить срок подачи заявок на срок не менее, чем 5 (пять) рабочих дней или признать запрос предложений несостоявшимся. В случае признания запроса предложений несостоявшимся в протокол, указанный в ч. 6 ст. 41 настоящего Положения вносится информация о признании запроса предложений несостоявшимся.

13. В случае признания запроса предложений несостоявшимся, а также, в случае, если после дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи заявок, не подана дополнительно ни одна заявка, единственная заявка рассматривается в порядке, предусмотренном ч. 6 ст. 41 настоящего положения на соответствие требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений. В случае, если единственная поданная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений и документацией о проведении запроса предложений, Заказчик вправе и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений, Заказчик вправе:

1) заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую заявку, на условиях и по цене, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе предложений. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов закупки вправе передать такому участнику запроса предложений проект договора;

2) отказаться от заключения договора с единственным участником закупки;

3) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса предложений, при необходимости с изменением условий проводимого запроса предложений.

14. В случае, если при закупке путем запроса предложений не подана ни одна заявка Заказчик вправе осуществить очередную закупку путем запроса предложений или принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя или о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Статья 41. Рассмотрение и подведение итогов запроса предложений

1. Комиссия проводит рассмотрение поступивших заявок и подводит итоги запроса предложений по адресу, указанному в извещении о проведении запроса предложений.

2. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке участника требованиям, установленным настоящим Положением и документацией о проведении запроса предложений, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации.

3. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений не может превышать пяти дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, если иной срок не установлен в документации о проведении запроса предложений.

4. Комиссия отклоняет заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений или предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений. Решение об отклонении принимается Комиссией в соответствии с ч. 9 ст. 10 настоящего Положения. Отклонение заявки по иным основаниям не допускается.

5. По итогам рассмотрения заявок, Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.

6. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений должен содержать следующие сведения:

1) место, дата проведения рассмотрения заявок на участие в запросе предложений;

2) сведения об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений;

3) решение о допуске участника процедуры закупки к участию в запросе предложений или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в запросе предложений с обоснованием такого решения и с указанием статей настоящего Положения, которым не соответствует участник процедуры закупки, положений документации о проведении запроса предложений, которым не соответствует заявка на участие в запросе предложений этого участника процедуры закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации о проведении запроса предложений;

4) информацию о признании запроса предложений несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин признания запроса предложений несостоявшимся;

5) объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг и сроки исполнения договора.

7. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений не позднее трех дней, следующих после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, размещается Заказчиком в единой информационной системе.

8. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений, или о допуске к участию в запросе предложений и признании участником в запросе предложений только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся и в протокол, указанный в ч. 6 настоящей статьи вносится соответствующая информация.

9. В случае если документацией о проведении запроса предложений предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником запроса предложений принято относительно только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений в отношении этого лота.

10. В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся, в соответствии с ч. 8 настоящей статьи, ч. 12 статьи 40 настоящего Положения Заказчик вправе:

1) заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую заявку, на условиях и по цене, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе предложений. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, предложенной в заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений вправе передать такому участнику запроса предложений проект договора;

2) отказаться от заключения договора с единственным участником закупки;

3) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса предложений, при необходимости с изменением условий проводимого запроса предложений.

11. В случае если при закупке путем запроса предложений отклонены все заявки Заказчик вправе осуществить очередную закупку путем запроса предложений или принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя или о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

12. При непредставлении Заказчику участником процедуры закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный документацией о проведении запроса предложений, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, в срок, предусмотренный документацией о проведении запроса предложений, такой участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, не возвращаются.

13. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений и подводит итоги запроса предложений, в срок не превышающий трех дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, если иной срок не указан в документации о проведении запроса предложений.

14. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией о проведении запроса предложений.

15. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в запросе предложений Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки в порядке и по критериям, указанным в документации о проведении запроса предложений, в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

16. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

17. Победителем в запросе предложений признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.

18. Комиссия ведет протокол подведения итогов запроса предложений, в котором должны содержаться следующие сведения:

- 1) место, дата, время проведения оценки и сопоставления таких заявок;
- 2) об участниках, заявки на участие в запросе предложений которых были рассмотрены;
- 3) о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в запросе предложений;
- 4) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении;
- 5) сведения о решении Комиссии о присвоении заявкам на участие в запросе предложений значений по каждому из рассмотренных критериев оценки заявок на участие в запросе предложений;
- 6) объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг и сроки исполнения договора;
- 7) о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров;
- 8) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявок на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера.

19. Протокол подведения итогов запроса предложений подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и Заказчиком в день окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю в запросе предложений уведомление о признании участника запроса предложений победителем и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в запросе предложений в заявке, в проект договора, прилагаемый к документации о проведении запроса предложений.

20. Протокол подведения итогов запроса предложений, размещается в единой информационной системе Заказчиком, не позднее чем через три дня со дня его подписания.

Статья 42. Подписание договора по результатам запроса предложений

1. Победитель обязан подписать и передать Заказчику проект договора в течение пяти дней со дня его получения, если иное не предусмотрено документацией о проведении запроса предложений.

2. В случае если победитель в запросе предложений или участник, заявке на участие, в запросе предложений которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный документацией о проведении запроса предложений, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель в запросе предложений или участник, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

3. Договор может быть заключен не ранее трех рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов запроса предложений (протокола рассмотрения заявок при признании запроса предложений несостоявшимся).

4. В случае если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя запроса предложений заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником запроса предложений, заявке на участие которого присвоен второй номер.

5. В случае уклонения участника запроса предложений, занявшего следующее место в итоговом ранжировании после победителя запроса предложений, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

6. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником запроса предложений, с которым заключается договор, в заявке на участие в запросе предложений и в документации о проведении запроса предложений. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

7. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в размере, указанном в документации о проведении запроса предложений. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящем Положении определяется в документации о проведении запроса предложений.

8. В случае проведения процедуры запроса предложений в электронной форме на электронной торговой площадке процедура также регламентируется правилами, установленными соответствующей электронной торговой площадкой с соблюдением требований настоящего Положения.

Статья 43. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся

1. В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся и договор не заключен, Заказчик вправе объявить о проведении повторного запроса предложений либо заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений, цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении запроса предложений. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, без изменения иных условий договора и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

2. В случае объявления о проведении повторного запроса предложений Заказчик вправе изменить условия запроса предложений.

РАЗДЕЛ 11. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

Статья 44. Общие положения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупок, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

2. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на сумму превышающую 100 000,00 рублей Заказчик размещает в единой информационной системе извещение, документацию о закупке и проект договора.

2.1. Извещение должно содержать следующую информацию:

- 1) способ закупки;

- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;
 - 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
 - 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
 - 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
 - 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
- 2.2. Документация о закупке размещается одновременно с извещением и включает в себя следующие сведения:
- 1) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
 - 2) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
 - 3) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
 - 4) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
 - 5) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
 - 6) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
 - 7) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;
 - 8) иные сведения, с учетом специфики закупки.

Статья 45. Случаи закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

1. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) могут осуществляться в любом из следующих случаев:
 - 1) осуществляется закупка товаров, работ, услуг для нужд Заказчика в размере, не превышающем 100 000 рублей по одной сделке;
 - 2) осуществляется закупка товаров, работ, услуг для нужд Заказчика в размере, от 100 000 до 300 000 рублей, с учетом требований, установленных в статье 44 настоящего Положения;
 - 3) возникает срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;
 - 4) исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равнозначной замены закупаемых товаров, работ и услуг;
 - 5) осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;
 - 6) при приобретении дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект договора, но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств;
 - 7) при закупках товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (распродажи, приобретение у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность; у конкурсных управляющих при банкротстве; по соглашению с кредиторами или согласно аналогичной процедуре; у поставщика, в силу каких-либо обстоятельств, дающего значительные кратковременные скидки и т.д.);
 - 8) процедура закупки была признана несостоявшейся и настоящим положением предусмотрена возможность заключения договора с единственным участником процедуры закупки или с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);
 - 9) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а так же иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
 - 10) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;
 - 11) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
 - 12) осуществляется закупка на оказание услуг по авторскому контролю за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;
 - 13) возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);
 - 14) при реализации мероприятий, направленных на повышение квалификации, участие в семинарах, конференциях, форумах, выставках, ярмарках;
 - 17) осуществляется проведение закупки на оказание услуг связи (городская телефонная, междугородняя и международная связь, услуги Интернет, радиовещание).
 - 18) учреждение, само являющееся исполнителем по договору, привлекает в ходе исполнения договора иных лиц для выполнения данных работ;
 - 19) осуществляется закупка рекламных услуг при необходимости размещения рекламной информации в конкретном СМИ, рекламном издании, бегущей строке и т.п. у такого СМИ, организации, издающей соответствующие рекламные издания и т.п.;
 - 20) закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчика в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;
 - 21) заключение договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;
 - 22) заключение договора на оказание услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен заказчиком, являющимся организатором такого мероприя-

тия, в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

23) заключение договора на поставки культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для пополнения музейного фонда;

24) заключение договора на создание произведений литературы или искусства у конкретного физического лица или конкретных физических лиц;

25) заключение договора на проведение технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта;

26) осуществляется закупка услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности.

РАЗДЕЛ 12. Порядок исполнения договоров

Статья 46. Исполнение договоров

1. При исполнении договора стороны руководствуются гражданским законодательством. Решения об изменении, расторжении договоров, заключенных в порядке, предусмотренном настоящим Положением, принимаются Заказчиком, по основанию предусмотренным Гражданским Кодексом РФ с учетом положений заключенных договоров.

2. В случае, если при исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

РАЗДЕЛ 13. Порядок расторжения договоров

Статья 47. Расторжение договора в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора

Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством при условии, что это было предусмотрено закупочной документацией и проектом договора.

РАЗДЕЛ 14. Заключительные положения

Статья 48. Контроль за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ и настоящего Положения

Контроль за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ и настоящего Положения Заказчиком осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Статья 49. Обжалование действий (бездействия) Заказчика при закупке

1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Статья 50. Ответственность за нарушение требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ и настоящего Положения

За нарушение требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 51. Заключительные положения

1. До ввода в эксплуатацию единой информационной системы Заказчик размещает информацию и документы, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг zakupki.gov.ru

Директор

Е. М. Казанцев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
ПРИКАЗ

от 3 июля 2014 года №01-11/328

г. Саратов

Об утверждении новой редакции Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд государственного учреждения культуры «Государственный музей К.А. Федина»

В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о закупке товаров, работ и услуг для нужд государственного учреждения культуры «Государственный музей К.А. Федина» в новой редакции.
2. Государственному учреждению культуры «Государственный музей К.А. Федина» при проведении закупок, осуществляемых в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствоваться данной редакцией Положения.
3. Руководителю учреждения обеспечить размещение Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд государственного учреждения культуры «Государственный музей К.А. Федина» в новой редакции на официальном сайте РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг – <http://zakupki.gov.ru> не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.
4. Признать утратившим силу приказ № 01–11/140 от 28.03.2014 «Об утверждении Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд государственного учреждения культуры «Государственный музей К.А. Федина».
5. Отделу организационной работы и информационных технологий (Л.В. Курбатова) обеспечить публикацию настоящего приказа в средствах массовой информации, являющихся источниками официального опубликования нормативных правовых актов области.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

С. В. Краснощекова

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ К.А. ФЕДИНА»

УТВЕРЖДАЮ
Министр культуры
Саратовской области
С. В. Краснощекова
3 июля 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ
ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ НУЖД
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ К.А. ФЕДИНА»
(новая редакция от 3 июля 2014 года)

Саратов 2014 г.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Заказчик – организация, осуществляющая в рамках своих полномочий подготовку и проведение закупки -государственное учреждение культуры «Государственный музей К.А. Федина» в лице руководителя учреждения и лиц, уполномоченных руководителем учреждения.

Организатор процедуры закупки – Заказчик, осуществляющий в рамках своих полномочий подготовку и проведение закупки.

Участник – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

Закупка (процедура закупки) – процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя), с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности и др.

Процедура закупки – процедура, в результате проведения которой Заказчик и Комиссия (в случаях установленных настоящим положением) производит выбор поставщика, исполнителя, подрядчика в соответствии с правилами, установленными закупочной документацией, с которыми заключается договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

Продукция – товары, работы, услуги.

Товары – любые предметы (материальные объекты). В случае если по условиям процедуры выбора поставщика происходит закупка товара и сопутствующих услуг (транспортировка, монтаж, наладка и т.п.), процедура рассматривается как направленная на закупку товара при условии, что стоимость таких сопутствующих услуг не превышает стоимости самих товаров.

Работы – любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика.

Услуги – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование. В целях проведения процедур закупки к услугам относится любая предмет закупки, помимо товаров и работ.

Закупочная документация – комплект документов, утверждаемый Заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок участниками процедуры закупки, порядке и критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

Заявка на участие в процедуре закупки (предложение участника закупки) – документы и сведения, содержащие предложения участника процедуры закупки, направленные Заказчику по форме и в порядке, установленном закупочной документацией.

Победитель процедуры закупки – участник процедуры закупки, признанный таковым в соответствии с требованиями и порядком, установленным в закупочной документации на основании настоящего Положения.

Конкурентные процедуры закупки – процедуры, в ходе которых выбор лучшего поставщика осуществляется на основе возможного сравнения предложений нескольких участников процедуры закупки.

Открытый конкурс – торги, победителем которых признается Участник, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании Положения. Открытый конкурс проводится в письменной форме.

Открытый аукцион в электронной форме – открытый аукцион (торги), проведение которых обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и победителем признается Участник, предложивший наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

Запрос котировок цен (далее – запрос котировок) – конкурентная процедура, не является разновидностью торгов. Победителем в проведении запроса котировок признается Участник, предложивший наиболее низкую цену договора. Запрос котировок может проводиться в письменной или электронной форме.

Запрос предложений – конкурентная процедура, не является разновидностью торгов. Победителем в запросе предложений признается Участник, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в закупочной документации на основании Положения. Запрос предложений может проводиться в письменной или электронной форме.

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – процедура закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения конкурентных процедур выбора.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации процедуры закупки.

Электронная торговая площадка – программно-аппаратный комплекс, который может использоваться Заказчиком для организации проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Оператор электронной торговой площадки – юридическое лицо, владеющее автоматизированной электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедур закупки в электронной форме.

Электронный документ – информация в электронной форме, подписанная электронной подписью.

Единая информационная система – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями, установленными федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

До ввода в эксплуатацию единой информационной системы Заказчик размещает информацию и документы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru.

Ответственные лица – сотрудники Учреждения, наделенные Заказчиком соответствующими полномочиями и отвечающие за подготовку заявок для формирования ежегодного плана закупок (в том числе формирование заявок для внесения изменений в такой план, при необходимости), подготовку закупочной документации (в т.ч. разработку проектов договоров), за размещение информации о закупках в единой информационной системе в соответствии с условиями процедуры закупки, и осуществляющие иные полномочия в соответствии с настоящим положением. Распределение указанных функций между ответственными лицами осуществляется в соответствии с решениями руководителя, должностными инструкциями, доверенностями.

Комиссия по закупкам продукции (Комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для выбора поставщика, подрядчика, исполнителя путем проведения отдельных процедур закупки, предусмотренных настоящим Положением с целью заключения договора. Комиссия может быть постоянной или создаваемой в целях проведения отдельных процедур закупки или отдельных видов процедур закупки.

РАЗДЕЛ 1. Общие положения

Статья 1. Предмет и цели регулирования Положения

1. Настоящее Положение является Положением о закупках, согласно Федеральному закону Российской Федерации от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», принятым во исполнение положений ст. 15 и ч. 25 ст. 112 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Настоящее положение определяет порядок организации и проведения закупок с целью заключения договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Заказчика:

а) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

б) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения;

в) за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

2. Целями регулирования настоящего Положения являются создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения (далее также – закупка) и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупок, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

Статья 2. Нормативно-правовое регулирование и условия участия в закупочных процедурах

1. Настоящее положение основывается на нормах Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса РФ, Бюджетного Кодекса РФ, Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», других федеральных законов и иных нормативно-правовых актов, Устава учреждения.

2. Процедуры закупок, предусмотренные настоящим Положением, за исключением аукциона и конкурса (торги), не регулируются ст. 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации, не являются публичным конкурсом и не регулируются ст. 1057–1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также ст. 17 Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

3. Участник закупочной процедуры несет за свой счет все расходы и риски, связанные с участием в закупочных процедурах, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством.

4. Заказчик вправе принять решение об отмене процедуры закупки в сроки, предусмотренные настоящим положением.

Статья 3. Область применения настоящего Положения

1. Настоящее Положение разработано для применения при проведении закупок товаров, работ, услуг для Заказчика, за исключением случаев, в которых действующим законодательством РФ и настоящим Положением установлен иной порядок осуществления закупок.

2. Настоящее Положение применяется ко всем закупкам продукции для нужд Заказчика, в соответствии с п. а-в ч. 1 ст. 1 настоящего положения за исключением:

1) осуществления Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств, по которым предусматривает поставку товаров);

3) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка – участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками.

3. При закупках продукции Заказчик руководствуется следующими принципами:

– информационная открытость закупки;

– равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

– целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение продукции (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

– отсутствие ограничения допуска к участию в закупках путем установления неизмеряемых требований к участникам закупок.

РАЗДЕЛ 2. Организация закупочной деятельности

Статья 4. Заказчик

1. Сведения о закупках продукции размещаются Заказчиком на основании плана закупок товаров, работ, услуг. Заказчиком является юридическое лицо, для удовлетворения нужд и за счет средств которого осуществляются закупки продукции.

2. По решению Заказчика его функции по подготовке проектов документов при проведении закупки могут быть переданы организации на основании договора, заключаемого в соответствии с настоящим положением.

3. При осуществлении закупочной деятельности Заказчик реализует следующие функции:

- 1) планирование закупок: формирование, утверждение и ведение плана закупок и изменений к нему, при наличии таковых;
- 2) выбор способа закупки, в т.ч. утверждение закупочной документации;
- 3) проведение закупочных процедур, в том числе размещение необходимой информации в единой информационной системе (электронной торговой площадке);
- 4) заключение и исполнение договоров по итогам закупочных процедур;
- 5) формирование и утверждение отчетности о заключенных договорах;
- 6) контроль исполнения договоров;
- 7) обеспечение публичной отчетности и отчетности перед вышестоящей организацией;
- 8) оценка эффективности закупок;
- 9) выполнение иных функций, предписанных настоящим Положением.

Статья 5. Комиссия по закупкам продукции

1. Органом, непосредственно осуществляющим выбор поставщика с целью заключения с ним договора, является Комиссия по закупкам продукции (далее – Комиссия), формируемая Заказчиком. Комиссия является коллегиальным органом. Комиссия может быть постоянной (Единая) или создаваемой в целях проведения отдельных процедур закупки или отдельных видов процедур закупки.

2. Состав Комиссии утверждается локальным актом (приказом) по Учреждению, в состав Комиссии входит не менее 5 (пяти) человек.

3. Членами Комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах проведения закупок. В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц, локальным актом (приказом) по учреждению производится замена их иными лицами, которые лично не заинтересованы в результатах закупки.

Председатель и секретарь Комиссии являются членами Комиссии.

4. Комиссия принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика при проведении процедур закупки, в том числе:

- о допуске или отказе в допуске к участию в процедуре закупки;
- о выборе победителя процедуры закупки;
- о признании процедуры закупки несостоявшейся.

5. Права членов Комиссии:

- ознакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупках;
- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;
- проверять правильность содержания протоколов, составленных в ходе проведения закупок;
- излагать свое особое мнение, которое прилагается к протоколам, составленным в ходе проведения закупок.

6. Обязанности членов Комиссии:

- лично присутствовать на заседаниях Комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
- осуществлять вскрытие конвертов с заявками, рассмотрение и оценку заявок, рассмотрение заявок, подведение итогов процедур закупок;
- принимать участие в определении победителя закупок, в том числе путем обсуждения и голосования;
- подписывать протоколы, составленные в ходе проведения закупок.

7. Комиссия также выполняет следующие функции:

- 1) прием заявок/предложений участников, их регистрация;
- 2) уведомление участников о принятых Комиссией решениях;
- 3) направление участникам документов;
- 4) формирование архива закупок;
- 5) выполнение иных функций, установленных настоящим Положением.

8. Председатель Комиссии обязан осуществлять общее руководство работой Комиссии, обеспечивать выполнение членами Комиссии настоящего Положения, объявлять победителя закупки, исполнять обязанности, закрепленные за ним как за членом Комиссии.

9. Секретарь Комиссии обязан осуществлять подготовку заседаний Комиссии, включая информирование членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний не менее чем за 2 рабочих дня до их начала, вести протоколы заседаний Комиссии, исполнять обязанности, закрепленные за ним как за членом Комиссии.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50 (пятьдесят) процентов от общего числа членов Комиссии.

11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами.

РАЗДЕЛ 3. Информационное обеспечение закупочной деятельности

Статья 6. Источники размещения информации

1. Привлечение поставщиков, исполнителей, подрядчиков к участию в закупочных процедурах осуществляется посредством размещения информации о проводимых закупочных процедурах и потребностях Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иных средствах массовой информации, а также адресными приглашениями. При этом адресное приглашение не может быть направлено ранее размещения извещения о закупке в общем доступе – в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Официальным источником размещения информации о закупках Заказчика является единая информационная система в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ – www.zakupki.gov.ru (далее – единая информационная система).

3. Заказчик дополнительно вправе разместить информацию, подлежащую размещению в единой информационной системе, на сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размеще-

нием ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

Статья 7. Информация, подлежащая размещению

1. В единой информационной системе размещаются документы и сведения, предусмотренные настоящим Положением, в том числе:

1) настоящее Положение, изменения, вносимые в настоящее Положение – не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения;

2) план закупки товаров, работ, услуг (на срок не менее чем один год), информация о внесении изменений в план закупки – в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений, но не позднее 31 декабря текущего календарного года;

3) план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств (на период от пяти до семи лет) *(данное требование вступает в силу с 1 января 2015 года)*;

4) информация о закупках: извещения о закупках, являющиеся неотъемлемой частью закупочных документаций, закупочные документация, проекты договоров, заключаемых по результатам закупочных процедур, являющиеся неотъемлемой частью извещений о закупке и закупочных документаций, изменения, вносимые в извещение о закупке и закупочную документацию, разъяснения документации, протоколы, составляемые в ходе проведения закупочных процедур.

5) отчетность о заключенных договорах, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным:

– сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки продукции;

– сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

– сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения

о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации;

– сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов

малого и среднего предпринимательства;

6) иная информация, предусмотренная настоящим Положением и действующим законодательством РФ.

2. Изменения, вносимые в извещение о закупке, закупочную документацию, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее, чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов (аукциона или конкурса) и изменения в извещение о закупке, закупочную документацию внесены Заказчиком позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке, закупочную документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

3. Протоколы, формируемые в ходе закупки, размещаются не позднее, чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

4. В случае, если при заключении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее, чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

5. Документы и сведения, размещенные в единой информационной системе в соответствии с настоящим Положением, доступны для ознакомления без взимания платы.

6. Не подлежат размещению в единой информационной системе:

– сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, закупочной документации или проекте договора;

– сведения о закупке, в отношении которой Правительством РФ принято решение о неразмещении в единой информационной системе;

– сведения о закупке продукции, стоимость которой не превышает сто тысяч рублей, а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей – пятьсот тысяч рублей.

7. Все документы и сведения, размещаемые в единой информационной системе РФ, в том числе форма и порядок их размещения осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Постановлением Правительства РФ от 10.09.2012 г. № 908 «Об утверждении положения о размещении на официальном сайте информации о закупке».

РАЗДЕЛ 4. Планирование и отчетность

Статья 8. Планирование закупок

1. Планирование закупочной деятельности осуществляется Заказчиком исходя из потребности в товарах, работах, услугах, объема денежных средств и отражается в плане закупки.

2. План закупок формируется в соответствии правилами, установленными Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 г. № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» (далее Постановление № 932).

3. План закупок формируется и утверждается Заказчиком сроком на один календарный год и размещается в единой информационной системе в сроки, предусмотренные Постановлением № 932 и настоящим положением.

4. Корректировка плана закупок может осуществляться, в том числе, в случае:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в т.ч. сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более, чем на 10% стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренных планом закупки;

в) изменения требований к закупаемым товарам, работам, услугам;

г) иных случаях, установленных настоящим положением о закупке или другими документами Заказчика.

5. Внесение изменений в план закупки осуществляется в срок, не позднее размещения в единой информационной системе РФ извещения о закупке, закупочной документации или вносимых в них изменений.

6. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств составляется и размещается в единой информационной системе на срок, установленный законодательством Российской Федерации.

Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и/или высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

7. Сроки подготовки плана закупки, а также порядок подготовки проекта плана закупки определяются Заказчиком самостоятельно, с учетом требований установленных Постановлением № 932 и настоящим положением. План закупки продукции утверждается Заказчиком.

Статья 9. Отчетность

1. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации;

4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, у субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Информация о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в единой информационной системе не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом (*данное требование вступает в силу с 1 января 2016 года*).

3. По окончании процедуры закупки формируется архив проведения закупки, включающий:

а) решение Заказчика о выборе способа закупки;

б) извещение о проведении процедуры закупки и закупочную документацию, включая все изменения и разъяснения и проект договора;

в) заявки (предложения) участников закупки;

г) протоколы заседаний Комиссии.

4. Архив о проведении процедуры закупки хранится Заказчиком 3 года и предоставляется по требованию контролирующих органов.

РАЗДЕЛ 5. Участники процедур закупок

Статья 10. Требования, предъявляемые к участникам процедур закупок.

Отказ в допуске к участию в процедуре закупки

1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке и закупочной документацией.

2. Участник закупки должен соответствовать следующим требованиям:

а) предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к участникам процедур закупок;

б) обладать необходимыми в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации разрешениями (лицензиями, допусками, свидетельствами, аттестатами, правами и т.п.) для поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, являющихся предметом заключаемого договора;

в) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

г) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

д) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

е) иным требованиям, установленным в документации или извещении процедуры закупок.

3. Заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Заказчик вправе устанавливать дополнительные требования к участникам закупки, которые указываются в закупочной документации.

5. Участник закупки должен обладать профессиональной компетентностью, техническими, кадровыми и финансовыми ресурсами, надежностью, опытом и репутацией, а также людскими ресурсами, необходимыми для исполнения договора, оборудованием и другими материальными возможностями, системами управления и охраны труда, необходимыми для исполнения договора на поставку продукции, если указанные требования содержатся в закупочной документации.

При этом в закупочной документации устанавливаются четкие параметры определения и предельные показатели достоверности и необходимости обладания участниками указанными ресурсами и характеристиками для исполнения предполагаемого договора, позволяющие однозначно определить соответствие или несоответствие участника процедуры закупки установленным требованиям.

6. Перечень основных документов, для подтверждения соответствия участника требованиям закупочной документации и представляемых участниками закупки в составе заявки:

1) анкета, содержащая фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), ИНН, КПП, ОГРН, номер контактного телефона и другие установленные закупочной документацией сведения;

2) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника:

– копия решения о назначении или об избрании и приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени Участника без доверенности.

– в случае если от имени Участника действует иное лицо, также предоставляется доверенность (оригинал) на осуществление действий от имени Участника, заверенная печатью Участника и подписанная руководителем Участника или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3) копии учредительных документов Участника, заверенные нотариально или заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Участника (для юридических лиц), нотариально заверенную копию паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц);

4) полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения извещения о закупке оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

5) иностранные участники закупки предоставляют надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участников требованиям, установленным в закупочной документации, в соответствии с ч. 2 настоящей статьи (в случае привлечения субпоставщиков, соисполнителей, субподрядчиков в отношении них также предоставляются копии документов, подтверждающих их соответствие пп. а)-д) ч. 2 настоящей статьи);

7) копии бухгалтерского баланса вместе с отчетом о прибылях и убытках за последний завершённый финансовый год, предшествующий подаче Заявки, или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме, за аналогичный период, в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Участника;

8) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица.

В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо;

9) документы (копии документов) и сведения, подтверждающие соответствие участников требованиям, установленным в закупочной документации, в соответствии с ч. 5 настоящей статьи, если такие требования установлены в закупочной документации;

10) иные документы предусмотренные извещением и (или) закупочной документацией, в том числе документ подтверждающий предоставление обеспечения заявки на участие в закупке и требования к форме и оформлению такого документа;

7. Заказчик не вправе предъявлять к участникам процедуры закупки, к закупаемой продукции и условиям исполнения договора требования, которые не указаны в закупочной документации, а также не вправе осуществлять оценку и сопоставление заявок участников процедуры закупки по критериям и в порядке, не предусмотренным закупочной документацией.

8. Требования, предъявляемые к участникам процедуры закупки, к закупаемой продукции, а также условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок участников процедуры закупки, установленные в документации, применяются в равной степени ко всем участникам процедуры закупки, к предлагаемой ими продукции и к условиям исполнения договора.

9. Не допускаются к участию в процедуре закупки поставщики (подрядчики, исполнители) в следующих случаях:

1) непредставление документов, определенных закупочной документацией, а равно наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки (соисполнителях, субподрядчиках, субпоставщиках, если требования к предоставлению документов о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) были установлены в закупочной документации) или о товарах, работах услугах по поставку, выполнение, оказание которых проводится закупка;

2) несоответствия участника процедуры закупки (соисполнителей субподрядчиков, субпоставщиков, если требования к последним были установлены в закупочной документации), требованиям, установленным в закупочной документации;

3) поданная участником закупки заявка не соответствует требованиям закупочной документации, в том числе:

– наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающего начальную (максимальную) цену договора, установленную в закупочной документации;

– несоответствие предложения о качественных технических характеристиках товара, работ, услуг, их безопасности, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, размере, упаковке, отгрузке товара, результатам работ и иным показателям, установленным в закупочной документации;

– несоответствие предложения об иных условиях исполнения договора, требованиям, установленным в закупочной документации;

– заявка не является полной;

– документы не подписаны и не оформлены должным образом в соответствии с требованиями конкурсной документации;

– заявка подана и/или подписана участником, не отвечающим критериям правомочности или полномочия которого не подтверждены;

– в заявках на участие в конкурсе заявлены два и более предложения о цене контракта;

– несоответствие заявки другим требованиям конкурсной документации;

4) невнесение денежных средств, в качестве обеспечения заявки, в случае установления соответствующего требования в закупочной документации, непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки;

5) наличия сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено в закупочной документации.

10. При выявлении разночтений в заявке участника закупки действуют следующие правила:

1) при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;

2) при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке;

3) при несоответствии результата произведения цены за единицу продукции и количества продукции исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке.

РАЗДЕЛ 6. Общие условия проведения процедур закупок

Статья 11. Виды процедур закупок

1. Выбор поставщика осуществляется с помощью следующих процедур закупки:

- 1) открытый конкурс;
- 2) открытый аукцион в электронной форме;
- 3) запрос цен (в письменной или электронной форме);
- 4) запрос предложений (в письменной или электронной форме);
- 5) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Определенный настоящим пунктом перечень видов процедур закупок является исчерпывающим.

2. Закупка в электронной форме на электронной торговой площадке проводится с соблюдением требований настоящего Положения и Регламентом проведения закупок, действующим на электронной торговой площадке, с помощью которой осуществляется процедура закупки.

3. В отношении продукции, включенной Правительством Российской Федерации в перечень продукции, закупка которой осуществляется в электронной форме, Заказчик осуществляет проведение закупки в электронной форме способами, предусмотренными настоящим Положением.

Статья 12. Условия использования вида процедуры закупки

1. Любой договор может быть заключен без проведения конкурентных процедур, в соответствии с разделом 11 настоящего Положения. При этом Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

2. При заключении договоров на сумму превышающую 100 000 рублей Заказчик обязан разместить в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, предусмотренные настоящим Положением.

3. Конкурс, аукцион применяются при закупке любой продукции на сумму, превышающую 5 000 000 рублей, а также могут применяться при закупке на меньшую сумму.

4. Запрос котировок может применяться при закупке на сумму, не превышающую 3 000 000 рублей. Запрос котировок применяется, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для которых есть функционирующий рынок (серийная продукция) и критерием в выборе победителя является наименьшая предложенная цена договора.

5. Запрос предложений может применяться при закупке на сумму, не превышающую 3 000 000 рублей. Запрос предложений применяется, если предметом закупки является технически сложная продукция (в т.ч. работы и услуги), и/или несколько критериев имеют существенное значение для принятия решения в выборе поставщика. При этом определение продукции как технически сложной, относится к компетенции Заказчика.

6. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – способ закупки, при котором договор заключается напрямую с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), без использования конкурентных процедур и осуществляется в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

Статья 13. Требования к товарам, работам, услугам

1. Заказчик, осуществляющий закупку продукции, вправе в требованиях к продукции указывать товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, при этом в требованиях могут быть указаны слова «или аналог» («или эквивалент») с указанием критериев определения соответствия аналога (эквивалента) потребностям Заказчика.

2. При закупке работ, услуг Заказчик в закупочной документации вправе указывать требования к материалам, товарам и оборудованию, используемому при производстве работ, оказании услуг путем установления требований качеству, техническим характеристикам, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам), к результатам работ и иные требования, связанные с определением соответствия выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. При этом допускается указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, при этом в требованиях могут быть указаны слова «или аналог» («или эквивалент») с указанием критериев определения соответствия аналога (эквивалента) потребностям Заказчика.

Статья 14. Предоставление обеспечения заявок на участие в закупке и исполнения договоров

1. Закупочной документацией может быть предусмотрена обязанность предоставления обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре.

2. Размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки не может превышать десять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Обеспечение заявки предоставляется путем перечисления денежных средств в установленном размере на расчетный счет Заказчика.

Обеспечение Заявки должно отвечать следующим требованиям:

- 1) в качестве обеспечения Заявки используются только денежные средства;
- 2) документом, подтверждающим внесение обеспечения Заявки, является платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки, или копия такого поручения с отметкой банка;
- 3) денежные средства должны поступить на счет Заказчика не позднее даты рассмотрения заявок участника закупки.

Обеспечение заявки не возвращается в случае признания Победителя, Участника закупки уклонившимся от заключения договора, в том числе в случае непредставления Победителем закупки или Участником закупки обеспечения исполнения договора, если требование обеспечения исполнения договора установлено закупочной документацией.

В случае, если закупка проводится по нескольким лотам, обеспечение заявки представляется отдельно в отношении каждого лота.

3. Заказчик в закупочной документации вправе установить требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки, размер которого не может быть менее размера уплачиваемого аванса, а в случае, когда выплата аванса не предусмотрена закупочной документацией и проектом договора – не более 30 % начальной (максимальной) цены договора. Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок превышающий срок исполнения обязательств по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на 60 дней.

4. Заказчик в закупочной документации (проекте договора, содержащегося в документации) вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

5. Размер обеспечения, сроки, порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки, реквизиты счета для перечисления денежных средств устанавливаются в закупочной документации.

6. Обеспечение исполнения договора должно быть предоставлено участником процедуры закупки до заключения договора. Срок предоставления победителем процедуры закупки или иным участником, с которым заключается договор, в соответствии с условиями настоящего Положения, обеспечения исполнения договора должен быть установлен в закупочной документации. В случае если закупочной документацией установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора и в срок, установленный закупочной документацией, победитель процедуры закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, такой участник (победитель) может быть признан уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим лучшие условия после победителя.

7. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено условиями договора, содержащимися в закупочной документации, предоставляется после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение контрагентом основных обязательств по договору (акта приема-передачи продукции).

В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств закупочная документация должна содержать: размер обеспечения гарантийных обязательств; срок предоставления участником обеспечения гарантийных обязательств, минимальный срок гарантийных обязательств. При этом проектом договора и договором, заключаемым по итогам процедуры закупки, должен быть предусмотрен порядок (перечень), дата начала и окончания гарантийных обязательств контрагента, обязанность контрагента предоставить обеспечение гарантийных обязательств, срок его предоставления, и ответственность контрагента за непредставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

8. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки, в течение пяти рабочих дней со дня:

1) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупки участникам, подавшим заявки на участие в процедуре закупки;

2) поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки – участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;

3) получения заявок, поданных после дня окончания срока их приема;

4) подписания протокола подведения итогов процедуры участникам, подавшим заявки на участие и не допущенным к участию в процедуре закупки;

5) подписания протокола подведения итогов процедуры участникам процедур закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника, заявке на участие которого присвоен второй номер;

6) со дня заключения договора – победителю процедуры закупки;

7) со дня заключения договора – участнику процедуры закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер.

9. В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

10. Обеспечение исполнения договора и обеспечение исполнения гарантийных обязательств может быть представлено в форме безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией или передачи Заказчику в залог денежных средств. Банковская гарантия должна соответствовать требованиям ГК РФ и покрывать все случаи неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств по договору и/или гарантийных обязательств.

Статья 15. Критерии и порядок оценки заявок на участие в процедурах закупок

1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в процедуре закупки. Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в закупочной документации, и на основании порядка оценки заявок на участие в процедурах закупок.

2. При этом критериями оценки заявок могут быть:

1) цена договора, цена единицы продукции;

2) срок (период) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

3) условия оплаты товаров, работ, услуг;

4) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

5) качество технического предложения участника процедуры;

6) квалификация участника процедуры закупки, в том числе:

а) обеспеченность материально-техническими ресурсами;

б) обеспеченность кадровыми ресурсами;

в) опыт и репутация участника процедуры закупки;

г) иные подкритерии квалификации, установленные закупочной документацией;

7) срок предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг;

8) объем предоставления гарантий качества услуг.

3. При установлении в закупочной документации возможности подачи альтернативного предложения по какому-либо аспекту требований или условиям договора, в закупочной документации должен быть предусмотрен соответствующий критерий оценки. Не допускается использование иных, за исключением предусмотренных частью 1 настоящей статьи, критериев оценки заявок на участие в процедуре закупки.

4. В закупочной документации должен быть установлен порядок оценки значений, предложенных участниками по каждому из критериев и подкритериев (при наличии таковых), и коэффициенты их весомости (значимости), конкретизирован предмет оценки по каждому критерию, установлены требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию. Совокупная значимость критериев должна составлять сто процентов.

5. Комиссия не вправе осуществлять оценку и сопоставление заявок участников процедуры закупки по критериям и в порядке, не предусмотренным закупочной документацией.

6. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок участников процедуры закупки, установленные в документации, применяются в равной степени ко всем участникам процедуры закупки, к предлагаемой ими продукции и к условиям исполнения договора.

7. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии с соответствующими предельными значениями:

Номер критерия	Критерии оценки заявок	Для проведения оценки в документации необходимо установить	Значимость критериев в процентах. Точная значимость критерия должна быть установлена заказчиком в закупочной документации
1.	Цена договора, цена единицы продукции	Начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы продукции	Не менее 30 % Наименьшая цена – 30
2.	Срок (период) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Максимальный приемлемый срок (период) и минимальный приемлемый срок (период)	Не более 50 % 1. в указанный срок Заказчиком 2. ранее указанного срока Заказчиком 3. приемлемый срок (период)
3.	Условия оплаты товаров, работ, услуг	Максимальный приемлемый срок и минимальный приемлемый срок оплаты. Возможность Поставщика (исполнителя, подрядчика) в короткий срок без предварительной оплаты и (или) с отсрочкой платежа осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг	Не более 50 % 1. в указанный Заказчиком срок 2. с отсрочкой платежа Заказчиком
4.	Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара	1. Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт по стоимости выполненных ранее аналогичных работ). 2. Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки (например, таблица отражающая опыт участника, обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами в части наличия собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для выполнения работ, оказания услуг, квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг и т.п.)	Не более 70 % 1. качество товара (качество работ, качество услуг) 2. функциональные, потребительские свойства товара 3. соответствие экологическим нормам
5.	Качество технического предложения участника процедуры	(например, таблица отражающая опыт участника, обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами в части наличия собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для выполнения работ, оказания услуг, квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг и т.п.)	Не более 70 % 1. выполнение договорных требований к качеству товара, работ, услуг; 2. наличие сертификатов соответствия и гигиенических сертификатов на товар и др.
6.	Квалификация участника (обеспеченность материально-техническими ресурсами, обеспеченность кадровыми ресурсами, опыт и репутация участника процедуры закупки, иные подкритерии квалификации)	3. Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки, положительных отзывов, благодарственных писем и т.п.)	Не более 70 % 1. обеспеченность материально-техническими ресурсами; 2. обеспеченность кадровыми ресурсами; 3. опыт и репутация участника процедуры закупки: – опыт участника по успешной поставке товара, выполнения работ, оказания услуг сопоставимого характера и объема; – образование и квалификация персонала; – деловая репутация
7.	Срок представляемых гарантий качества товара, работ, услуг	Минимальный приемлемый срок представляемых гарантий качества товара, работ, услуг	Не более 50 % 1. 12 месяцев 2. 24 месяца 3. более 24 месяцев
8.	Объем предоставления гарантий качества услуг	Минимальный приемлемый объем предоставления гарантий качества услуг	Не более 50 % 1. 100 % 2. менее 100 % 3. менее 70 %

8. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке:

а) Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б) Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

в) Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

г) Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора, цена единицы продукции» определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100,$$

где:

Ra_i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A_{max} – начальная (максимальная) цена договора;

A_i – предложение i -го участника процедуры закупки по цене договора.

д) Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора, цена единицы продукции», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

е) Для получения рейтинга заявок по нестоимостным критериям «Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара», «Качество технического предложения участника процедуры», «Квалификация участника процедуры закупки», каждой заявке по каждому из критериев членами Комиссии выставляется значение от 0 до 100 баллов. При оценке заявок (предложений) по таким критериям (показателям) участникам, сделавшим предложение, соответствующее такому значению, или лучшее предложение, присваивается 100 баллов.

ж) Рейтинг присуждаемый заявке по критерию «Срок (период) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» определяется по формуле:

$$Rf_i = \frac{F^{max} - F^i}{F^{max} - F^{min}} \times 100$$

где:

Rf_i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

F^{max} – максимальный срок (период) поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный в закупочной документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

F^{min} – минимальный срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, установленный в закупочной документации, в единицах измерения срока (периода) (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

F^i – предложение, содержащееся в i -й заявке по сроку товара, выполнения работ, оказания услуг, в единицах измерения срока (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

з) Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг» и «Объем предоставления гарантий качества услуг» определяется по формуле:

$$Rg_i = \frac{G_i - G_{min}}{G_{min}} \times 100,$$

где:

Rg_i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

G_{min} – минимальный срок предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг/объем предоставления гарантий качества услуг, установленный заказчиком документации о закупке;

G_i – предложение i -го участника по сроку гарантии качества товара, работ, услуг/объему предоставления гарантий качества услуг.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг, превышающим более чем на половину минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в закупочной документации, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником, с которым заключается договор, без взимания дополнительной платы, кроме цены договора.

9. Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по каждому из критериев, умножается на соответствующую каждому критерию значимость.

10. Комиссия вправе не определять победителя, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит в сумме более 20 баллов.

РАЗДЕЛ 7. Закупка путем проведения открытого конкурса

Статья 16. Общие положения о конкурсе

1. Под открытым конкурсом понимается способ (процедура) закупки, при которой Комиссия определяет участника конкурса, предложившего лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании Положения.

2. Не допускается взимание с участников процедуры закупки платы за участие в конкурсе, за исключением платы за предоставление конкурсной документации в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

3. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом размер обеспечения заявки на участие в конкурсе не может превышать 10% начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в конкурсной документации.

4. При проведении конкурса какие-либо переговоры Заказчика и Комиссии с Участниками не допускаются.

Статья 17. Извещение о проведении конкурса

1. Извещение о проведении конкурса, конкурсная документация, проект договора размещаются Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

1) способ закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) начальная (максимальная) цена договора (цена лота);

6) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, единая информационная система, на которой размещена конкурсная документация, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов конкурса.

3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее, чем за 5 дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. Не позднее 3-х дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее пятнадцати дней.

4. Заказчик, официально разместивший в единой информационной системе извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса размещается Заказчиком в единой информационной системе.

5. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения Заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедуры закупки) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

Статья 18. Конкурсная документация

1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

2. В Конкурсную документацию входит:

- 1) приглашение к участию в конкурсе;
- 2) общие условия проведения конкурса;
- 3) информационная карта конкурса
- 4) инструкция Участникам конкурса;

5) техническое задание (установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика);

6) проект договора;

7) приложения – формы документов.

3. Конкурсная документация должна содержать четкие требования к Участнику, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к подтверждению соответствия товаров, работ, услуг по качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, по требованиям к их безопасности, по требованиям к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, по требованиям к результатам работ и иным показателям, связанным с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика и Участника требованиям, установленным Конкурсной документацией. Для применяемых при оценке численных отборочных критериев должны быть установлены пороговые значения. Пороговые значения устанавливаются в виде пределов – «не более такого-то», «не менее такого-то», «равно такому-то», «от такого-то до такого-то» и т.п.

4. Конкурсная документация должна содержать:

1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе и инструкцию по ее заполнению;

2) требования к описанию участниками процедуры закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками процедуры закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;

3) требования к сроку и (или) объему предоставлению гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

7) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;

9) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

10) требования к участникам процедуры закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения соответствия установленным требованиям;

11) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

12) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений конкурсной документации;

13) место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

14) критерии оценки заявок на участие в конкурсе и их значимость;

15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

16) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

17) размер обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств, реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств;

18) срок со дня размещения в единой информационной системе протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора;

19) иные сведения, с учетом специфики закупки.

5. Конкурсная документация может содержать иные требования к товарам, работам, услугам и к Участнику (опыт работы в соответствующей области; наличие собственной материальной базы для выполнения обязательств по договору; наличие квалифицированных специалистов; наличие партнерских отношений с фирмами-производителями и т.п.).

6. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью Конкурсной документации.

7. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

8. Конкурсная документация размещается в единой информационной системе одновременно с извещением о проведении конкурса. Конкурсная документация доступна для ознакомления на Сайте без взимания платы.

9. Со дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса и документации Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в конкурсной документации. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником процедуры закупки платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в конкурсной документации, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

10. Предоставление конкурсной документации до размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса не допускается.

11. Любой участник процедуры закупки вправе направить в письменной форме, Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

12. Разъяснения положений документации о закупке с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос, размещаются Заказчиком не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений в единой информационной системе. Разъяснение положений документации не должно изменять ее суть.

13. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

14. Не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух дней уведомления о внесении изменений направляются всем участникам процедуры закупки, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

Статья 19. Подача заявок

1. Для участия в конкурсе участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

2. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Заявка в письменной форме может быть подана участником процедуры закупки, а так же посредством почты или курьерской службы.

3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) документы, предусмотренные ч. 6 ст. 10 настоящего Положения;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.

3) предложение о цене договора;

4) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения);

5) иные документы предусмотренные извещением и (или) документацией о закупке, в т.ч. сведения о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках), привлекаемых к исполнению договора.

4. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого проводится закупка.

5. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписаны участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником процедуры закупки. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению заявки на участие в конкурсе.

6. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота). В случае проведения конкурса по нескольким лотам заявка на участие в конкурсе подается в отношении каждого лота отдельно.

7. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками.

8. Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, Заказчик, обязаны обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства участнику закупки, отозвавшему заявку, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

10. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется секретарем Комиссии. По требованию участника процедуры закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, секретарь Комиссии выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, относительно которого подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе.

12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном статьей 21 настоящего Положения. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе вправе передать участнику процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником процедуры закупки, подавшим указанную заявку на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в конкурсной заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Участник процедуры закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

13. При непредставлении Заказчику участником процедуры закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в заявке на участие в конкурсе, если Заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, такой участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

Статья 20. Порядок вскрытия конвертов с заявками

1. В день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации, Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, председатель Комиссии обязан объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам процедуры закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе в порядке их поступления.

4. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны в отношении одного предмета конкурса (лота), все заявки на участие в конкурсе такого участника процедуры закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

5. Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе следующие сведения:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника процедуры закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе, которого вскрывается;

2) наличие основных сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

3) условия исполнения договора, указанные в заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе;

4) объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг и сроки исполнения договора;

5) информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым в соответствии с настоящим Положением;

6) информация о непрошито заявке на участие в конкурсе, в случае установления на заседании Комиссии факта отсутствия прошивки заявки на участие в конкурсе.

7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и Заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол вскрытия конвертов размещается Заказчиком в единой информационной системе в срок не позднее трех дней со дня его подписания.

8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, относительно которого подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе.

9. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедуры закупки), и в течение трех дней такие конверты с заявками возвращаются участникам процедуры закупки.

Статья 21. Рассмотрение и оценка заявок

1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки, а также исполнителей (субподрядчиков,

субпоставщиков), указанных в заявке участника требованиям, установленным настоящим Положением и конкурсной документацией, если требования к исполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в конкурсной документации.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в конкурсной документации.

3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника процедуры закупки к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

4. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать следующие сведения:

1) место, дата проведения рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

2) сведения об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе;

3) решение о допуске участника процедуры закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием статей настоящего Положения, которым не соответствует участник процедуры закупки, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника процедуры закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации;

4) информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин признания конкурса несостоявшимся;

5) объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг и сроки исполнения договора;

5. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе не позднее трех дней, со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, размещается Заказчиком в единой информационной системе.

6. Решение об отказе в допуске принимается Комиссией в соответствии с ч. 9 ст. 10 настоящего Положения. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям не допускается.

7. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

8. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса принято относительно только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

9. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе вправе передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

10. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками процедуры закупки и признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, если иной срок не указан в конкурсной документации.

11. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

12. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки в порядке и по критериям, указанным в конкурсной документации, в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

13. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

14. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

15. Комиссия ведет протокол подведения итогов конкурса, в котором должны содержаться следующие сведения:

1) место, дата, время проведения оценки и сопоставления таких заявок;

2) об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;

3) о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе;

4) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении;

5) сведения о решении Комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;

6) объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг и сроки исполнения договора;

7) о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;

8) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявок на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

16. Протокол подведения итогов конкурса подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и Заказчиком в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол подведения итогов конкурса составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола подведения итогов конкурса и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

17. Протокол подведения итогов конкурса, размещается в единой информационной системе Заказчиком, в срок не позднее трех дней со дня его подписания.

Статья 22. Подписание договора по результатам конкурса

1. Победитель обязан подписать и передать Заказчику проект договора в течение пяти дней со дня его получения, если иное не предусмотрено конкурсной документацией.

2. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

3. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее, чем через 20 дней со дня размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов конкурса (протокола рассмотрения заявок при признании конкурса несостоявшимся).

4. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

5. В случае уклонения участника конкурса, занявшего следующее место в итоговом ранжировании после победителя конкурса, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

6. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в конкурсной заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

7. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в размере, указанном в конкурсной документации. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящем Положении способов определяется в конкурсной документации.

Статья 23. Последствия признания конкурса несостоявшимся

1. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен, Заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса либо заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных конкурсной документацией, цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, без изменения иных условий договора и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

2. В случае объявления о проведении повторного конкурса Заказчик вправе изменить условия конкурса.

РАЗДЕЛ 8. Закупка путем проведения открытого аукциона в электронной форме

Статья 24. Общие положения об аукционе

1. Под открытым аукционом в электронной форме (далее – аукцион) в настоящем Положении понимается открытый аукцион (торги), проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном настоящим разделом, победителем которого признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

2. Заказчик привлекает аукционные заявки, обеспечивая публикацию извещений о проведении аукциона, в единой информационной системе и электронной торговой площадке, не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи аукционных заявок. Аукцион в электронной форме проводится в соответствии с регламентом и порядком, установленным оператором электронной торговой площадки.

3. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе. При этом размер обеспечения заявки на участие в аукционе не может превышать 10% начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в аукционной документации.

4. При проведении аукциона переговоры Заказчика или Комиссии с участником процедуры закупки не допускаются.

Статья 25. Извещение о проведении аукциона

1. Извещение о проведении аукциона, аукционная документация и проект договора размещаются Заказчиком не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в единой информационной системе и электронной торговой площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

2. Срок подачи заявок на участие в аукционе исчисляется с даты размещения в единой информационной системе и электронной торговой площадке документов, указанных в ч. 1 настоящей статьи.

3. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона Заказчика;
- 3) адрес электронной торговой площадки в сети «Интернет»;
- 4) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 5) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) начальная (максимальная) цена договора (цена лота);

7) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

8) место и дата рассмотрения предложений участников закупки;

9) место, дата и время проведения аукциона (подведение итогов закупки).

4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение, аукционную документацию не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Решение об изменениях, вносимые в извещение о закупке, аукционную документацию размещаются Заказчиком не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений в единой информационной системе и на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом электронной площадки при необходимости. Срок подачи заявок на участие в аукционе в таком случае должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе и на электронной торговой площадке сведений о внесенных изменениях до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе составлял не менее 15 (пятнадцати) дней.

5. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок. Решение об отказе от проведения аукциона в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его принятия размещается в единой информационной системе и на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

6. В случае отказа Заказчика от проведения аукциона оператор электронной площадки направляет уведомление об отказе от проведения аукциона, участникам, подавшим заявки на участие в аукционе, в соответствии с регламентом электронной площадки. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются оператором площадки участникам в порядке и сроки, установленные регламентом площадки.

Статья 26. Аукционная документация

1. Аукционная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

2. В состав аукционной документации входят:

1) приглашение к участию в аукционе;

2) общие условия проведения аукциона;

3) информационная карта аукциона;

4) инструкция Участникам аукциона;

5) техническое задание (установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика);

6) проект договора;

7) приложения – формы документов.

3. Аукционная документация должна содержать четкие требования к Участнику, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к подтверждению соответствия товаров, работ, услуг по качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, по требованиям к их безопасности, по требованиям к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, по требованиям к результатам работ и иным показателям, связанным с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика, и Участника требованиям, установленным аукционной документацией. Для применяемых при принятии решения о допуске к участию в аукционе критериев, имеющих числовое выражение должны быть установлены пороговые значения. Пороговые значения устанавливаются в виде пределов – «не более такого-то», «не менее такого-то», «равно такому-то», «от такого-то до такого-то».

4. Аукционная документация должна содержать следующие сведения:

1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе и инструкцию по ее заполнению;

2) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом аукциона, их количественных и качественных характеристик;

3) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;

9) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

10) требования к участникам аукциона и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

11) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки;

12) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений аукционной документации;

13) место и дата рассмотрения заявок участников аукциона и подведения итогов аукциона;

14) статус аукциона – торги на понижение;

15) дата проведения аукциона;

16) величина понижения начальной цены («шаг аукциона»);

17) размер обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в аукционе;

18) размер обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств, реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств;

19) срок со дня размещения в единой информационной системе протокола аукциона (подведения итогов аукциона), в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора;

- 20) иные сведения с учетом специфики закупки и регламента электронной площадки.
5. Аукционная документация может содержать иные требования к товарам, работам, услугам и к Участнику (опыт работы в соответствующей области; наличие собственной материальной базы для выполнения необходимых работ; наличие квалифицированных специалистов; наличие партнерских отношений с фирмами-производителями поставляемого по договору оборудования и программного обеспечения и т.п.).
6. К аукционной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью аукционной документации.
7. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.
8. Аукционная документация размещается в единой информационной системе и электронной площадке одновременно с извещением о проведении аукциона. Аукционная документация доступна для ознакомления в единой информационной системе и электронной площадке без взимания платы.
9. Со дня размещения в единой информационной системе и электронной площадке извещения о проведении аукциона и документации Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в аукционной документации. При этом аукционная документация предоставляется в форме электронного документа.
10. Предоставление аукционной документации до размещения в единой информационной системе и электронной площадке извещения о проведении аукциона не допускается.
11. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.
12. Разъяснения положений аукционной документации с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос, размещаются Заказчиком не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений на сайте и на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом электронной площадки. Разъяснение положений документации не должно изменять ее суть.
13. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.
14. Не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в аукционную документацию такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе и электронной площадке внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

Статья 27. Подача заявок

1. Заявка на участие в аукционе подается участником закупки, прошедшим аккредитацию/регистрацию на электронной площадке, в соответствии с регламентом электронной площадки.
2. Заявка подается оператору электронной площадки в форме электронного документа в срок и по форме, установленной аукционной документацией, в соответствии с регламентом электронной площадки.
3. Заявка на участие в аукционе должна содержать документы и сведения, установленные в аукционной документации.
4. Заявка на участие в аукционе должна содержать:
 - 1) документы, предусмотренные ч. 6 ст. 10 настоящего Положения;
 - 2) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такому товару, работам, услугам;
 - 3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в аукционной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копия такого поручения);
 - 4) иные документы, предусмотренные извещением и (или) аукционной документацией, в т.ч. сведения о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках), привлекаемых к исполнению договора.
5. Заявка на участие в аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого проводится закупка.
6. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота). В случае проведения аукциона по нескольким лотам заявка на участие в аукционе подается в отношении каждого лота отдельно.
7. Участник закупки вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до момента окончания срока подачи заявок. Изменение заявок допускается путем отзыва предыдущей заявки и подачи новой заявки. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, оператор электронной площадки возвращает участнику закупки, отозвавшему заявку, денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения заявки, в срок и в порядке, установленном регламентом электронной площадки.
8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, относительно которого подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе.
9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном статьей 28 настоящего Положения. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в аукционе вправе передать участнику процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора. При этом договор заключается с участником процедуры закупки, подавшим указанную заявку на условиях предусмотренных аукционной документацией и по цене, не превышающей началь-

ную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении аукциона. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Участник процедуры закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

10. При непредставлении Заказчику участником процедуры закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, в срок, предусмотренный аукционной документацией, такой участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

Статья 28. Рассмотрение заявок

1. Комиссия рассматривает все поступившие заявки на участие в аукционе, на предмет их соответствия требованиям аукционной документации и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке участника требованиям, установленным настоящим Положением и аукционной документацией, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в аукционной документации.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 5 (пяти) дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, если иной срок не установлен в аукционной документации.

3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника процедуры закупки к участию в аукционе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4. Протокол должен содержать следующие сведения:

- дата, время и место рассмотрения заявок;
- об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе;
- о начальной (максимальной) цене договора;

– решение о допуске участника процедуры закупки к участию в аукционе и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием статей настоящего Положения, которым не соответствует участник процедуры закупки, положений аукционной документации, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника процедуры закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям аукционной документации;

– информацию о признании аукциона несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин признания аукциона несостоявшимся;

- объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг и сроки исполнения договора.

5. Протокол размещается Заказчиком не позднее 3 (трех) дней со дня его подписания в единой информационной системе и на электронной площадке, в соответствии с регламентом электронной площадки.

6. Решение об отказе в допуске принимается Комиссией в соответствии с ч. 9 ст. 10 настоящего Положения. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям не допускается.

7. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

8. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

9. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе вправе передать такому участнику аукциона проект договора. При этом договор заключается с участником процедуры закупки, подавшим указанную заявку на условиях предусмотренных аукционной документацией и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении аукциона. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Участник процедуры закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

10. При непредставлении Заказчику участником процедуры закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, в срок, предусмотренный закупочной документацией, такой участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

Статья 29. Порядок проведения аукциона

1. В аукционе могут участвовать только участники процедуры закупки, признанные участниками аукциона.

2. Аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении и аукционной документации. Время начала проведения аукциона устанавливается, в соответствии с регламентом электронной площадки.

3. В аукционе имеют право участвовать только участники, допущенные Заказчиком к участию в аукционе. С момента начала аукциона участники имеют возможность делать ценовые предложения, предусматривающие понижение текущего ценового предложения на величину, равную шагу понижения. Шаг снижения цены определяется Заказчиком в аукционной документации.

4. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора согласно регламента работы электронной торговой площадки, на которой проводится аукцион в электронной форме.

5. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

6. По итогам аукциона в день окончания аукциона формируется протокол аукциона в соответствии с регламентом электронной площадки. Указанный протокол подписывается членами Комиссии и Заказчиком и размещается в единой информационной системе и электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки, но не позднее 3-х дней со дня подписания указанного протокола.

7. Протокол аукциона должен содержать следующие сведения:

- дата, время начала и окончания аукциона и адрес электронной площадки;
- начальная (максимальная) цена договора;
- участники аукциона;
- последнее и предпоследнее ценовое предложение;
- наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее ценовое предложение;
- объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг и сроки исполнения договора.

8. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если в аукционе не принял участие ни один участник или принял участие один участник аукциона. В случае признания аукциона несостоявшимся в протокол, указанный в настоящей статье вносятся соответствующие сведения. В случае признания аукциона несостоявшимся Заказчик может принять решение о проведении повторного аукциона, либо решение о выборе иного способа закупки.

9. В соответствии с регламентом площадки Заказчиком может также разместить протокол подведения итогов аукциона, который подписывается всеми членами Комиссии и Заказчиком в течение дня, следующего за днем проведения аукциона, и размещается в единой информационной системе и электронной площадке (при необходимости) в соответствии с регламентом электронной площадки, но не позднее 3-х дней со дня подписания указанного протокола.

Статья 30. Подписание договора по результатам аукциона

1. По итогам аукциона заключается договор на условиях указанных в извещении и аукционной документации по цене, предложенной победителем аукциона.

2. Победитель обязан подписать и передать Заказчику проект договора в течение пяти дней со дня его получения, если иное не предусмотрено документацией об аукционе.

3. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения в единой информационной системе протокола аукциона (протокола подведения итогов аукциона) (протокола рассмотрения заявок при признании аукциона несостоявшимся).

4. В случае если на участие в аукционе поступила одна заявка, или только один участник был допущен к участию в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В указанном случае, договор заключается с единственным участником аукциона, на условиях указанных в извещении и аукционной документации по цене, не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

5. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

6. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер.

7. В случае уклонения участника аукциона, занявшего следующее место в итоговом ранжировании после победителя аукциона, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

8. В случае признания аукциона несостоявшимся в соответствии с ч. 8 ст. 27 и ч. 7 ст. 28 настоящего Положения договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении аукциона. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

9. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в размере указанном в аукционной документации. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящем Положении способов определяется в аукционной документации.

Статья 31. Последствия признания аукциона несостоявшимся

1. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен, Заказчик вправе объявить о проведении повторного аукциона либо заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, при этом цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении аукциона. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, без изменения иных условий договора и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

2. В случае объявления о проведении повторного аукциона Заказчик вправе изменить условия аукциона.

РАЗДЕЛ 9. Закупка путем проведения запроса котировок

Статья 32. Общие положения о запросе котировок

1. Запрос котировок – конкурентная процедура, не является разновидностью торгов. Победителем в проведении запроса котировок признается Участник, предложивший наиболее низкую цену договора. Запрос котировок может применяться при закупке на сумму, не превышающую 3 000 000 рублей. Закупка путем запроса котировок применяется, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для которых есть функционирующий рынок (серийная продукция) и критерием в выборе победителя является наименьшая предложенная цена договора.

2. В запросе котировок может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленную заявку по предмету запроса котировок и документы согласно размещенным в единой информационной системе извещению и документации о проведении запроса котировок.

3. Запрос котировок может проводиться в письменной или в электронной форме. Требования к порядку подачи, оформлению документов при проведении запроса котировок в электронной форме устанавливаются в извещении и документации о проведении запроса котировок, с учетом требований настоящего Положения. При проведении запроса котировок в электронной форме на электронной торговой площадке вся информация, подлежащая размещению в единой информационной системе, также размещается на электронной торговой площадке.

4. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок. При этом размер обеспечения заявки на участие в запросе котировок не может превышать 5 % начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе котировок, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в документации.

5. При проведении запроса котировок переговоры Заказчика или Комиссии с участником процедуры закупки не допускаются.

Статья 33. Извещение о проведении запроса котировок и документация о проведении запроса котировок

1. Извещение о проведении запроса котировок размещается в сети Интернет в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до даты окончания приема заявок.

2. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать следующую информацию:

1) способ закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

7) срок, место и порядок предоставления документации о проведении запроса котировок, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

8) место и дата рассмотрения заявок на участие в запросе котировок и подведения итогов запроса котировок.

3. Документация о закупке путем проведения запроса котировок размещается одновременно с извещением и включает в себя следующие сведения:

1) требования к техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке и инструкцию по ее заполнению;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

8) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

9) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;

10) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

11) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе котировок, порядок внесения изменений в такие заявки;

12) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

13) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о проведении запроса котировок;

14) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

15) размер обеспечения заявки на участие в запросе котировок, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в запросе котировок;

16) размер обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств, реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств;

17) срок со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения заявок и подведения итогов запроса котировок, в течение которого победитель должен подписать проект договора;

18) иные сведения, с учетом специфики закупки.

4. Документация о проведении запроса котировок может содержать иные требования к товарам, работам, услугам и к Участнику (опыт работы в соответствующей области; наличие собственной материальной базы для выполнения обязательств по договору; наличие квалифицированных специалистов и т.п.).

5. К документации о проведении запроса котировок должен быть приложен проект договора (в случае проведения запроса котировок по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации о проведении запроса котировок.

6. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении запроса котировок, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о проведении запроса котировок.

7. Извещение о проведении запроса котировок и документация о проведении запроса котировок должны быть доступными для ознакомления в течение всего срока подачи заявок без взимания платы.

8. Любое лицо, после размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений извещения и документации о проведении запроса котировок. Запрос направляется в письменной форме или форме электронного документа по реквизитам, указанным в документации о проведении запроса котировок. В соответствии с порядком и сроками, предусмотренными документацией, Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения извещения и положений документации, если указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

Разъяснения должны быть размещены Заказчиком в единой информационной системе не позднее 3-х дней со дня принятия решения о предоставлении таких разъяснений с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

9. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и/или документацию о проведении запроса котировок в порядке, установленном в такой документации, не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, при этом изменение предмета запроса котировок не допускается. Извещение о внесении изменений размещается Заказчиком в единой информационной системе в день принятия такого решения. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлён так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесённых изменений в извещение и/или документацию до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок такой срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня.

10. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в любое время вплоть до момента подведения итогов процедуры закупки. При этом извещение об отказе от проведения запроса котировок размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее трех дней, с даты принятия решения об отказе от его проведения.

Статья 34. Подача заявок

1. Любой участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку в отношении предмета запроса котировок (лота).

2. Для участия в запросе котировок участник процедуры закупки подаёт заявку в срок и по форме, согласно документации о проведении запроса котировок. Заявка на участие в запросе котировок подаётся в письменной форме в запечатанном конверте, оформленном в соответствии с требованиями, установленными в документации о проведении запроса котировок или в форме электронного документа (далее – электронная заявка). Заявка в письменной форме может быть подана лично представителем участника процедуры закупки, а так же посредством почты или курьерской службы.

3. Участник запроса котировок должен подготовить заявку по форме и в соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок, в состав которой входят также документы, подтверждающие соответствие участника требованиям документации о проведении запроса котировок.

4. Приём заявок на участие в запросе котировок прекращается в день и время, указанные в документации о проведении запроса котировок.

5. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, в любое время до даты и времени окончания приёма заявок вправе изменить заявку путём её отзыва и подачи новой заявки. При этом датой и временем подачи заявки на участие в запросе котировок считается дата и время последней заявки из числа поданных участником процедуры закупки заявок на участие в запросе котировок. Участник процедуры закупки вправе отозвать заявку на участие в запросе котировок в любое время до даты и времени окончания приёма заявок.

6. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в запросе котировок, заявки такого участника отклоняются, как несоответствующие требованиям извещения и документации о проведении запроса котировок.

7. Проведение переговоров между Заказчиком и участником процедуры закупки в отношении, поданной им заявки не допускается.

8. Заявки, поданные после дня окончания срока подачи заявок, указанного в документации о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в течение трех дней со дня их поступления возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

9. Заявка должна содержать следующие сведения и документы:

1) документы, предусмотренные ч. 6 ст. 10 настоящего Положения;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией о проведении запроса цен, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

3) предложение о цене договора, с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

4) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, в случае, если в документации о проведении запроса котировок содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, или копия такого поручения);

5) иные документы и сведения, предусмотренные извещением и (или) документацией о проведении запроса котировок, в т.ч. сведения о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках), привлекаемых к исполнению договора.

10. Поданная в установленный срок заявка регистрируется секретарем Комиссии. По требованию участника закупки секретарь Комиссии выдает расписку лицу, доставившему конверт с заявкой, о его получении с указанием даты и времени получения.

11. Все листы заявки, подаваемой в письменной форме, все листы тома Заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка и том заявки должны быть скреплены печатью Участника (для юридических лиц) и подписаны Участником или лицом, уполномоченным таким Участником. Подчистки и исправления не допускаются. Заявка должна содержать описание документов.

12. В случае, если после дня окончания подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки Заказчик вправе продлить срок подачи заявок на срок не менее, чем 3 (три) рабочих дня или признать запрос цен несостоявшимся. В случае признания запроса котировок несостоявшимся в протокол, указанный в ст. 35 настоящего Положения вносится информация о признании запроса котировок несостоявшимся.

13. В случае признания запроса котировок несостоявшимся, а также, в случае, если после дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи заявок, не подана дополнительно ни одна заявка, единственная заявка рассматривается в порядке, предусмотренном ст. 35 настоящего Положения на соответствие требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок. В случае, если единственная поданная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок и документацией о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик вправе:

1) заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок и документацией о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в заявке. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и подведения итогов закупки вправе передать такому участнику запроса цен проект договора;

2) отказаться от заключения договора с единственным участником закупки;

3) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса котировок, при необходимости с изменением условий проводимого запроса котировок.

14. В случае, если при закупке путем запроса котировок не подана ни одна заявка Заказчик вправе осуществить очередную закупку путем запроса котировок или принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя или о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Статья 35. Рассмотрение и подведение итогов запроса котировок

1. Комиссия проводит рассмотрение поступивших заявок и подводит итоги запроса котировок по адресу, указанному в извещении о проведении запроса котировок.

2. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок на соответствие требованиям, установленным документацией о проведении запроса котировок, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке участника требованиям, установленным настоящим Положением и документацией о проведении запроса котировок, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации.

3. Срок рассмотрения заявок и подведения итогов на участие в запросе котировок не может превышать трех дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, если иной срок не установлен в документации о проведении запроса котировок.

4. Комиссия отклоняет заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок или предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Решение об отклонении принимается Комиссией в соответствии с ч. 9 ст. 10 настоящего Положения. Отклонение заявки по иным основаниям не допускается.

5. Победителем в проведении запроса котировок признается участник процедуры закупки, подавший заявку, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и документацией о проведении запроса котировок, и, в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник процедуры закупки, заявка которого поступила ранее заявок других участников процедуры закупки.

6. Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом рассмотрения заявок и подведения итогов запроса котировок котировок. Протокол подписывается членами Комиссии в день подведения итогов запроса котировок и размещается Заказчиком в единой информационной системе в течение 3 (трех) календарных дней со дня подписания такого протокола.

7. Протокол рассмотрения заявок и подведения итогов запроса котировок должен содержать следующие сведения:

- предмет закупки;
- дату подведения итогов запроса котировок;
- существенные условия исполнения договора, установленные в документации о проведении запроса котировок, в т. ч. объем закупаемой продукции, сроки исполнения договора, гарантийные обязательства и т. д.
- начальная (максимальная) цена договора (цена лота);
- перечень участников закупки, подавших заявки, с указанием наименования (для юридического лица), ФИО (для физического лица), местонахождения и почтового адреса, ИНН, КПП, ОГРН, банковских реквизитов;
- ценовые предложения участников закупки;
- о присвоении заявкам на участие в запросе котировок порядковых номеров;
- решение о соответствии/несоответствии заявок и участников закупки требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок с обоснованием такого решения;
- решение о выборе победителя закупки;
- наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса котировок, заявкам на участие в запросе котировок которых присвоен первый и второй номера;
- иные сведения (с учетом специфики закупки).

8. Уведомление о признании участника запроса котировок победителем и проект договора передаются победителю или его полномочному представителю, не позднее трех рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок и подведения итогов запроса котировок.

9. В случае, если по результатам рассмотрения заявок отклонены все поданные заявки либо только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса котировок запрос котировок признается несостоявшимся и в протокол, указанный в ч. 7 настоящей статьи вносится соответствующая информация.

10. В случае, если запрос котировок признан несостоявшимся, в соответствии с ч. 9 настоящей статьи Заказчик вправе:

1) заключить договор с единственным участником процедуры закупки, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в заявке. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок и подведения итогов запроса котировок вправе передать такому участнику запроса котировок проект договора;

2) отказаться от заключения договора с единственным участником закупки;

3) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса котировок, при необходимости с изменением условий проводимого запроса котировок.

11. В случае если при закупке путем запроса котировок отклонены все заявки Заказчик вправе осуществить очередную закупку путем запроса котировок или принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя или о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Статья 36. Подписание договора по результатам запроса котировок

1. Победитель обязан подписать и передать Заказчику договор в течение пяти дней со дня его получения, если иное не предусмотрено документацией о проведении запроса котировок.

2. В случае если победитель запроса котировок или участник запроса котировок, заявке на участие, которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный документацией о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель запроса котировок или участник, заявке на участие в запросе котировок которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

3. Договор может быть заключен не ранее трех рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения и подведения итогов запроса котировок.

4. В случае если победитель запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником запроса котировок, заявке на участие в котором присвоен второй номер.

5. В случае уклонения участника, занявшего следующее место в итоговом ранжировании после победителя запроса котировок, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

6. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, документацией о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в заявке победителя в проведении запроса котировок или в заявке участника процедуры закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора. Также Заказчик вправе провести с победителем или участником, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора, переговоры по снижению цены, представленной в заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

7. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса котировок, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в размере, указанном в документации о проведении запроса котировок. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящем Положении способов определяется в документации о проведении запроса котировок.

8. В случае проведения процедуры запроса котировок в электронной форме на электронной торговой площадке процедура также регламентируется правилами, установленными соответствующей электронной торговой площадкой с соблюдением требований настоящего Положения.

Статья 37. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся

1. В случае, если запрос котировок признан несостоявшимся и договор не заключен, Заказчик вправе объявить о проведении повторного запроса котировок либо заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных документацией о проведении запроса котировок, цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении запроса котировок. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, без изменения иных условий договора и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

2. В случае объявления о проведении повторного запроса котировок Заказчик вправе изменить условия запроса котировок.

РАЗДЕЛ 10. Закупка путем запроса предложений

Статья 38. Общие положения о запросе предложений

1. Запрос предложений – конкурентная процедура, не является разновидностью торгов. Победителем в запросе предложений признается Участник, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в документации о проведении запроса предложений на основании Положения. Запрос предложений может применяться при закупке на сумму, не превышающую 3 000 000 рублей. Закупка путем запроса предложений применяется, если предметом закупки является технически сложная продукция (в т.ч. работы и услуги), и/или несколько критериев имеют существенное значение для принятия решения в выборе поставщика. При этом определение продукции как технически сложной, относится к компетенции Заказчика.

2. В запросе предложений может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленную заявку по предмету запроса предложений и документы согласно размещенным в единой информационной системе извещению и документации о проведении запроса предложений.

3. Запрос предложений может проводиться в письменной или в электронной форме. Требования к порядку подачи, оформлению документов при проведении запроса предложений в электронной форме устанавливаются в извещении и документации о проведении запроса предложений, с учетом требований настоящего Положения. При проведении запроса предложений в электронной форме на электронной торговой площадке вся информация, подлежащая размещению в единой информационной системе, также размещается на электронной торговой площадке.

4. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений. При этом размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений не может превышать 5% начальной (максимальной) цены договора (цену лота). В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в документации о проведении запроса предложений.

5. При проведении запроса предложений переговоры Заказчика или Комиссии с участником процедуры закупки не допускаются.

**Статья 39. Извещение о проведении запроса предложений
и документация о проведении запроса предложений**

1. Извещение о проведении запроса предложений размещается в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до даты окончания приема заявок.

2. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать следующую информацию:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
- 7) срок, место и порядок предоставления документации о проведении запроса предложений (если таковая имеет место), размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 8) место и дата рассмотрения заявок на участие в запросе предложений и подведения итогов запроса предложений.

3. Документация о проведении запроса предложений размещается одновременно с извещением и включает в себя следующие сведения:

1) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке и инструкцию по ее заполнению;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

8) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

9) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;

10) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

11) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

12) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в такие заявки;

13) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о проведении запроса предложений;

14) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

15) критерии оценки заявок на участие в закупке и их значимость;

16) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

17) размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в запросе предложений;

18) размер обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств, реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств;

19) срок со дня размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов запроса предложений, в течение которого победитель должен подписать проект договора;

20) иные сведения, с учетом специфики закупки.

4. Документация о проведении запроса предложений может содержать иные требования к товарам, работам, услугам и к Участнику (опыт работы в соответствующей области; наличие собственной материальной базы для выполнения обязательств по договору; наличие квалифицированных специалистов и т.п.).

5. К документации о проведении запроса предложений должен быть приложен проект договора (в случае проведения запроса предложений по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений.

6. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении запроса предложений, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о проведении запроса предложений.

7. Извещение о проведении запроса предложений и документация должны быть доступными для ознакомления в течение всего срока подачи заявок без взимания платы.

8. Любое лицо, после размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений извещения и документации о проведении запроса предложений. Запрос направляется в письменной форме или форме электронного документа по реквизитам, указанным в документации о проведении запроса предложений. В соответствии с порядком и сроками, предусмотренными документацией, Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения извещения и положений документации, если указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

Разъяснения должны быть размещены Заказчиком в единой информационной системе не позднее 3-х дней со дня принятия решения о предоставлении таких разъяснений с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

9. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и/или документацию о проведении запроса предложений в порядке, установленном в такой документации, не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, при этом изменение предмета запроса предложений не допускается. Извещение о внесении изменений размещается Заказчиком в единой информационной системе в день принятия такого решения. При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлён так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесённых изменений в извещение и/или документацию до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем 5 (пять) рабочих дней.

10. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений в любое время вплоть до момента подведения итогов процедуры закупки. При этом извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее трех дней, с даты принятия решения об отказе от проведения закупки.

Статья 40. Подача заявок

1. Любой участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку в отношении предмета запроса предложений (лота).

2. Для участия в запросе предложений участник процедуры закупки подаёт заявку в срок и по форме, согласно документацией о проведении запроса предложений. Заявка на участие в запросе предложений подаётся в письменной форме в запечатанном конверте, оформленном в соответствии с требованиями, установленными в документации о проведении запроса предложений, или в форме электронного документа (далее – электронная заявка). Заявка в письменной форме может быть подана лично представителем участника процедуры закупки, а также посредством почты или курьерской службы.

3. Участник запроса предложений должен подготовить заявку по форме и в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений, в состав которой входят также документы, подтверждающие соответствие участника требованиям документации о проведении запроса предложений.

4. Приём заявок на участие в запросе предложений прекращается в день и время, указанные в документации о проведении запроса предложений.

5. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений в любое время до даты и времени окончания приёма заявок вправе изменить заявку путём её отзыва и подачи новой заявки. При этом датой и временем подачи заявки на участие в запросе предложений считается дата и время последней заявки из числа поданных участником процедуры закупки заявок на участие в запросе предложений. Участник процедуры закупки вправе отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время до даты и времени окончания приёма заявок.

6. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в запросе предложений, заявки такого участника отклоняются, как несоответствующие требованиям извещения и документации о проведении запроса предложений.

7. Проведение переговоров между Заказчиком и участником процедуры закупки в отношении, поданной им заявки не допускается.

8. Заявки, поданные после дня окончания срока подачи заявок, указанного в документации о проведении запроса предложений, не рассматриваются и в течение трех дней со дня их поступления возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

9. Заявка должна содержать следующие сведения и документы:

1) документы, предусмотренные ч. 6 ст. 10 настоящего Положения;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

3) предложение о цене договора, с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

4) документы, подтверждающие внесение денежных средств, в качестве обеспечения заявки, в случае, если в документации о проведении запроса предложений содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, или копия такого поручения);

5) иные документы и сведения, предусмотренные извещением и (или) документацией о проведении запроса предложений, в т.ч. сведения о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках), привлекаемых к исполнению договора.

10. Поданная в установленный срок заявка регистрируется секретарем Комиссии. По требованию участника закупки секретарь Комиссии выдает расписку лицу, доставившему конверт с заявкой, о его получении с указанием даты и времени получения.

11. Все листы заявки, подаваемой в письменной форме, все листы тома заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка и том заявки должны быть скреплены печатью Участника (для юридических лиц) и подписаны Участником или лицом, уполномоченным таким Участником. Подписки и исправления не допускаются. Заявка должна содержать описание документов.

12. В случае, если после дня окончания подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки Заказчик вправе продлить срок подачи заявок на срок не менее, чем 5 (пять) рабочих дней или признать запрос предложений несостоявшимся. В случае признания запроса предложений несостоявшимся в протокол, указанный в ч. 6 ст. 41 настоящего Положения вносится информация о признании запроса предложений несостоявшимся.

13. В случае признания запроса предложений несостоявшимся, а также, в случае, если после дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи заявок, не подана дополнительно ни одна заявка, единственная заявка рассматривается в порядке, предусмотренном ч. 6 ст. 41 настоящего положения на соответствие требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений. В случае, если единственная поданная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений и документацией о проведении запроса предложений, Заказчик вправе и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений, Заказчик вправе:

1) заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую заявку, на условиях и по цене, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе предложений. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддо-

говорных переговоров. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов закупки вправе передать такому участнику запроса предложений проект договора;

2) отказаться от заключения договора с единственным участником закупки;

3) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса предложений, при необходимости с изменением условий проводимого запроса предложений.

14. В случае, если при закупке путем запроса предложений не подана ни одна заявка Заказчик вправе осуществить очередную закупку путем запроса предложений или принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя или о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Статья 41. Рассмотрение и подведение итогов запроса предложений

1. Комиссия проводит рассмотрение поступивших заявок и подводит итоги запроса предложений по адресу, указанному в извещении о проведении запроса предложений.

2. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке участника требованиям, установленным настоящим Положением и документацией о проведении запроса предложений, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации.

3. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений не может превышать пяти дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, если иной срок не установлен в документации о проведении запроса предложений.

4. Комиссия отклоняет заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений или предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений. Решение об отклонении принимается Комиссией в соответствии с ч. 9 ст. 10 настоящего Положения. Отклонение заявки по иным основаниям не допускается.

5. По итогам рассмотрения заявок, Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.

6. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений должен содержать следующие сведения:

1) место, дата проведения рассмотрения заявок на участие в запросе предложений;

2) сведения об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений;

3) решение о допуске участника процедуры закупки к участию в запросе предложений или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в запросе предложений с обоснованием такого решения и с указанием статей настоящего Положения, которым не соответствует участник процедуры закупки, положений документации о проведении запроса предложений, которым не соответствует заявка на участие в запросе предложений этого участника процедуры закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации о проведении запроса предложений;

4) информацию о признании запроса предложений несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин признания запроса предложений несостоявшимся;

5) объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг и сроки исполнения договора.

7. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений не позднее трех дней, следующих после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, размещается Заказчиком в единой информационной системе.

8. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений, или о допуске к участию в запросе предложений и признании участником в запроса предложений только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся и в протокол, указанный в ч. 6 настоящей статьи вносится соответствующая информация.

9. В случае если документацией о проведении запроса предложений предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником запроса предложений принято относительно только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений в отношении этого лота.

10. В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся, в соответствии с ч. 8 настоящей статьи, ч. 12 статьи 40 настоящего Положения Заказчик вправе:

1) заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую заявку, на условиях и по цене, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе предложений. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений вправе передать такому участнику запроса предложений проект договора;

2) отказаться от заключения договора с единственным участником закупки;

3) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса предложений, при необходимости с изменением условий проводимого запроса предложений.

11. В случае если при закупке путем запроса предложений отклонены все заявки Заказчик вправе осуществить очередную закупку путем запроса предложений или принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя или о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

12. При непредставлении Заказчику участником процедуры закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный документацией о проведении запроса предложений, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, в срок, предусмотренный документацией о проведении запроса предложений, такой участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, не возвращаются.

13. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений и подводит итоги запроса предложений, в срок не превышающий трех дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, если иной срок не указан в документации о проведении запроса предложений.

14. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией о проведении запроса предложений.

15. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в запросе предложений Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки в порядке и по критериям, указанным в документации о проведении запроса предложений, в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

16. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

17. Победителем в запросе предложений признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.

18. Комиссия ведет протокол подведения итогов запроса предложений, в котором должны содержаться следующие сведения:

- 1) место, дата, время проведения оценки и сопоставления таких заявок;
- 2) об участниках, заявки на участие в запросе предложений которых были рассмотрены;
- 3) о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в запросе предложений;
- 4) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении;
- 5) сведения о решении Комиссии о присвоении заявкам на участие в запросе предложений значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в запросе предложений;
- 6) объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг и сроки исполнения договора;
- 7) о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров;
- 8) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявок на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера.

19. Протокол подведения итогов запроса предложений подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и Заказчиком в день окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю в запросе предложений уведомление о признании участника запроса предложений победителем и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в заявке, в проект договора, прилагаемый к документации о проведении запроса предложений.

20. Протокол подведения итогов запроса предложений, размещается в единой информационной системе Заказчиком, не позднее чем через три дня со дня его подписания.

Статья 42. Подписание договора по результатам запроса предложений

1. Победитель обязан подписать и передать Заказчику проект договора в течение пяти дней со дня его получения, если иное не предусмотрено документацией о проведении запроса предложений.

2. В случае если победитель в запросе предложений или участник, заявке на участие, в запросе предложений которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный документацией о проведении запроса предложений, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель в запросе предложений или участник, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

3. Договор может быть заключен не ранее трех рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов запроса предложений (протокола рассмотрения заявок при признании участника запроса предложений несостоявшимся).

4. В случае если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя запроса предложений заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником запроса предложений, заявке на участие которого присвоен второй номер.

5. В случае уклонения участника запроса предложений, занявшего следующее место в итоговом ранжировании после победителя запроса предложений, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

6. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником запроса предложений, с которым заключается договор, в заявке на участие в запросе предложений и в документации о проведении запроса предложений. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

7. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в размере, указанном в документации о проведении запроса предложений. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящем Положении определяется в документации о проведении запроса предложений.

8. В случае проведения процедуры запроса предложений в электронной форме на электронной торговой площадке процедура также регламентируется правилами, установленными соответствующей электронной торговой площадкой с соблюдением требований настоящего Положения.

Статья 43. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся

1. В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся и договор не заключен, Заказчик вправе объявить о проведении повторного запроса предложений либо заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений, цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении запроса предложений. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, без изменения иных условий договора и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

2. В случае объявления о проведении повторного запроса предложений Заказчик вправе изменить условия запроса предложений.

РАЗДЕЛ 11. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

Статья 44. Общие положения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупок, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

2. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на сумму, превышающую сто тысяч рублей Заказчик размещает в единой информационной системе извещение, документацию о закупке и проект договора.

2.1. Извещение должно содержать следующую информацию:

1) способ закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг.

2.2. Документация о закупке размещается одновременно с извещением и включает в себя следующие сведения:

1) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

3) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

4) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

5) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

6) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

7) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;

8) иные сведения, с учетом специфики закупки.

Статья 45. Случаи закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

1. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) могут осуществляться в любом из следующих случаев:

1) осуществляется закупка товаров, работ, услуг для нужд Заказчика в размере, не превышающем 100 000 рублей по одной сделке;

2) осуществляется закупка товаров, работ, услуг для нужд Заказчика в размере, от 100 000 до 400 000 рублей, с учетом требований, установленных в статье 44 настоящего Положения;

3) осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

4) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а так же иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

5) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

6) возникает срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

7) исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равнозначной замены закупаемых товаров, работ и услуг;

8) при приобретении дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект договора, но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств;

9) при закупках товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (распродажа, приобретение у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность; у конкурсных управляющих при банкротстве; по соглашению с кредиторами или согласно аналогичной процедуре; у поставщика, в силу каких-либо обстоятельств, дающего значительные кратковременные скидки и т.д.);

10) процедура закупки была признана несостоявшейся и настоящим положением предусмотрена возможность заключения договора с единственным участником процедуры закупки или с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

11) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

12) осуществляется закупка на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

13) возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

14) при реализации мероприятий, направленных на повышение квалификации, участие в семинарах, конференциях, форумах, выставках, ярмарках;

15) осуществляется проведение закупки на оказание услуг связи (городская телефонная, междугородняя и международная связь, услуги Интернет, радиовещание).

16) учреждение, само являющееся исполнителем по договору, привлекает в ходе исполнения договора иных лиц для выполнения данных работ;

17) осуществляется закупка рекламных услуг при необходимости размещения рекламной информации в конкретном СМИ, рекламном издании, бегущей строке и т.п. у такого СМИ, организации, издающей соответствующие рекламные издания и т.п.;

18) закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчика в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;

19) заключение договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;

20) заключение договора на оказание услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия, в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

21) заключение договора на поставки культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для пополнения музейного фонда;

22) заключение договора на создание произведений литературы или искусства у конкретного физического лица или конкретных физических лиц;

23) заключение договора на проведение технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта;

24) осуществляется закупка услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности.

РАЗДЕЛ 12. Порядок исполнения договоров

Статья 46. Исполнение договоров

1. При исполнении договора стороны руководствуются гражданским законодательством. Решения об изменении, расторжении договоров, заключенных в порядке, предусмотренном настоящим Положением, принимаются Заказчиком, по основанию, предусмотренным Гражданским Кодексом РФ с учетом положений заключенных договоров.

2. В случае, если при исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

РАЗДЕЛ 13. Порядок расторжения договоров

Статья 47. Расторжение договора в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора

Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством при условии, что это было предусмотрено закупочной документацией и проектом договора.

РАЗДЕЛ 14. Заключительные положения

Статья 48. Обжалование действий (бездействия) Заказчика при закупке

1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Статья 49. Контроль за соблюдением требований Федерального Закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ и настоящего Положения

Контроль за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и настоящего Положения Заказчиком осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Статья 50. Ответственность за нарушение требований Федерального Закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ и настоящего Положения

За нарушение требований Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
ПРИКАЗ

от 3 июля 2014 года №01-11/329

г. Саратов

Об утверждении новой редакции Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственного учреждения культуры «Саратовский государственный музей боевой славы»

В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственного учреждения культуры «Саратовский государственный музей боевой славы» в новой редакции.

2. Государственному учреждению культуры «Саратовский государственный музей боевой славы» при проведении закупок, осуществляемых в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствоваться данной редакцией Положения.

3. Руководителю учреждения обеспечить размещение положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственного учреждения культуры «Саратовский государственный музей боевой славы» в новой редакции на официальном сайте РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг – <http://zakupki.gov.ru> не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

4. Признать утратившим силу приказ № 01–11/138 от 28.03.2014 «Об утверждении Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственного учреждения культуры «Саратовский государственный музей боевой славы».

5. Отделу организационной работы и информационных технологий (Л. В. Курбатова) обеспечить публикацию настоящего приказа в средствах массовой информации, являющихся источниками официального опубликования нормативных правовых актов области.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

С. В. Краснощекова

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ БОЕВОЙ СЛАВЫ»

УТВЕРЖДАЮ
Министр культуры
Саратовской области
С. В. Краснощёкова
3 июля 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ
ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ БОЕВОЙ СЛАВЫ»
(в редакции от 3 июля 2014 года)

Саратов 2014 г.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Заказчик – организация, осуществляющая в рамках своих полномочий подготовку и проведение закупки Государственное учреждение культуры «Саратовский государственный музей боевой славы» в лице руководителя учреждения и лиц, уполномоченных руководителем учреждения.

Организатор процедуры закупки – Заказчик, осуществляющий в рамках своих полномочий подготовку и проведение закупки.

Участник – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

Закупка (процедура закупки) – процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя), с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности и др.

Процедура закупки – процедура, в результате проведения которой Заказчик и Комиссия (в случаях установленных настоящим положением) производит выбор поставщика, исполнителя, подрядчика в соответствии с правилами, установленными закупочной документацией, с которыми заключается договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

Продукция – товары, работы, услуги.

Товары – любые предметы (материальные объекты). В случае если по условиям процедуры выбора поставщика происходит закупка товара и сопутствующих услуг (транспортировка, монтаж, наладка и т.п.), процедура рассматривается как направленная на закупку товара при условии, что стоимость таких сопутствующих услуг не превышает стоимости самих товаров.

Работы – любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика.

Услуги – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование. В целях проведения процедур закупки к услугам относится любой предмет закупки, помимо товаров и работ.

Закупочная документация – комплект документов, утверждаемый Заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок участниками процедуры закупки, порядке и критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

Заявка на участие в процедуре закупки (предложение участника закупки) – документы и сведения, содержащие предложения участника процедуры закупки, направленные Заказчику по форме и в порядке, установленном закупочной документацией.

Победитель процедуры закупки – участник процедуры закупки, признанный таковым в соответствии с требованиями и порядком, установленным в закупочной документации на основании настоящего Положения.

Конкурентные процедуры закупок – процедуры, в ходе которых выбор лучшего поставщика осуществляется на основе возможного сравнения предложений нескольких участников процедуры закупки.

Открытый конкурс – торги, победителем которых признается Участник, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании Положения. Открытый конкурс проводится в письменной форме.

Открытый аукцион в электронной форме – открытый аукцион (торги), проведение которых обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и победителем признается Участник, предложивший наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

Запрос котировок цен (далее – запрос котировок) – конкурентная процедура, не является разновидностью торгов. Победителем в проведении запроса котировок признается Участник, предложивший наиболее низкую цену договора. Запрос котировок может проводиться в письменной или электронной форме.

Запрос предложений – конкурентная процедура, не является разновидностью торгов. Победителем в запросе предложений признается Участник, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в закупочной документации на основании Положения. Запрос предложений может проводиться в письменной или электронной форме.

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – процедура закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения конкурентных процедур выбора.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации процедуры закупки.

Электронная торговая площадка – программно-аппаратный комплекс, который может использоваться Заказчиком для организации проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Оператор электронной торговой площадки – юридическое лицо, владеющее автоматизированной электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедур закупки в электронной форме.

Электронный документ – информация в электронной форме, подписанная электронной подписью.

Единая информационная система – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями, установленными федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

До ввода в эксплуатацию единой информационной системы Заказчик размещает информацию и документы, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru.

Ответственные лица – сотрудники Учреждения, наделенные Заказчиком соответствующими полномочиями и отвечающие за подготовку заявок для формирования ежегодного плана закупки (в том числе формирование заявок для внесения изменений в такой план, при необходимости), подготовку закупочной документации (в т.ч. разработку проектов договоров), за размещение информации о закупках в единой информационной системе в соответствии с условиями процедуры закупки, и осуществляющие иные полномочия в соответствии с настоящим положением. Распределение указанных функций между ответственными лицами осуществляется в соответствии с решениями руководителя, должностными инструкциями, доверенностями.

Комиссия по закупкам продукции (Комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для выбора поставщика, подрядчика, исполнителя путем проведения отдельных процедур закупки, предусмотренных настоящим Положением с целью заключения договора. Комиссия может быть постоянной или создаваемой в целях проведения отдельных процедур закупки или отдельных видов процедур закупки.

РАЗДЕЛ 1. Общие положения

Статья 1. Предмет и цели регулирования Положения

1. Настоящее Положение является Положением о закупке, согласно Федеральному закону Российской Федерации от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», принятым во исполнение положений ст. 15 и ч. 25 ст. 112 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения закупок с целью заключения договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Заказчика:

а) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

б) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения;

в) за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

2. Целями регулирования настоящего Положения являются создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения (далее также – закупка) и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупок, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

Статья 2. Нормативно-правовое регулирование и условия участия в закупочных процедурах

1. Настоящее положение основывается на нормах Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса РФ, Бюджетного кодекса РФ, Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», других федеральных законов и иных нормативно-правовых актов, Устава учреждения.

2. Процедуры закупок, предусмотренные настоящим Положением, за исключением аукциона и конкурса (торги), не регулируются ст. 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации, не являются публичным конкурсом и не регулируются ст. 1057–1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также ст. 17 Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

3. Участник закупочной процедуры несет за свой счет все расходы и риски, связанные с участием в закупочных процедурах, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством.

4. Заказчик вправе принять решение об отмене процедуры закупки в сроки, предусмотренные настоящим положением.

Статья 3. Область применения настоящего Положения

1. Настоящее Положение разработано для применения при проведении закупок товаров, работ, услуг для Заказчика, за исключением случаев, в которых действующим законодательством РФ и настоящим Положением установлен иной порядок осуществления закупок.

2. Настоящее Положение применяется ко всем закупкам продукции для нужд Заказчика, в соответствии с п. а-в ч. 1 ст. 1 настоящего положения за исключением:

1) осуществления Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств, по которым предусматривает поставки товаров);

3) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка – участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками.

3. При закупках продукции Заказчик руководствуется следующими принципами:

– информационная открытость закупки;

– равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

– целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение продукции (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

– отсутствие ограничения допуска к участию в закупках путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

РАЗДЕЛ 2. Организация закупочной деятельности

Статья 4. Заказчик

1. Сведения о закупках продукции размещаются Заказчиком на основании плана закупки товаров, работ, услуг. Заказчиком является юридическое лицо, для удовлетворения нужд и за счет средств которого осуществляются закупки продукции.

2. По решению Заказчика его функции по подготовке проектов документов при проведении закупки могут быть переданы организации на основании договора, заключаемого в соответствии с настоящим положением.

3. При осуществлении закупочной деятельности Заказчик реализует следующие функции:
- 1) планирование закупок: формирование, утверждение и ведение плана закупки и изменений к нему, при наличии таковых;
 - 2) выбор способа закупки, в т.ч. утверждение закупочной документации;
 - 3) проведение закупочных процедур, в том числе размещение необходимой информации в единой информационной системе (электронной торговой площадке);
 - 4) заключение и исполнение договоров по итогам закупочных процедур;
 - 5) формирование и утверждение отчетности о заключенных договорах;
 - 6) контроль исполнения договоров;
 - 7) обеспечение публичной отчетности и отчетности перед вышестоящей организацией;
 - 8) оценка эффективности закупок;
 - 9) выполнение иных функций, предписанных настоящим Положением.

Статья 5. Комиссия по закупкам продукции

1. Органом, непосредственно осуществляющим выбор поставщика с целью заключения с ним договора, является Комиссия по закупкам продукции (далее – Комиссия), формируемая Заказчиком. Комиссия является коллегиальным органом. Комиссия может быть постоянной (Единая) или создаваемой в целях проведения отдельных процедур закупки или отдельных видов процедур закупки.

2. Состав Комиссии утверждается локальным актом (приказом) по Учреждению, в состав Комиссии входит не менее 5 (пяти) человек.

3. Членами Комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах проведения закупки. В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц, локальным актом (приказом) по учреждению производится замена их иными лицами, которые лично не заинтересованы в результатах закупки.

Председатель и секретарь Комиссии являются членами Комиссии.

4. Комиссия принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика при проведении процедур закупки, в том числе:

- о допуске или отказе в допуске к участию в процедуре закупки;
- о выборе победителя процедуры закупки;
- о признании процедуры закупки несостоявшейся.

5. Права членов Комиссии:

- ознакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупках;
- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;
- проверять правильность содержания протоколов, составленных в ходе проведения закупок;
- излагать свое особое мнение, которое прилагается к протоколам, составленным в ходе проведения закупок.

6. Обязанности членов Комиссии:

- лично присутствовать на заседаниях Комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
- осуществлять вскрытие конвертов с заявками, рассмотрение и оценку заявок, рассмотрение заявок, подведение итогов процедур закупок;
- принимать участие в определении победителя закупок, в том числе путем обсуждения и голосования;
- подписывать протоколы, составленные в ходе проведения закупок.

7. Комиссия также выполняет следующие функции:

- 1) прием заявок/предложений участников, их регистрация;
- 2) уведомление участников о принятых Комиссией решениях;
- 3) направление участникам документов;
- 4) формирование архива закупок;
- 5) выполнение иных функций, установленных настоящим Положением.

8. Председатель Комиссии обязан осуществлять общее руководство работой Комиссии, обеспечивать выполнение членами Комиссии настоящего Положения, объявлять победителя закупки, исполнять обязанности, закрепленные за ним как за членом Комиссии.

9. Секретарь Комиссии обязан осуществлять подготовку заседаний Комиссии, включая информирование членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний не менее чем за 2 рабочих дня до их начала, вести протоколы заседаний Комиссии, исполнять обязанности, закрепленные за ним как за членом Комиссии.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50 (пятьдесят) процентов от общего числа членов Комиссии.

11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами.

РАЗДЕЛ 3. Информационное обеспечение закупочной деятельности

Статья 6. Источники размещения информации

1. Привлечение поставщиков, исполнителей, подрядчиков к участию в закупочных процедурах осуществляется посредством размещения информации о проводимых закупочных процедурах и потребностях Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иных средствах массовой информации, а также адресными приглашениями. При этом адресное приглашение не может быть направлено ранее размещения извещения о закупке в общем доступе – в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Официальным источником размещения информации о закупках Заказчика является единая информационная система в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ – www.zakupki.gov.ru (далее – единая информационная система).

3. Заказчик дополнительно вправе разместить информацию, подлежащую размещению в единой информационной системе, на сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размеще-

нием ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

Статья 7. Информация, подлежащая размещению

1. В единой информационной системе размещаются документы и сведения, предусмотренные настоящим Положением, в том числе:

1) настоящее Положение, изменения, вносимые в настоящее Положение – не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения;

2) план закупки товаров, работ, услуг (на срок не менее чем один год), информация о внесении изменений в план закупки – в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений, но не позднее 31 декабря текущего календарного года;

3) план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств (на период от пяти до семи лет) (*данное требование вступает в силу с 1 января 2015 года*);

4) информация о закупках: извещения о закупках, являющиеся неотъемлемой частью закупочных документаций, закупочные документация, проекты договоров, заключаемых по результатам закупочных процедур, являющиеся неотъемлемой частью извещений о закупке и закупочных документаций, изменения, вносимые в извещение о закупке и закупочную документацию, разъяснения документации, протоколы, составляемые в ходе проведения закупочных процедур;

5) отчетность о заключенных договорах, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным:

– сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки продукции;

– сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

– сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации;

– сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

6) иная информация, предусмотренная настоящим Положением и действующим законодательством РФ.

2. Изменения, вносимые в извещение о закупке, закупочную документацию, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее, чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов (аукциона или конкурса) и изменения в извещение о закупке, закупочную документацию внесены Заказчиком позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке, закупочную документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

3. Протоколы, формируемые в ходе закупки, размещаются не позднее, чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

4. В случае, если при заключении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее, чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

5. Документы и сведения, размещенные в единой информационной системе в соответствии с настоящим Положением, доступны для ознакомления без взимания платы.

6. Не подлежат размещению в единой информационной системе:

– сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, закупочной документации или проекте договора;

– сведения о закупке, в отношении которой Правительством РФ принято решение о неразмещении в единой информационной системе;

– сведения о закупке продукции, стоимость которой не превышает сто тысяч рублей, а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей – пятьсот тысяч рублей.

7. Все документы и сведения, размещаемые в единой информационной системе РФ, в том числе форма и порядок их размещения осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Постановлением Правительства РФ от 10.09.2012 г. № 908 «Об утверждении положения о размещении на официальном сайте информации о закупке».

РАЗДЕЛ 4. Планирование и отчетность

Статья 8. Планирование закупок

1. Планирование закупочной деятельности осуществляется Заказчиком исходя из потребности в товарах, работах, услугах, объема денежных средств и отражается в плане закупки.

2. План закупки формируется в соответствии правилами, установленными Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 г. № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» (далее Постановление № 932).

3. План закупки формируется и утверждается Заказчиком сроком на один календарный год и размещается в единой информационной системе в сроки, предусмотренные Постановлением № 932 и настоящим положением.

4. Корректировка плана закупки может осуществляться, в том числе, в случае:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в т.ч. сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более, чем на 10% стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренных планом закупки;

в) изменения требований к закупаемым товарам, работам, услугам;

г) иных случаях, установленных настоящим положением о закупке или другими документами Заказчика.

5. Внесение изменений в план закупки осуществляется в срок, не позднее размещения в единой информационной системе РФ извещения о закупке, закупочной документации или вносимых в них изменений.

6. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств составляется и размещается в единой информационной системе на срок, установленный законодательством Российской Федерации.

Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и/или высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

7. Сроки подготовки плана закупки, а также порядок подготовки проекта плана закупки определяются Заказчиком самостоятельно, с учетом требований установленных Постановлением № 932 и настоящим положением. План закупки продукции утверждается Заказчиком.

Статья 9. Отчетность

1. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации;

4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, у субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Информация о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в единой информационной системе не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом (*данное требование вступает в силу с 1 января 2016 года*).

3. По окончании процедуры закупки Комиссией формируется архив проведения закупки, включающий:

а) решение Заказчика о выборе способа закупки;

б) извещение о проведении процедуры закупки и закупочную документацию, включая все изменения и разъяснения и проект договора;

в) заявки (предложения) участников закупки;

г) протоколы заседаний Комиссии.

4. Архив о проведении процедуры закупки хранится Заказчиком 3 года и предоставляется по требованию контролирующих органов.

РАЗДЕЛ 5. Участники процедур закупки

Статья 10. Требования, предъявляемые к участникам процедур закупки.

Отказ в допуске к участию в процедуре закупки

1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке и закупочной документацией.

2. Участник закупки должен соответствовать следующим требованиям:

а) предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к участникам процедур закупки;

б) обладать необходимыми в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации разрешениями (лицензиями, допусками, свидетельствами, аттестатами, правами и т.п.) для поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, являющихся предметом заключаемого договора;

в) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

г) приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

д) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

е) иным требованиям, установленным в документации или извещении процедуры закупки.

3. Заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Заказчик вправе устанавливать дополнительные требования к участникам закупки, которые указываются в закупочной документации.

5. Участник закупки должен обладать профессиональной компетентностью, техническими, кадровыми и финансовыми ресурсами, надежностью, опытом и репутацией, а также людскими ресурсами, необходимыми для исполнения договора, обслуживанием и другими материальными возможностями, системами управления и охраны труда, необходимыми для исполнения договора на поставку продукции, если указанные требования содержатся в закупочной документации.

При этом в закупочной документации устанавливаются четкие параметры определения и предельные показатели достаточности и необходимости обладания участниками указанными ресурсами и характеристиками для исполнения предполагаемого договора, позволяющие однозначно определить соответствие или несоответствие участника процедуры закупки установленным требованиям.

6. Перечень основных документов, для подтверждения соответствия участника требованиям закупочной документации и предоставляемых участниками закупки в составе заявки:

1) анкета, содержащая фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), ИНН, КПП, ОГРН, номер контактного телефона и другие установленные закупочной документацией сведения;

2) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника:

– копия решения о назначении или об избрании и приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени Участника без доверенности;

– в случае если от имени Участника действует иное лицо, также предоставляется доверенность (оригинал) на осуществление действий от имени Участника, заверенная печатью Участника и подписанная руководителем Участника или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3) копии учредительных документов Участника, заверенные нотариально или заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Участника (для юридических лиц), нотариально заверенную копию паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц);

4) полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения извещения о закупке оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

5) иностранные участники закупки предоставляют надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участников требованиям, установленным в закупочной документации, в соответствии с ч. 2 настоящей статьи (в случае привлечения субпоставщиков, соисполнителей, субподрядчиков в отношении них также предоставляются копии документов, подтверждающих их соответствие пп. а)-д) ч. 2 настоящей статьи);

7) копии бухгалтерского баланса вместе с отчетом о прибылях и убытках за последний завершённый финансовый год, предшествующий подаче Заявки, или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме, за аналогичный период, в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Участника;

8) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица.

В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо;

9) документы (копии документов) и сведения, подтверждающие соответствие участников требованиям, установленным в закупочной документации, в соответствии с ч. 5 настоящей статьи, если такие требования установлены в закупочной документации;

10) иные документы предусмотренные извещением и (или) закупочной документацией, в том числе документ подтверждающий предоставление обеспечения заявки на участие в закупке и требования к форме и оформлению такого документа.

7. Заказчик не вправе предъявлять к участникам процедуры закупки, к закупаемой продукции и условиям исполнения договора требования, которые не указаны в закупочной документации, а также не вправе осуществлять оценку и сопоставление заявок участников процедуры закупки по критериям и в порядке, не предусмотренным закупочной документацией.

8. Требования, предъявляемые к участникам процедуры закупки, к закупаемой продукции, а также условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок участников процедуры закупки, установленные в документации, применяются в равной степени ко всем участникам процедуры закупки, к предлагаемой ими продукции и к условиям исполнения договора.

9. Не допускаются к участию в процедуре закупки поставщики (подрядчики, исполнители) в следующих случаях:

1) непредоставление документов, определенных закупочной документацией, а равно наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки (соисполнителях, субподрядчиках, субпоставщиках, если требования к предоставлению документов о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) были установлены в закупочной документации) или о товарах, работах услугах на поставку, выполнение, оказание которых проводится закупка;

2) несоответствия участника процедуры закупки (соисполнителей субподрядчиков, субпоставщиков, если требования к последним были установлены в закупочной документации), требованиям, установленным в закупочной документации;

3) поданная участником закупки заявка не соответствует требованиям закупочной документации, в том числе:

– наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающего начальную (максимальную) цену договора, установленную в закупочной документации;

– несоответствие предложения о качественных технических характеристиках товара, работ, услуг, их безопасности, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, размере, упаковке, отгрузке товара, результатам работ и иным показателям, установленным в закупочной документации;

– несоответствие предложения об иных условиях исполнения договора, требованиям, установленным в закупочной документации;

– заявка не является полной;

– документы не подписаны и не оформлены должным образом в соответствии с требованиями конкурсной документации;

– заявка подана и/или подписана участником, не отвечающим критериям правомочности или полномочия которого не подтверждены;

– в заявках на участие в конкурсе заявлены два и более предложения о цене контракта;

– несоответствие заявки другим требованиям конкурсной документации;

4) невнесение денежных средств, в качестве обеспечения заявки, в случае установления соответствующего требования в закупочной документации, непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки;

5) наличия сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено в закупочной документации.

10. При выявлении разночтений в заявке участника закупки действуют следующие правила:

1) при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;

2) при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке;

3) при несоответствии результата произведения цены за единицу продукции и количества продукции исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке.

РАЗДЕЛ 6. Общие условия проведения процедур закупок

Статья 11. Виды процедур закупки

1. Выбор поставщика осуществляется с помощью следующих процедур закупки:

1) открытый конкурс;

2) открытый аукцион в электронной форме;

3) запрос котировок (в письменной или электронной форме);

4) запрос предложений (в письменной или электронной форме);

5) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Определенный настоящим пунктом перечень видов процедур закупки является исчерпывающим.

2. Закупка в электронной форме на электронной торговой площадке проводится с соблюдением требований настоящего Положения и Регламентом проведения закупок, действующим на электронной торговой площадке, с помощью которой осуществляется процедура закупки.

3. В отношении продукции, включенной Правительством Российской Федерации в перечень продукции, закупка которой осуществляется в электронной форме, Заказчик осуществляет проведение закупки в электронной форме способами, предусмотренными настоящим Положением.

Статья 12. Условия использования вида процедуры закупки

1. Любой договор может быть заключен без проведения конкурентных процедур, в соответствии с разделом 11 настоящего Положения. При этом Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

2. При заключении договоров на сумму превышающую 100 000 рублей Заказчик обязан разместить в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, предусмотренные настоящим Положением.

3. Конкурс, аукцион применяются при закупке любой продукции на сумму, превышающую 5 000 000 рублей, а также могут применяться при закупке на меньшую сумму.

4. Запрос котировок может применяться при закупке на сумму, не превышающую 3 000 000 рублей. Запрос котировок применяется, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для которых есть функционирующий рынок (серийная продукция) и критерием в выборе победителя является наименьшая предложенная цена договора.

5. Запрос предложений может применяться при закупке на сумму, не превышающую 3 000 000 рублей. Запрос предложений применяется, если предметом закупки является технически сложная продукция (в т.ч. работы и услуги), и/или несколько критериев имеют существенное значение для принятия решения в выборе поставщика. При этом определение продукции как технически сложной, относится к компетенции Заказчика.

6. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – способ закупки, при котором договор заключается напрямую с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), без использования конкурентных процедур и осуществляется в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

Статья 13. Требования к товарам, работам, услугам

1. Заказчик, осуществляющий закупку продукции, вправе в требованиях к продукции указывать товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, при этом в требованиях могут быть указаны слова «или аналог» («или эквивалент») с указанием критериев определения соответствия аналога (эквивалента) потребностям Заказчика.

2. При закупке работ, услуг Заказчик в закупочной документации вправе указывать требования к материалам, товарам и оборудованию, используемому при производстве работ, оказании услуг путем установления требований качеству, техническим характеристикам, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам), к результатам работ и иные требования, связанные с определением соответствия выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. При этом допускается указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, при этом в требованиях могут быть указаны слова «или аналог» («или эквивалент») с указанием критериев определения соответствия аналога (эквивалента) потребностям Заказчика.

Статья 14. Предоставление обеспечения заявок на участие в закупке и исполнения договоров

1. Закупочной документацией может быть предусмотрена обязанность предоставления обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре.

2. Размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки не может превышать десять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Обеспечение заявки предоставляется путем перечисления денежных средств в установленном размере на расчетный счет Заказчика.

Обеспечение Заявки должно отвечать следующим требованиям:

1) в качестве обеспечения Заявки используются только денежные средства;

2) документом, подтверждающим внесение обеспечения Заявки, является платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки, или копия такого поручения с отметкой банка;

3) денежные средства должны поступить на счет Заказчика не позднее даты рассмотрения заявок участников закупки.

Обеспечение заявки не возвращается в случае признания Победителя, Участника закупки уклонившимся от заключения договора, в том числе в случае непредставления Победителем закупки или Участником закупки обеспечения исполнения договора, если требование обеспечения исполнения договора установлено закупочной документацией.

В случае, если закупка проводится по нескольким лотам, обеспечение заявки представляется отдельно в отношении каждого лота.

3. Заказчик в закупочной документации вправе установить требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки, размер которого не может быть менее размера уплачиваемого аванса, а в случае, когда выплата аванса не предусмотрена закупочной документацией и проектом договора – не более 30 % начальной (максимальной) цены договора. Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок превышающий срок исполнения обязательств по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на 60 дней.

4. Заказчик в закупочной документации (проекте договора, содержащегося в документации) вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

5. Размер обеспечения, сроки, порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки, реквизиты счета для перечисления денежных средств устанавливаются в закупочной документации.

6. Обеспечение исполнения договора должно быть предоставлено участником процедуры закупки до заключения договора. Срок предоставления победителем процедуры закупки или иным участником, с которым заключается договор, в соответствии с условиями настоящего Положения, обеспечения исполнения договора должен быть установлен в закупочной документации. В случае если закупочной документацией установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора и в срок, установленный закупочной документацией, победитель процедуры закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, такой участник (победитель) может быть признан уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим лучшие условия после победителя.

7. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено условиями договора, содержащимися в закупочной документации, предоставляется после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение контрагентом основных обязательств по договору (акта приема-передачи продукции).

В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств закупочная документация должна содержать: размер обеспечения гарантийных обязательств; срок предоставления участником обеспечения гарантийных обязательств, минимальный срок гарантийных обязательств. При этом проектом договора и договором, заключаемым по итогам процедуры закупки, должен быть предусмотрен порядок (перечень), дата начала и окончания гарантийных обязательств контрагента, обязанность контрагента предоставить обеспечение гарантийных обязательств, срок его предоставления, и ответственность контрагента за непредставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

8. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки, в течение пяти рабочих дней со дня:

- 1) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупки участникам, подавшим заявки на участие в процедуре закупки;
- 2) поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки – участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;
- 3) получения заявок, поданных после дня окончания срока их приема;
- 4) подписания протокола подведения итогов процедуры участникам, подавшим заявки на участие и не допущенным к участию в процедуре закупки;
- 5) подписания протокола подведения итогов процедуры участникам процедур закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника, заявке на участие которого присвоен второй номер;
- 6) со дня заключения договора – победителю процедуры закупки;
- 7) со дня заключения договора – участнику процедуры закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер.

9. В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

10. Обеспечение исполнения договора и обеспечение исполнения гарантийных обязательств может быть представлено в форме безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией или передачи Заказчику в залог денежных средств. Банковская гарантия должна соответствовать требованиям ГК РФ и покрывать все случаи неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств по договору и/или гарантийных обязательств.

Статья 15. Критерии и порядок оценки заявок на участие в процедурах закупок

1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в процедуре закупки. Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в закупочной документации.

2. При этом критериями оценки заявок могут быть:

- 1) цена договора, цена единицы продукции;
- 2) срок (период) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 3) условия оплаты товаров, работ, услуг;
- 4) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 5) качество технического предложения участника процедуры;
- 6) квалификация участника процедуры закупки, в том числе:
 - а) обеспеченность материально-техническими ресурсами;
 - б) обеспеченность кадровыми ресурсами;
 - в) опыт и репутация участника процедуры закупки;
 - г) иные подкритерии квалификации, установленные закупочной документацией;
- 7) срок предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг;
- 8) объем предоставления гарантий качества услуг.

3. При установлении в закупочной документации возможности подачи альтернативного предложения по какому-либо аспекту требований или условиям договора, в закупочной документации должен быть предусмотрен соответствующий критерий оценки. Не допускается использование иных, за исключением предусмотренных частью 1 настоящей статьи, критериев оценки заявок на участие в процедуре закупки.

4. В закупочной документации должен быть установлен порядок оценки значений, предложенных участниками по каждому из критериев и подкритериев (при наличии таковых), и коэффициенты их весомости (значимости). Совокупная значимость критериев должна составлять сто процентов.

5. Комиссия не вправе осуществлять оценку и сопоставление заявок участников процедуры закупки по критериям и в порядке, не предусмотренным закупочной документацией.

6. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок участников процедуры закупки, установленные в документации, применяются в равной степени ко всем участникам процедуры закупки, к предлагаемой ими продукции и к условиям исполнения договора.

7. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии с соответствующими предельными значимостями:

Номер критерия	Критерии оценки заявок	Для проведения оценки в документации необходимо установить	Значимость критериев в процентах. Точная значимость критерия должна быть установлена заказчиком в закупочной документации
1.	Цена договора, цена единицы продукции	Начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы продукции	Не менее 30 % Наименьшая цена – 30
2.	Срок (период) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Максимальный приемлемый срок (период) и минимальный приемлемый срок (период)	Не более 50 % 1. в указанный срок Заказчиком 2. ранее указанного срока Заказчиком 3. приемлемый срок (период)
3.	Условия оплаты товаров, работ, услуг	Максимальный приемлемый срок и минимальный приемлемый срок оплаты. Возможность Поставщика (исполнителя, подрядчика) в короткий срок без предварительной оплаты и (или) с отсрочкой платежа осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг	Не более 50 % 1. в указанный Заказчиком срок 2. с отсрочкой платежа Заказчиком
4.	Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара	1. Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт по стоимости выполненных ранее аналогичных работ). 2. Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки (например, таблица отражающая опыт участника, обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами в части наличия собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для выполнения работ, оказания услуг, квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг и т.п.)	Не более 70 % 1. качество товара (качество работ, качество услуг) 2. функциональные, потребительские свойства товара 3. соответствие экологическим нормам
5.	Качество технического предложения участника процедуры	3. Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки, положительных отзывов, благодарственных писем и т.п.)	Не более 70 % 1. выполнение договорных требований к качеству товара, работ, услуг; 2. наличие сертификатов соответствия и гигиенических сертификатов на товар и др.
6.	Квалификация участника (обеспеченность материально-техническими ресурсами, обеспеченность кадровыми ресурсами, опыт и репутация участника процедуры закупки, иные подкритерии квалификации)		Не более 70 % 1. обеспеченность материально-техническими ресурсами; 2. обеспеченность кадровыми ресурсами; 3. опыт и репутация участника процедуры закупки: – опыт участника по успешной поставке товара, выполнения работ, оказания услуг сопоставимого характера и объема; – образование и квалификация персонала; – деловая репутация
7.	Срок предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг	Минимальный приемлемый срок предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг	Не более 50 % 1. 12 месяцев 2. 24 месяца 3. более 24 месяцев
8.	Объем предоставления гарантий качества услуг	Минимальный приемлемый объем предоставления гарантий качества услуг	Не более 50 % 1. 100 % 2. менее 100 % 3. менее 70 %

8. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке:

а) Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б) Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

в) Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

г) Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора, цена единицы продукции» определяется по формуле:

$$Rq_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100,$$

где:

Ra_i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A_{max} – начальная (максимальная) цена договора;

A_i – предложение i -го участника процедуры закупки по цене договора.

д) Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора, цена единицы продукции», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

е) Для получения рейтинга заявок по нестоимостным критериям «Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара», «Качество технического предложения участника процедуры», «Квалификация участника процедуры закупки», каждой заявке по каждому из критериев членами Комиссии выставляется значение от 0 до 100 баллов. При оценке заявок (предложений) по таким критериям (показателям) участникам, сделавшим предложение, соответствующее такому значению, или лучшее предложение, присваивается 100 баллов.

ж) Рейтинг присуждаемый заявке по критерию «Срок (период) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», определяется по формуле

$$Rf_i = \frac{F^{max} - F^i}{F^{max} - F^{min}} \times 100$$

где:

Rf_i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

F^{max} – максимальный срок (период) поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный в закупочной документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

F^{min} – минимальный срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, установленный в закупочной документации, в единицах измерения срока (периода) (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

F^i – предложение, содержащееся в i -й заявке по сроку товара, выполнения работ, оказания услуг, в единицах измерения срока (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

з) Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг» и «Объем предоставления гарантий качества услуг» определяется по формуле:

$$Rg_i = \frac{G_i - G_{min}}{G_{min}} \times 100,$$

где:

Rg_i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

G_{min} – минимальный срок предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг/объем предоставления гарантий качества услуг, установленный заказчиком документации о закупке;

G_i – предложение i -го участника по сроку гарантии качества товара, работ, услуг/объему предоставления гарантий качества услуг.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг, превышающим более чем на половину минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в закупочной документации, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником, с которым заключается договор, без взимания дополнительной платы, кроме цены договора.

9. Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по каждому из критериев, умножается на соответствующую каждому критерию значимость.

10. Комиссия вправе не определять победителя, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит в сумме более 20 баллов.

РАЗДЕЛ 7. Закупка путем проведения открытого конкурса

Статья 16. Общие положения о конкурсе

1. Под открытым конкурсом понимается способ (процедура) закупки, при которой Комиссия определяет участника конкурса, предложившего лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании Положения.

2. Не допускается взимание с участников процедуры закупки платы за участие в конкурсе, за исключением платы за предоставление конкурсной документации в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

3. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом размер обеспечения заявки на участие в конкурсе не может превышать 10% начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в конкурсной документации.

4. При проведении конкурса какие-либо переговоры Заказчика и Комиссии с Участниками не допускаются.

Статья 17. Извещение о проведении конкурса

1. Извещение о проведении конкурса, конкурсная документация, проект договора размещаются Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

1) способ закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) начальная (максимальная) цена договора (цена лота);

6) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, единая информационная система, на которой размещена конкурсная документация, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов конкурса.

3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее, чем за 5 дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. Не позднее 3-х дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее пятнадцати дней.

4. Заказчик, официально разместивший в единой информационной системе извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса размещается Заказчиком в единой информационной системе.

5. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения Заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедуры закупки) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

Статья 18. Конкурсная документация

1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

2. В Конкурсную документацию входит:

- 1) приглашение к участию в конкурсе;
- 2) общие условия проведения конкурса;
- 3) информационная карта конкурса
- 4) инструкция Участникам конкурса;
- 5) техническое задание (установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика);

6) проект договора;

7) приложения – формы документов.

3. Конкурсная документация должна содержать четкие требования к Участнику, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к подтверждению соответствия товаров, работ, услуг по качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, по требованиям к их безопасности, по требованиям к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, по требованиям к результатам работ и иным показателям, связанным с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика и Участника требованиям, установленным Конкурсной документацией. Для применяемых при оценке численных отборочных критериев должны быть установлены пороговые значения. Пороговые значения устанавливаются в виде пределов – «не более такого-то», «не менее такого-то», «равно такому-то», «от такого-то до такого-то» и т.п.

4. Конкурсная документация должна содержать:

1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе и инструкцию по ее заполнению;

2) требования к описанию участниками процедуры закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками процедуры закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;

3) требования к сроку (и (или) объему) предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

7) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;

9) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

10) требования к участникам процедуры закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения соответствия установленным требованиям;

11) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

12) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений конкурсной документации;

13) место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

14) критерии оценки заявок на участие в конкурсе и их значимость;

15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

16) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

17) размер обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств, реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств;

18) срок со дня размещения в единой информационной системе протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора;

19) иные сведения, с учетом специфики закупки.

5. Конкурсная документация может содержать иные требования к товарам, работам, услугам и к Участнику (опыт работы в соответствующей области; наличие собственной материальной базы для выполнения обязательств по договору; наличие квалифицированных специалистов; наличие партнерских отношений с фирмами-производителями и т.п.).

6. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью Конкурсной документации.

7. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

8. Конкурсная документация размещается в единой информационной системе одновременно с извещением о проведении конкурса. Конкурсная документация доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

9. Со дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса и документации Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в конкурсной документации. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником процедуры закупки платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в конкурсной документации, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

10. Предоставление конкурсной документации до размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса не допускается.

11. Любой участник процедуры закупки вправе направить в письменной форме, Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

12. Разъяснения положений документации о закупке с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос, размещаются Заказчиком не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений в единой информационной системе. Разъяснение положений документации не должно изменять ее суть.

13. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

14. Не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух дней уведомления о внесении изменений направляются всем участникам процедуры закупки, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

Статья 19. Подача заявок

1. Для участия в конкурсе участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

2. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Заявка в письменной форме может быть подана участником процедуры закупки, а так же посредством почты или курьерской службы.

3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) документы, предусмотренные ч. 6 ст. 10 настоящего Положения;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

3) предложение о цене договора;

4) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения);

5) иные документы предусмотренные извещением и (или) документацией о закупке, в т.ч. сведения о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках), привлекаемых к исполнению договора;

4. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого проводится закупка.

5. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписаны участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником процедуры закупки. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению заявки на участие в конкурсе.

6. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота). В случае проведения конкурса по нескольким лотам заявка на участие в конкурсе подается в отношении каждого лота отдельно.

7. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками.

8. Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, Заказчик, обязаны обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства участнику закупки, отозвавшему заявку, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

10. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется секретарем Комиссии. По требованию участника процедуры закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, секретарь Комиссии выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, относительно которого подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе.

12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном статьей 21 настоящего Положения. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе вправе передать участнику процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником процедуры закупки, подавшим указанную заявку на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в конкурсной заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Участник процедуры закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

13. При непредставлении Заказчику участником процедуры закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, такой участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

Статья 20. Порядок вскрытия конвертов с заявками

1. В день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации, Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, председатель Комиссии обязан объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам процедуры закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе в порядке их поступления.

4. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны в отношении одного предмета конкурса (лота), все заявки на участие в конкурсе такого участника процедуры закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

5. Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе следующие сведения:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника процедуры закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе, которого вскрывается;

2) наличие основных сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

3) условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе;

4) объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг и сроки исполнения договора;

5) информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым в соответствии с настоящим Положением;

6) информация о непрошито заявке на участие в конкурсе, в случае установления на заседании Комиссии факта отсутствия прошивки заявки на участие в конкурсе.

7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и Заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол вскрытия конвертов размещается Заказчиком в единой информационной системе в срок не позднее трех дней со дня его подписания.

8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, относительно которого подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе.

9. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедуры закупки), и в течение трех дней такие конверты с заявками возвращаются участникам процедуры закупки.

Статья 21. Рассмотрение и оценка заявок

1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке участника требованиям, установленным настоящим Положением и конкурсной документацией, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в конкурсной документации.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в конкурсной документации.

3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника процедуры закупки к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

4. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать следующие сведения:

1) место, дата проведения рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

2) сведения об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе;

3) решение о допуске участника процедуры закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием статей настоящего Положения, которым не соответствует участник процедуры закупки, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника процедуры закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации;

4) информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин признания конкурса несостоявшимся;

5) объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг и сроки исполнения договора.

5. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе не позднее трех дней, со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, размещается Заказчиком в единой информационной системе.

6. Решение об отказе в допуске принимается Комиссией в соответствии с ч. 9 ст. 10 настоящего Положения. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям не допускается.

7. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

8. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

9. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе вправе передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

10. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками процедуры закупки и признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, если иной срок не указан в конкурсной документации.

11. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

12. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки в порядке и по критериям, указанным в конкурсной документации, в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

13. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

14. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

15. Комиссия ведет протокол подведения итогов конкурса, в котором должны содержаться следующие сведения:

1) место, дата, время проведения оценки и сопоставления таких заявок;

2) об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;

3) о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе;

4) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении;

5) сведения о решении Комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;

6) объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг и сроки исполнения договора;

7) о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;

8) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявок на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

16. Протокол подведения итогов конкурса подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и Заказчиком в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол подве-

дения итогов конкурса составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола подведения итогов конкурса и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

17. Протокол подведения итогов конкурса, размещается в единой информационной системе Заказчиком, в срок не позднее трех дней со дня его подписания.

Статья 22. Подписание договора по результатам конкурса

1. Победитель обязан подписать и передать Заказчику проект договора в течение пяти дней со дня его получения, если иное не предусмотрено конкурсной документацией.

2. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

3. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее, чем через 20 дней со дня размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов конкурса (протокола рассмотрения заявок при признании конкурса несостоявшимся).

4. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

5. В случае уклонения участника конкурса, занявшего следующее место в итоговом ранжировании после победителя конкурса, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

6. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в конкурсной заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

7. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в размере, указанном в конкурсной документации. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящем Положении способов определяется в конкурсной документации.

Статья 23. Последствия признания конкурса несостоявшимся

1. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен, Заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса либо заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных конкурсной документацией, цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, без изменения иных условий договора и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

2. В случае объявления о проведении повторного конкурса Заказчик вправе изменить условия конкурса.

РАЗДЕЛ 8. Закупка путем проведения открытого аукциона в электронной форме

Статья 24. Общие положения об аукционе

1. Под открытым аукционом в электронной форме (далее – аукцион) в настоящем Положении понимается открытый аукцион (торги), проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном настоящим разделом, победителем которого признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

2. Заказчик привлекает аукционные заявки, обеспечивая публикацию извещений о проведении аукциона, в единой информационной системе и электронной торговой площадке, не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи аукционных заявок. Аукцион в электронной форме проводится в соответствии с регламентом и порядком, установленным оператором электронной торговой площадки.

3. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе. При этом размер обеспечения заявки на участие в аукционе не может превышать 10% начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в аукционной документации.

4. При проведении аукциона переговоры Заказчика или Комиссии с участником процедуры закупки не допускаются.

Статья 25. Извещение о проведении аукциона

1. Извещение о проведении аукциона, аукционная документация и проект договора размещаются Заказчиком не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в единой информационной системе и электронной торговой площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

2. Срок подачи заявок на участие в аукционе исчисляется с даты размещения в единой информационной системе и электронной торговой площадке документов, указанных в ч. 1 настоящей статьи.

3. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона Заказчика;
- 3) адрес электронной торговой площадки в сети «Интернет»;

- 4) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
 - 5) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
 - 6) начальная (максимальная) цена договора (цена лота);
 - 7) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
 - 8) место и дата рассмотрения предложений участников закупки;
 - 9) место, дата и время проведения аукциона (подведение итогов закупки).
4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение, аукционную документацию не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Решение об изменениях, вносимые в извещение о закупке, аукционную документацию размещаются Заказчиком не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений в единой информационной системе и на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом электронной площадки при необходимости. Срок подачи заявок на участие в аукционе в таком случае должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе и на электронной торговой площадке сведений о внесенных изменениях до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе составлял не менее 15 (пятнадцати) дней.
5. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок. Решение об отказе от проведения аукциона в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его принятия размещается в единой информационной системе и на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.
6. В случае отказа Заказчика от проведения аукциона оператор электронной площадки направляет уведомление об отказе от проведения аукциона, участником, подавшим заявку на участие в аукционе, в соответствии с регламентом электронной площадки. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, возвращаются оператором площадки участникам в порядке и сроки, установленные регламентом площадки.

Статья 26. Аукционная документация

1. Аукционная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.
2. В состав аукционной документации входят:
 - 1) приглашение к участию в аукционе;
 - 2) общие условия проведения аукциона;
 - 3) информационная карта аукциона;
 - 4) инструкция Участникам аукциона;
 - 5) техническое задание (установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика);
 - 6) проект договора;
 - 7) приложения – формы документов.
3. Аукционная документация должна содержать четкие требования к Участнику, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к подтверждению соответствия товаров, работ, услуг по качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, по требованиям к их безопасности, по требованиям к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, по требованиям к результатам работ и иным показателям, связанным с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика, и Участника требованиям, установленным аукционной документацией. Для применяемых при принятии решения о допуске к участию в аукционе критериев, имеющих числовое выражение должны быть установлены пороговые значения. Пороговые значения устанавливаются в виде пределов – «не более такого-то», «не менее такого-то», «равно такому-то», «от такого-то до такого-то».
4. Аукционная документация должна содержать следующие сведения:
 - 1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе и инструкцию по ее заполнению;
 - 2) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом аукциона, их количественных и качественных характеристик;
 - 3) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
 - 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
 - 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
 - 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
 - 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
 - 8) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;
 - 9) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;
 - 10) требования к участникам аукциона и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
 - 11) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки;
 - 12) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений аукционной документации;
 - 13) место и дата рассмотрения заявок участников аукциона и подведения итогов аукциона;
 - 14) статус аукциона – торги на понижение;
 - 15) дата проведения аукциона;
 - 16) величина понижения начальной цены («шаг аукциона»);
 - 17) размер обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в аукционе;

18) размер обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств, реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств;

19) срок со дня размещения в единой информационной системе протокола аукциона (подведения итогов аукциона), в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора;

20) иные сведения, с учетом специфики закупки и регламента электронной площадки.

5. Аукционная документация может содержать иные требования к товарам, работам, услугам и к Участнику (опыт работы в соответствующей области; наличие собственной материальной базы для выполнения необходимых работ; наличие квалифицированных специалистов; наличие партнерских отношений с фирмами-производителями поставляемого по договору оборудования и программного обеспечения и т. п.).

6. К аукционной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью аукционной документации.

7. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

8. Аукционная документация размещается в единой информационной системе и электронной площадке одновременно с извещением о проведении аукциона. Аукционная документация доступна для ознакомления в единой информационной системе и электронной площадке без взимания платы.

9. Со дня размещения в единой информационной системе и электронной площадке извещения о проведении аукциона и документации Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в аукционной документации. При этом аукционная документация предоставляется в форме электронного документа.

10. Предоставление аукционной документации до размещения в единой информационной системе и электронной площадке извещения о проведении аукциона не допускается.

11. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

12. Разъяснения положений аукционной документации с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос, размещаются Заказчиком не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений на сайте и на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом электронной площадки. Разъяснение положений документации не должно изменять ее суть.

13. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

14. Не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в аукционную документацию такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе и электронной площадке внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

Статья 27. Подача заявок

1. Заявка на участие в аукционе подается участником закупки, прошедшим аккредитацию/регистрацию на электронной площадке, в соответствии с регламентом электронной площадки.

2. Заявка подается оператору электронной площадки в форме электронного документа в срок и по форме, установленной аукционной документацией, в соответствии с регламентом электронной площадки.

3. Заявка на участие в аукционе должна содержать документы и сведения, установленные в аукционной документации.

4. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) документы, предусмотренные ч. 6 ст. 10 настоящего Положения;

2) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такому товару, работам, услугам;

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в аукционной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копия такого поручения);

4) иные документы предусмотренные извещением и (или) аукционной документацией, в т. ч. сведения о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках), привлекаемых к исполнению договора.

5. Заявка на участие в аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого проводится закупка.

6. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота). В случае проведения аукциона по нескольким лотам заявка на участие в аукционе подается в отношении каждого лота отдельно.

7. Участник закупки вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до момента окончания срока подачи заявок. Изменение заявок допускается путем отзыва предыдущей заявки и подачи новой заявки. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, оператор электронной площадки возвращает участнику закупки, отзывавшему заявку, денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения заявки, в срок и в порядке, установленном регламентом электронной площадки.

8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, относительно которого подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе.

9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном статьей 28 настоящего Положения. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в аукционе вправе передать участнику процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора. При этом договор заключается с участником процедуры закупки, подавшим указанную заявку на условиях предусмотренных аукционной документацией и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении аукциона. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Участник процедуры закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

10. При непредставлении Заказчику участником процедуры закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, в срок, предусмотренный аукционной документацией, такой участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

Статья 28. Рассмотрение заявок

1. Комиссия рассматривает все поступившие заявки на участие в аукционе, на предмет их соответствия требованиям аукционной документации и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке участника требованиям, установленным настоящим Положением и аукционной документацией, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в аукционной документации.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 5 (пяти) дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, если иной срок не установлен в аукционной документации.

3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника процедуры закупки к участию в аукционе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4. Протокол должен содержать следующие сведения:

- дата, время и место рассмотрения заявок;
- об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе;
- о начальной (максимальной) цене договора;
- решение о допуске участника процедуры закупки к участию в аукционе и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием статей настоящего Положения, которым не соответствует участник процедуры закупки, положений аукционной документации, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника процедуры закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям аукционной документации;

– информацию о признании аукциона несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин признания аукциона несостоявшимся;

– объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг и сроки исполнения договора.

5. Протокол размещается Заказчиком не позднее 3 (трех) дней со дня его подписания в единой информационной системе и на электронной площадке, в соответствии с регламентом электронной площадки.

6. Решение об отказе в допуске принимается Комиссией в соответствии с ч. 9 ст. 10 настоящего Положения. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям не допускается.

7. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

8. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

9. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе вправе передать такому участнику аукциона проект договора. При этом договор заключается с участником процедуры закупки, подавшим указанную заявку на условиях предусмотренных аукционной документацией и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении аукциона. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Участник процедуры закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

10. При непредставлении Заказчику участником процедуры закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, в срок, предусмотренный аукционной документацией, такой участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

Статья 29. Порядок проведения аукциона

1. В аукционе могут участвовать только участники процедуры закупки, признанные участниками аукциона.

2. Аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении и аукционной документации. Время начала проведения аукциона устанавливается, в соответствии с регламентом электронной площадки.

3. В аукционе имеют право участвовать только участники, допущенные Заказчиком к участию в аукционе. С момента начала аукциона участники имеют возможность делать ценовые предложения, предусматривающие понижение текущего ценового предложения на величину, равную шагу понижения. Шаг снижения цены определяется Заказчиком в аукционной документации.

4. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора согласно регламента работы электронной торговой площадки, на которой проводится аукцион в электронной форме.

5. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

6. По итогам аукциона в день окончания аукциона формируется протокол аукциона в соответствии с регламентом электронной площадки. Указанный протокол подписывается членами Комиссии и Заказчиком и размещается в единой информационной системе и электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки, но не позднее 3-х дней со дня подписания указанного протокола.

7. Протокол аукциона должен содержать следующие сведения:

- дата, время начала и окончания аукциона и адрес электронной площадки;
- начальная (максимальная) цена договора;
- участники аукциона;
- последнее и предпоследнее ценовое предложение;
- наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее ценовое предложение;
- объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг и сроки исполнения договора.

8. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если в аукционе не принял участие ни один участник или принял участие один участник аукциона. В случае признания аукциона несостоявшимся в протокол, указанный в настоящей статье вносятся соответствующие сведения. В случае признания аукциона несостоявшимся Заказчик может принять решение о проведении повторного аукциона, либо решение о выборе иного способа закупки.

9. В соответствии с регламентом площадки Заказчиком может также разместить протокол подведения итогов аукциона, который подписывается всеми членами Комиссии и Заказчиком в течение дня, следующего за днем проведения аукциона, и размещается в единой информационной системе и электронной площадке (при необходимости) в соответствии с регламентом электронной площадки, но не позднее 3-х дней со дня подписания указанного протокола.

Статья 30. Подписание договора по результатам аукциона

1. По итогам аукциона заключается договор на условиях указанных в извещении и аукционной документации по цене, предложенной победителем аукциона.

2. Победитель обязан подписать и передать Заказчику проект договора в течение пяти дней со дня его получения, если иное не предусмотрено документацией об аукционе.

3. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения в единой информационной системе протокола аукциона (протокола подведения итогов аукциона) (протокола рассмотрения заявок при признании аукциона несостоявшимся).

4. В случае если на участие в аукционе поступила одна заявка, или только один участник был допущен к участию в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В указанном случае, договор заключается с единственным участником аукциона, на условиях указанных в извещении и аукционной документации по цене, не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

5. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

6. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер.

7. В случае уклонения участника аукциона, занявшего следующее место в итоговом ранжировании после победителя аукциона, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

8. В случае признания аукциона несостоявшимся в соответствии с ч. 8 ст. 27 и ч. 7 ст. 28 настоящего Положения договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении аукциона. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

9. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в размере указанном в аукционной документации. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящем Положении способов определяется в аукционной документации.

Статья 31. Последствия признания аукциона несостоявшимся

1. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен, Заказчик вправе объявить о проведении повторного аукциона либо заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, при этом цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении аукциона. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, без изменения иных условий договора и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

2. В случае объявления о проведении повторного аукциона Заказчик вправе изменить условия аукциона.

РАЗДЕЛ 9. Закупка путем проведения запроса котировок

Статья 32. Общие положения о запросе котировок

1. Запрос котировок – конкурентная процедура, не является разновидностью торгов. Победителем в проведении запроса котировок признается Участник, предложивший наиболее низкую цену договора. Запрос котировок может применяться при

закупке на сумму, не превышающую 3 000 000 рублей. Закупка путем запроса котировок применяется, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для которых есть функционирующий рынок (серийная продукция) и критерием в выборе победителя является наименьшая предложенная цена договора.

2. В запросе котировок может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленную заявку по предмету запроса котировок и документы согласно размещенным в единой информационной системе извещению и документации о проведении запроса котировок.

3. Запрос котировок может проводиться в письменной или в электронной форме. Требования к порядку подачи, оформлению документов при проведении запроса котировок в электронной форме устанавливаются в извещении и документации о проведении запроса котировок, с учетом требований настоящего Положения. При проведении запроса котировок в электронной форме на электронной торговой площадке вся информация, подлежащая размещению в единой информационной системе, также размещается на электронной торговой площадке.

4. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок. При этом размер обеспечения заявки на участие в запросе котировок не может превышать 5 % начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе котировок, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в документации.

5. При проведении запроса котировок переговоры Заказчика или Комиссии с участником процедуры закупки не допускаются.

Статья 33. Извещение о проведении запроса котировок и документация о проведении запроса котировок

1. Извещение о проведении запроса котировок размещается в сети Интернет в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до даты окончания приема заявок.

2. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать следующую информацию:

1) способ закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

7) срок, место и порядок предоставления документации о проведении запроса котировок, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

8) место и дата рассмотрения заявок на участие в запросе котировок и подведения итогов запроса котировок.

3. Документация о закупке путем проведения запроса котировок размещается одновременно с извещением и включает в себя следующие сведения:

1) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке и инструкцию по ее заполнению;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

8) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

9) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;

10) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

11) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе котировок, порядок внесения изменений в такие заявки;

12) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

13) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о проведении запроса котировок;

14) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

15) размер обеспечения заявки на участие в запросе котировок, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в запросе котировок;

16) размер обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств, реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств;

17) срок со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения заявок и подведения итогов запроса котировок, в течение которого победитель должен подписать проект договора;

18) иные сведения, с учетом специфики закупки.

4. Документация о проведении запроса котировок может содержать иные требования к товарам, работам, услугам и к Участнику (опыт работы в соответствующей области; наличие собственной материальной базы для выполнения обязательств по договору; наличие квалифицированных специалистов и т.п.).

5. К документации о проведении запроса котировок должен быть приложен проект договора (в случае проведения запроса котировок по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации о проведении запроса котировок.

6. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении запроса котировок, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о проведении запроса котировок.

7. Извещение о проведении запроса котировок и документация о проведении запроса котировок должны быть доступными для ознакомления в течение всего срока подачи заявок без взимания платы.

8. Любое лицо, после размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений извещения и документации о проведении запроса котировок. Запрос направляется в письменной форме или форме электронного документа по реквизитам, указанным в документации о проведении запроса котировок. В соответствии с порядком и сроками, предусмотренными документацией, Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения извещения и положений документации, если указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

Разъяснения должны быть размещены Заказчиком в единой информационной системе не позднее 3-х дней со дня принятия решения о предоставлении таких разъяснений с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

9. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и/или документацию о проведении запроса котировок в порядке, установленном в такой документации, не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, при этом изменение предмета запроса котировок не допускается. Извещение о внесении изменений размещается Заказчиком в единой информационной системе в день принятия такого решения. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлён так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесённых изменений в извещение и/или документацию до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок такой срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня.

10. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в любое время вплоть до момента подведения итогов процедуры закупки. При этом извещение об отказе от проведения запроса котировок размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее трех дней, с даты принятия решения об отказе от его проведения.

Статья 34. Подача заявок

1. Любой участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку в отношении предмета запроса котировок (лота).

2. Для участия в запросе котировок участник процедуры закупки подаёт заявку в срок и по форме, согласно документации о проведении запроса котировок. Заявка на участие в запросе котировок подаётся в письменной форме в запечатанном конверте, оформленном в соответствии с требованиями, установленными в документации о проведении запроса котировок или в форме электронного документа (далее – электронная заявка). Заявка в письменной форме может быть подана лично представителем участника процедуры закупки, а так же посредством почты или курьерской службы.

3. Участник запроса котировок должен подготовить заявку по форме и в соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок, в состав которой входят также документы, подтверждающие соответствие участника требованиям документации о проведении запроса котировок.

4. Приём заявок на участие в запросе котировок прекращается в день и время, указанные в документации о проведении запроса котировок.

5. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, в любое время до даты и времени окончания приёма заявок вправе изменить заявку путём её отзыва и подачи новой заявки. При этом датой и временем подачи заявки на участие в запросе котировок считается дата и время последней заявки из числа поданных участником процедуры закупки заявок на участие в запросе котировок. Участник процедуры закупки вправе отозвать заявку на участие в запросе котировок в любое время до даты и времени окончания приёма заявок.

6. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в запросе котировок, заявки такого участника отклоняются, как несоответствующие требованиям извещения и документации о проведении запроса котировок.

7. Проведение переговоров между Заказчиком и участником процедуры закупки в отношении, поданной им заявки не допускается.

8. Заявки, поданные после дня окончания срока подачи заявок, указанного в документации о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в течение трех дней со дня их поступления возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

9. Заявка должна содержать следующие сведения и документы:

1) документы, предусмотренные ч. 6 ст. 10 настоящего Положения;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией о проведении запроса цен, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

3) предложение о цене договора, с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

4) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, в случае, если в документации о проведении запроса котировок содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, или копия такого поручения);

5) иные документы и сведения, предусмотренные извещением и (или) документацией о проведении запроса котировок, в т.ч. сведения о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках), привлекаемых к исполнению договора.

10. Поданная в установленный срок заявка регистрируется секретарем Комиссии. По требованию участника закупки секретарь Комиссии выдает расписку лицу, доставившему конверт с заявкой, о его получении с указанием даты и времени получения.

11. Все листы заявки, подаваемой в письменной форме, все листы тома Заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка и том заявки должны быть скреплены печатью Участника (для юридических лиц) и подписаны Участником или лицом, уполномоченным таким Участником. Подчистки и исправления не допускаются. Заявка должна содержать описание документов.

12. В случае, если после дня окончания подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки Заказчик вправе продлить срок подачи заявок на срок не менее, чем 3 (три) рабочих дня или признать запрос цен несостоявшим-

ся. В случае признания запроса котировок несостоявшимся в протокол, указанный в ст. 35 настоящего Положения вносится информация о признании запроса котировок несостоявшимся.

13. В случае признания запроса котировок несостоявшимся, а также, в случае, если после дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи заявок, не подана дополнительно ни одна заявка, единственная заявка рассматривается в порядке, предусмотренном ст. 35 настоящего Положения на соответствие требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок. В случае, если единственная поданная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок и документацией о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик вправе:

1) заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок и документацией о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в заявке. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и подведения итогов закупки вправе передать такому участнику запроса цену проекта договора;

2) отказаться от заключения договора с единственным участником закупки;

3) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса котировок, при необходимости с изменением условий проводимого запроса котировок.

14. В случае, если при закупке путем запроса котировок не подана ни одна заявка Заказчик вправе осуществить очередную закупку путем запроса котировок или принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя или о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Статья 35. Рассмотрение и подведение итогов запроса котировок

1. Комиссия проводит рассмотрение поступивших заявок и подводит итоги запроса котировок по адресу, указанному в извещении о проведении запроса котировок.

2. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок на соответствие требованиям, установленным документацией о проведении запроса котировок, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке участника требованиям, установленным настоящим Положением и документацией о проведении запроса котировок, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации.

3. Срок рассмотрения заявок и подведения итогов на участие в запросе котировок не может превышать трех дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, если иной срок не установлен в документации о проведении запроса котировок.

4. Комиссия отклоняет заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок или предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Решение об отклонении принимается Комиссией в соответствии с ч. 9 ст. 10 настоящего Положения. Отклонение заявки по иным основаниям не допускается.

5. Победителем в проведении запроса котировок признается участник процедуры закупки, подавший заявку, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и документацией о проведении запроса котировок, и, в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник процедуры закупки, заявка которого поступила ранее заявок других участников процедуры закупки.

6. Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом рассмотрения заявок и подведения итогов запроса котировок. Протокол подписывается членами Комиссии в день подведения итогов запроса котировок и размещается Заказчиком в единой информационной системе в течение 3 (трех) календарных дней со дня подписания такого протокола.

7. Протокол рассмотрения заявок и подведения итогов запроса котировок должен содержать следующие сведения:

- предмет закупки;
- дату подведения итогов запроса котировок;
- существенные условия исполнения договора, установленные в документации о проведении запроса котировок, в т. ч. объем закупаемой продукции, сроки исполнения договора, гарантийные обязательства и т. д.
- начальная (максимальная) цена договора (цена лота);
- перечень участников закупки, подавших заявки, с указанием наименования (для юридического лица), ФИО (для физического лица), местонахождения и почтового адреса, ИНН, КПП, ОГРН, банковских реквизитов;
- ценовые предложения участников закупки;
- о присвоении заявкам на участие в запросе котировок порядковых номеров;
- решение о соответствии/несоответствии заявок и участников закупки требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок с обоснованием такого решения;
- решение о выборе победителя закупки;
- наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса котировок, заявкам на участие в запросе котировок которых присвоен первый и второй номера;
- иные сведения (с учетом специфики закупки).

8. Уведомление о признании участника запроса котировок победителем и проект договора передаются победителю или его полномочному представителю, не позднее трех рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок и подведения итогов запроса котировок.

9. В случае, если по результатам рассмотрения заявок отклонены все поданные заявки либо только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса котировок запрос котировок признается несостоявшимся и в протокол, указанный в ч. 7 настоящей статьи вносится соответствующая информация.

10. В случае, если запрос котировок признан несостоявшимся, в соответствии с ч. 9 настоящей статьи Заказчик вправе:

1) заключить договор с единственным участником процедуры закупки, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в заявке. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок и подведения итогов запроса котировок вправе передать такому участнику запроса котировок проект договора;

2) отказаться от заключения договора с единственным участником закупки;
3) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса котировок, при необходимости с изменением условий проводимого запроса котировок.

11. В случае если при закупке путем запроса котировок отклонены все заявки Заказчик вправе осуществить очередную закупку путем запроса котировок или принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя или о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Статья 36. Подписание договора по результатам запроса котировок

1. Победитель обязан подписать и передать Заказчику договор в течение пяти дней со дня его получения, если иное не предусмотрено документацией о проведении запроса котировок.

2. В случае если победитель запроса котировок или участник запроса котировок, заявке на участие, которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный документацией о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель запроса котировок или участник, заявке на участие в запросе котировок которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

3. Договор может быть заключен не ранее трех рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения и подведения итогов запроса котировок.

4. В случае если победитель запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником запроса котировок, заявке на участие в котором присвоен второй номер.

5. В случае уклонения участника, занявшего следующее место в итоговом ранжировании после победителя запроса котировок, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

6. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, документацией о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в заявке победителя в проведении запроса котировок или в заявке участника процедуры закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора. Также Заказчик вправе провести с победителем или участником, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора, переговоры по снижению цены, представленной в заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

7. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса котировок, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в размере, указанном в документации о проведении запроса котировок. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящем Положении способов определяется в документации о проведении запроса котировок.

8. В случае проведения процедуры запроса котировок в электронной форме на электронной торговой площадке процедура также регламентируется правилами, установленными соответствующей электронной торговой площадкой с соблюдением требований настоящего Положения.

Статья 37. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся

1. В случае, если запрос котировок признан несостоявшимся и договор не заключен, Заказчик вправе объявить о проведении повторного запроса котировок либо заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных документацией о проведении запроса котировок, цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении запроса котировок. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, без изменения иных условий договора и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

2. В случае объявления о проведении повторного запроса котировок Заказчик вправе изменить условия запроса котировок.

РАЗДЕЛ 10. Закупка путем запроса предложений

Статья 38. Общие положения о запросе предложений

1. Запрос предложений – конкурентная процедура, не является разновидностью торгов. Победителем в запросе предложений признается Участник, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в документации о проведении запроса предложений на основании Положения. Запрос предложений может применяться при закупке на сумму, не превышающую 3 000 000 рублей. Закупка путем запроса предложений применяется, если предметом закупки является технически сложная продукция (в т.ч. работы и услуги), и/или несколько критериев имеют существенное значение для принятия решения в выборе поставщика. При этом определение продукции как технически сложной, относится к компетенции Заказчика.

2. В запросе предложений может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленную заявку по предмету запроса предложений и документов согласно размещенным в единой информационной системе извещению и документации о проведении запроса предложений.

3. Запрос предложений может проводиться в письменной или в электронной форме. Требования к порядку подачи, оформлению документов при проведении запроса предложений в электронной форме устанавливаются в извещении и документации о проведении запроса предложений, с учетом требований настоящего Положения. При проведении запроса предложений в электронной форме на электронной торговой площадке вся информация, подлежащая размещению в единой информационной системе, также размещается на электронной торговой площадке.

4. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений. При этом размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений не может превышать 5% начальной (максимальной) цены договора (цену лота). В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в документации о проведении запроса предложений.

5. При проведении запроса предложений переговоры Заказчика или Комиссии с участником процедуры закупки не допускаются.

**Статья 39. Извещение о проведении запроса предложений
и документация о проведении запроса предложений**

1. Извещение о проведении запроса предложений размещается в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до даты окончания приема заявок.

2. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать следующую информацию:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
- 7) срок, место и порядок предоставления документации о проведении запроса предложений (если таковая имеет место), размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 8) место и дата рассмотрения заявок на участие в запросе предложений и подведения итогов запроса предложений.

3. Документация о проведении запроса предложений размещается одновременно с извещением и включает в себя следующие сведения:

1) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке и инструкцию по ее заполнению;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

8) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

9) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;

10) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

11) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

12) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в такие заявки;

13) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о проведении запроса предложений;

14) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

15) критерии оценки заявок на участие в закупке и их значимость;

16) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

17) размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в запросе предложений;

18) размер обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств, реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств;

19) срок со дня размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов запроса предложений, в течение которого победитель должен подписать проект договора;

20) иные сведения, с учетом специфики закупки.

4. Документация о проведении запроса предложений может содержать иные требования к товарам, работам, услугам и к Участнику (опыт работы в соответствующей области; наличие собственной материальной базы для выполнения обязательств по договору; наличие квалифицированных специалистов и т.п.).

5. К документации о проведении запроса предложений должен быть приложен проект договора (в случае проведения запроса предложений по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений.

6. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении запроса предложений, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о проведении запроса предложений.

7. Извещение о проведении запроса предложений и документация должны быть доступными для ознакомления в течение всего срока подачи заявок без взимания платы.

8. Любое лицо, после размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений извещения и документации о проведении запроса предложений. Запрос направляется в письменной форме или форме электронного документа по реквизитам, указанным в документации о проведении запроса предложений. В соответствии с порядком и сроками, предусмотренными документацией, Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения извещения и положений документации, если указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

Разъяснения должны быть размещены Заказчиком в единой информационной системе не позднее 3-х дней со дня принятия решения о предоставлении таких разъяснений с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

9. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и/или документацию о проведении запроса предложений в порядке, установленном в такой документации, не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, при этом изменение предмета запроса предложений не допускается. Извещение о внесении изменений размещается Заказчиком в единой информационной системе в день принятия такого решения. При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлён так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесённых изменений в извещение и/или документацию до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем 5 (пять) рабочих дней.

10. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений в любое время вплоть до момента подведения итогов процедуры закупки. При этом извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее трех дней, с даты принятия решения об отказе от проведения закупки.

Статья 40. Подача заявок

1. Любой участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку в отношении предмета запроса предложений (лота).

2. Для участия в запросе предложений участник процедуры закупки подаёт заявку в срок и по форме, согласно документацией о проведении запроса предложений. Заявка на участие в запросе предложений подаётся в письменной форме в запечатанном конверте, оформленном в соответствии с требованиями, установленными в документации о проведении запроса предложений, или в форме электронного документа (далее – электронная заявка). Заявка в письменной форме может быть подана лично представителем участника процедуры закупки, а так же посредством почты или курьерской службы.

3. Участник запроса предложений должен подготовить заявку по форме и в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений, в состав которой входят также документы, подтверждающие соответствие участника требованиям документации о проведении запроса предложений.

4. Приём заявок на участие в запросе предложений прекращается в день и время, указанные в документации о проведении запроса предложений.

5. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений в любое время до даты и времени окончания приёма заявок вправе изменить заявку путём её отзыва и подачи новой заявки. При этом датой и временем подачи заявки на участие в запросе предложений считается дата и время последней заявки из числа поданных участником процедуры закупки заявок на участие в запросе предложений. Участник процедуры закупки вправе отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время до даты и времени окончания приёма заявок.

6. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в запросе предложений, заявки такого участника отклоняются, как несоответствующие требованиям извещения и документации о проведении запроса предложений.

7. Проведение переговоров между Заказчиком и участником процедуры закупки в отношении, поданной им заявки не допускается.

8. Заявки, поданные после дня окончания срока подачи заявок, указанного в документации о проведении запроса предложений, не рассматриваются и в течение трех дней со дня их поступления возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

9. Заявка должна содержать следующие сведения и документы:

1) документы, предусмотренные ч. 6 ст. 10 настоящего Положения;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

3) предложение о цене договора, с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

4) документы, подтверждающие внесение денежных средств, в качестве обеспечения заявки, в случае, если в документации о проведении запроса предложений содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, или копия такого поручения);

5) иные документы и сведения, предусмотренные извещением и (или) документацией о проведении запроса предложений, в т.ч. сведения о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках), привлекаемых к исполнению договора.

10. Поданная в установленный срок заявка регистрируется секретарем Комиссии. По требованию участника закупки секретарь Комиссии выдает расписку лицу, доставившему конверт с заявкой, о его получении с указанием даты и времени получения.

11. Все листы заявки, подаваемой в письменной форме, все листы тома заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка и том заявки должны быть скреплены печатью Участника (для юридических лиц) и подписаны Участником или лицом, уполномоченным таким Участником. Подписки и исправления не допускаются. Заявка должна содержать описание документов.

12. В случае, если после дня окончания подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки Заказчик вправе продлить срок подачи заявок на срок не менее, чем 5 (пять) рабочих дней или признать запрос предложений несостоявшимся. В случае признания запроса предложений несостоявшимся в протокол, указанный в ч. 6 ст. 41 настоящего Положения вносится информация о признании запроса предложений несостоявшимся.

13. В случае признания запроса предложений несостоявшимся, а также, в случае, если после дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи заявок, не подана дополнительно ни одна заявка, единственная заявка рассматривается в порядке, предусмотренном ч. 6 ст. 41 настоящего положения на соответствие требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений. В случае, если единственная поданная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений и документацией о проведении запроса предложений, Заказчик вправе и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений, Заказчик вправе:

1) заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую заявку, на условиях и по цене, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе предложений. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддо-

говорных переговоров. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов закупки вправе передать такому участнику запроса предложений проект договора;

2) отказаться от заключения договора с единственным участником закупки;

3) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса предложений, при необходимости с изменением условий проводимого запроса предложений.

14. В случае, если при закупке путем запроса предложений не подана ни одна заявка Заказчик вправе осуществить очередную закупку путем запроса предложений или принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя или о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Статья 41. Рассмотрение и подведение итогов запроса предложений

1. Комиссия проводит рассмотрение поступивших заявок и подводит итоги запроса предложений по адресу, указанному в извещении о проведении запроса предложений.

2. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке участника требованиям, установленным настоящим Положением и документацией о проведении запроса предложений, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации.

3. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений не может превышать пяти дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, если иной срок не установлен в документации о проведении запроса предложений.

4. Комиссия отклоняет заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений или предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений. Решение об отклонении принимается Комиссией в соответствии с ч. 9 ст. 10 настоящего Положения. Отклонение заявки по иным основаниям не допускается.

5. По итогам рассмотрения заявок, Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.

6. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений должен содержать следующие сведения:

1) место, дата проведения рассмотрения заявок на участие в запросе предложений;

2) сведения об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений;

3) решение о допуске участника процедуры закупки к участию в запросе предложений или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в запросе предложений с обоснованием такого решения и с указанием статей настоящего Положения, которым не соответствует участник процедуры закупки, положений документации о проведении запроса предложений, которым не соответствует заявка на участие в запросе предложений этого участника процедуры закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации о проведении запроса предложений;

4) информацию о признании запроса предложений несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин признания запроса предложений несостоявшимся;

5) объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг и сроки исполнения договора.

7. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений не позднее трех дней, следующих после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, размещается Заказчиком в единой информационной системе.

8. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений, или о допуске к участию в запросе предложений и признании участником в запроса предложений только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся и в протокол, указанный в ч. 6 настоящей статьи вносится соответствующая информация.

9. В случае если документацией о проведении запроса предложений предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником запроса предложений принято относительно только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений в отношении этого лота.

10. В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся, в соответствии с ч. 8 настоящей статьи, ч. 12 статьи 40 настоящего Положения Заказчик вправе:

1) заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую заявку, на условиях и по цене, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе предложений. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения переговорных переговоров. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений вправе передать такому участнику запроса предложений проект договора;

2) отказаться от заключения договора с единственным участником закупки;

3) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса предложений, при необходимости с изменением условий проводимого запроса предложений.

11. В случае если при закупке путем запроса предложений отклонены все заявки Заказчик вправе осуществить очередную закупку путем запроса предложений или принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя или о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

12. При непредставлении Заказчику участником процедуры закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный документацией о проведении запроса предложений, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, в срок, предусмотренный документацией о проведении запроса предложений, такой участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, не возвращаются.

13. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений и подводит итоги запроса предложений, в срок не превышающий трех дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, если иной срок не указан в документации о проведении запроса предложений.

14. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией о проведении запроса предложений.

15. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в запросе предложений Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки в порядке и по критериям, указанным в документации о проведении запроса предложений, в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

16. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

17. Победителем в запросе предложений признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.

18. Комиссия ведет протокол подведения итогов запроса предложений, в котором должны содержаться следующие сведения:

- 1) место, дата, время проведения оценки и сопоставления таких заявок;
- 2) об участниках, заявки на участие в запросе предложений которых были рассмотрены;
- 3) о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в запросе предложений;
- 4) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении;
- 5) сведения о решении Комиссии о присвоении заявкам на участие в запросе предложений значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в запросе предложений;
- 6) объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг и сроки исполнения договора;
- 7) о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров;
- 8) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявок на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера.

19. Протокол подведения итогов запроса предложений подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и Заказчиком в день окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю в запросе предложений уведомление о признании участника запроса предложений победителем и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в заявке, в проект договора, прилагаемый к документации о проведении запроса предложений.

20. Протокол подведения итогов запроса предложений, размещается в единой информационной системе Заказчиком, не позднее чем через три дня со дня его подписания.

Статья 42. Подписание договора по результатам запроса предложений

1. Победитель обязан подписать и передать Заказчику проект договора в течение пяти дней со дня его получения, если иное не предусмотрено документацией о проведении запроса предложений.

2. В случае если победитель в запросе предложений или участник, заявке на участие, в запросе предложений которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный документацией о проведении запроса предложений, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель в запросе предложений или участник, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

3. Договор может быть заключен не ранее трех рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов запроса предложений (протокола рассмотрения заявок при признании участника запроса предложений несостоявшимся).

4. В случае если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя запроса предложений заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником запроса предложений, заявке на участие которого присвоен второй номер.

5. В случае уклонения участника запроса предложений, занявшего следующее место в итоговом ранжировании после победителя запроса предложений, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

6. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником запроса предложений, с которым заключается договор, в заявке на участие в запросе предложений и в документации о проведении запроса предложений. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

7. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в размере, указанном в документации о проведении запроса предложений. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящем Положении определяется в документации о проведении запроса предложений.

8. В случае проведения процедуры запроса предложений в электронной форме на электронной торговой площадке процедура также регламентируется правилами, установленными соответствующей электронной торговой площадкой с соблюдением требований настоящего Положения.

Статья 43. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся

1. В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся и договор не заключен, Заказчик вправе объявить о проведении повторного запроса предложений либо заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений, цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении запроса предложений. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, без изменения иных условий договора и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

2. В случае объявления о проведении повторного запроса предложений Заказчик вправе изменить условия запроса предложений.

РАЗДЕЛ 11. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

Статья 44. Общие положения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупок, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

2. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на сумму, превышающую 100 000 (сто тысяч) рублей Заказчик размещает в единой информационной системе извещение, документацию о закупке и проект договора.

2.1. Извещение должно содержать следующую информацию:

1) способ закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг.

2.2. Документация о закупке размещается одновременно с извещением и включает в себя следующие сведения:

1) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

3) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

4) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

5) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

6) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

7) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;

8) иные сведения, с учетом специфики закупки.

Статья 45. Случаи закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

1. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) могут осуществляться в любом из следующих случаев:

1) осуществляется закупка товаров, работ, услуг для нужд Заказчика в размере, не превышающем 100 000 рублей по одной сделке;

2) осуществляется закупка товаров, работ, услуг для нужд Заказчика в размере, от 100 000 до 400 000 рублей, с учетом требований, установленных в статье 44 настоящего Положения;

3) осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

4) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а так же иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

5) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

6) возникает срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

7) исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равнозначной замены закупаемых товаров, работ и услуг;

8) при приобретении дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект договора, но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств;

9) при закупках товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (распродажа, приобретение у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность; у конкурсных управляющих при банкротстве; по соглашению с кредитором или согласно аналогичной процедуре; у поставщика, в силу каких-либо обстоятельств, дающего значительные кратковременные скидки и т.д.);

10) процедура закупки была признана несостоявшейся и настоящим положением предусмотрена возможность заключения договора с единственным участником процедуры закупки или с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

11) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

12) осуществляется закупка на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

13) возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

14) при реализации мероприятий, направленных на повышение квалификации, участие в семинарах, конференциях, форумах, выставках, ярмарках;

15) осуществляется проведение закупки на оказание услуг связи (городская телефонная, междугородняя и международная связь, услуги Интернет, радиовещание).

16) учреждение, само являющееся исполнителем по договору, привлекает в ходе исполнения договора иных лиц для выполнения данных работ;

17) осуществляется закупка рекламных услуг при необходимости размещения рекламной информации в конкретном СМИ, рекламном издании, бегущей строке и т.п. у такого СМИ, организации, издающей соответствующие рекламные издания и т.п.;

18) закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчика в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;

19) заключение договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;

20) заключение договора на оказание услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия, в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

21) заключение договора на поставки культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для пополнения музейного фонда;

22) заключение договора на создание произведений литературы или искусства у конкретного физического лица или конкретных физических лиц;

23) заключение договора на проведение технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта;

24) осуществляется закупка услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности.

РАЗДЕЛ 12. Порядок исполнения договоров

Статья 46. Исполнение договоров

1. При исполнении договора стороны руководствуются гражданским законодательством. Решения об изменении, расторжении договоров, заключенных в порядке, предусмотренном настоящим Положением, принимаются Заказчиком, по основанию, предусмотренным Гражданским Кодексом РФ с учетом положений заключенных договоров.

2. В случае, если при исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

РАЗДЕЛ 13. Порядок расторжения договоров

Статья 47. Расторжение договора в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора

Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством при условии, что это было предусмотрено закупочной документацией и проектом договора.

РАЗДЕЛ 14. Заключительные положения

Статья 48. Обжалование действий (бездействия) Заказчика при закупке

1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Статья 49. Контроль за соблюдением требований Федерального Закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ и настоящего Положения

Контроль за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и настоящего Положения Заказчиком осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Статья 50. Ответственность за нарушение требований Федерального Закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ и настоящего Положения

За нарушение требований Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ИНФОРМАЦИИ И ПЕЧАТИ
ПРИКАЗ

от 8 июля 2014 года №23-ов

г. Саратов

**О внесении изменений в приказ министерства информации
и печати Саратовской области от 30 апреля 2014 года № 16-ов**

Внести в приказ министерства информации и печати Саратовской области от 30 апреля 2014 года № 16-ов «О проведении открытого конкурса информационных проектов, направленных на поддержку социально значимых проектов в сфере средств массовой информации в 2014 году» изменение, изложив пункт 12 приложения № 1 «Положение о порядке проведения открытого конкурса информационных проектов, направленных на поддержку социально значимых проектов в сфере средств массовой информации в 2014 году» в следующей редакции:

«12. Комиссией утверждается перечень информационных проектов, направленных на поддержку социально значимых проектов в сфере средств массовой информации – победителей Конкурса. Перечень информационных проектов – победителей конкурса размещается в официальных Интернет-ресурсах Правительства области в открытом доступе.».

Заместитель министра

А. А. Ануфриева

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

Постановление Губернатора Саратовской области от 1 июля 2014 года № 181 О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 16 апреля 2014 года № 115	7135
Постановление Губернатора Саратовской области от 2 июля 2014 года № 182 Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных на территории летнего стана бывшей полеводческой бригады Яхно Н. Н., расположенного в 5 км северо-западнее п. Нариманово Агафоновского муниципального образования Питерского муниципального района Саратовской области	7135
Постановление Губернатора Саратовской области от 2 июля 2014 года № 183 Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории р. п. Татищево Татищевского муниципального района Саратовской области	7137
Постановление Губернатора Саратовской области от 3 июля 2014 года № 184 О начальнике отдела специальной документальной связи Правительства Саратовской области	7139
Постановление Губернатора Саратовской области от 4 июля 2014 года № 185 Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории п. Новопушкинское Новопушкинского муниципального образования Энгельсского муниципального района Саратовской области	7139

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

Постановление Правительства Саратовской области от 30 июня 2014 года № 372-П О внесении изменений в государственную программу Саратовской области «Развитие образования в Саратовской области до 2020 года»	7142
Постановление Правительства Саратовской области от 30 июня 2014 года № 373-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 3 октября 2008 года № 366-П.	7150
Постановление Правительства Саратовской области от 30 июня 2014 года № 374-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 24 октября 2011 года № 586-П.	7151
Постановление Правительства Саратовской области от 1 июля 2014 года № 375-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 19 марта 2013 года № 129-П	7151
Постановление Правительства Саратовской области от 1 июля 2014 года № 376-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 27 октября 2011 года № 590-П.	7153
Постановление Правительства Саратовской области от 1 июля 2014 года № 377-П О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 10 января 2014 года № 3-П	7164
Постановление Правительства Саратовской области от 1 июля 2014 года № 378-П О порядке предоставления из областного бюджета иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов и поселений области на погашение кредиторской задолженности за выполненные в 2013 году объемы работ по развитию социальной и инженерной инфраструктуры в сельской местности	7164

Постановление Правительства Саратовской области от 7 июля 2014 года № 379-П О внесении изменений в государственную программу Саратовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области на 2014–2020 годы»	7166
Постановление Правительства Саратовской области от 7 июля 2014 года № 380-П О внесении изменений в государственную программу Саратовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области на 2014–2020 годы»	7168
Постановление Правительства Саратовской области от 8 июля 2014 года № 381-П О проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии»	7178
Постановление Правительства Саратовской области от 8 июля 2014 года № 382-П О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 7 апреля 2009 года № 122-П	7179

РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ

Распоряжение Губернатора Саратовской области от 26 июня 2014 года № 450-р О награждении Почетным знаком Губернатора Саратовской области «За отличие в учебе»	7180
Распоряжение Губернатора Саратовской области от 1 июля 2014 года № 476-р О награждении Почетной грамотой Губернатора Саратовской области и об объявлении Благодарности Губернатора Саратовской области	7183

РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ

Распоряжение Правительства Саратовской области от 30 июня 2014 года № 102-Пр О проведении мероприятий по подготовке к приему граждан, постоянно проживающих на территории Украины, прибывающих в Саратовскую область	7185
Распоряжение Правительства Саратовской области от 2 июля 2014 года № 105-Пр О приобретении имущества в государственную собственность Саратовской области	7186
Распоряжение Правительства Саратовской области от 4 июля 2014 года № 106-Пр О внесении изменения в распоряжение Правительства Саратовской области от 20 мая 2013 года № 106-Пр	7186
Распоряжение Правительства Саратовской области от 8 июля 2014 года № 107-Пр О создании межведомственной рабочей группы по осуществлению контроля за обоснованностью принятия нормативных правовых актов области об установлении зон с особыми условиями использования территорий	7204

РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ

Приказ министерства занятости, труда и миграции Правительства Саратовской области от 30 июня 2014 года № 141 О внесении изменений в приказ от 8 мая 2014 года № 91	7206
Приказ министерства занятости, труда и миграции Правительства Саратовской области от 7 июля 2014 года № 145 О внесении изменений в приказ от 8 мая 2014 года № 91	7209
Приказ министерства промышленности и энергетики Правительства Саратовской области от 1 июля 2014 года № 182-лд О внесении изменения в приказ от 24 октября 2012 года № 229-лд	7212
Приказ министерства природных ресурсов и экологии Правительства Саратовской области от 2 июля 2014 года № 307 О внесении изменения в приказ министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 1 апреля 2014 года № 147	7212
Приказ министерства культуры Правительства Саратовской области от 3 июля 2014 года № 01-11/327 Об утверждении новой редакции Положения о порядке проведения закупок для нужд государственного учреждения культуры «Саратовский областной музей краеведения»	7213

Приказ министерства культуры Правительства Саратовской области от 3 июля 2014 года №01-11/328 Об утверждении новой редакции Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд государственного учреждения культуры «Государственный музей К. А. Федина»	7243
Приказ министерства культуры Правительства Саратовской области от 3 июля 2014 года №01-11/329 Об утверждении новой редакции Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственного учреждения культуры «Саратовский государственный музей боевой славы»	7273
Приказ министерства информации и печати Правительства Саратовской области от 8 июля 2014 года №23-ов О внесении изменений в приказ министерства информации и печати Саратовской области от 30 апреля 2014 года № 16-ов	7303

Учредитель – Министерство информации и печати Саратовской области.
410042, г. Саратов, ул. Московская, 72.
Издатель – ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа».
Директор – Владислав Степанов.

Главный редактор сборника «Собрание законодательства Саратовской области» – Денис Савенков.
Компьютерная верстка – Лилия Баранова.

Почтовый адрес: 410031, г. Саратов, а/я 3535.
Адрес редакции: г. Саратов, ул. Волжская, 28, к. 6.3.
Тел.: (8452) 23-24-81, e-mail: saratov-media@mail.ru

Отпечатано в типографии ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа».
Адрес типографии: 410031, г. Саратов, ул. Волжская, 28.
Подписано в печать 09.07.2014.
Выход в свет 10.07.2014.
Формат 60x84 1/8. Усл. печ. л. 20,46.
Бумага офсетная. Печать цифровая.
Тираж 247 экз. Заказ №ГЗ/0907/01.
Свободная цена.

Подписаться на сборник «Собрание законодательства Саратовской области»
можно через ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа» (тел.: 23-24-81)
или в любом почтовом отделении УФПС (подписной индекс 73801).

Ознакомиться с содержанием сборника «Собрание законодательства Саратовской области» можно в:
ГУК «Областная универсальная научная библиотека» (г. Саратов, ул. М. Горького, 40);
МУК «Центральная библиотека ЦБС» (г. Саратов, ул. Зарубина, 158/162);
на сайте: g-64.ru